

UNIDADE DE ORIGEM	NOME DA COMPETÊNCIA	COMPETÊNCIA	IMPORTÂNCIA
SAD-DF	Modelo de avaliação	Avaliar e selecionar modelo de avaliação do clima organizacional.	9
SAD-DF	Monitoramento do ambiente interno	Desenvolver e aplicar instrumentos de avaliação, de acordo com modelo selecionado anualmente.	9
SAD-DF	Manuais de procedimentos	Elaborar manuais de procedimentos específicos de cada unidade administrativa do Serviço de Apoio Administrativo, de acordo com os instrumentos legais pertinentes, semestralmente.	10
SAD-DF	Sistemática de avaliação de desempenho	Descrever as implicações do Decreto nº 7.133/2010, bem como seus instrumentos de implementação e monitoramentos ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual.	8
SAD-DF	Diagnósticos dos ciclos de avaliação de desempenho	Analisar e diagnosticar o grau de implementação dos modelos dos ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual, anualmente.	8
SAD-DF	Relatório do diagnóstico	Elaborar relatório a partir do diagnóstico dos ciclos de avaliação de desempenho institucional e individual, anualmente.	8
SAD-DF	Levantamento de necessidades de capacitação	Identificar as necessidades de capacitação a partir dos resultados obtidos na avaliação de desempenho individual, anualmente.	7
SAD-DF	Plano de capacitação	Elaborar, anualmente o plano de capacitação, de acordo com a legislação vigente.	7
SAD-RN	Autorizar Pagamentos	Assinar, conjuntamente com o ordenador de despesas, as autorizações de pagamento, de acordo com a legislação vigente.	9
SAD-RN	Operar Sistema SIAFI	Utilizar adequadamente sistema SIAFI para realização das atividades da unidade, conforme legislação aplicável.	10
SAD-RN	Operar Sistema SIASG	Utilizar adequadamente sistema SIASG para realização das atividades da unidade, conforme legislação aplicável.	10
SAD-RN	Operar Sistema SICONV	Utilizar adequadamente sistema SICONV para realização das atividades específicas da unidade, de acordo com a legislação pertinente.	8
SAD-RN	Operar Sistemas Informatizados	Utilizar adequadamente os sistemas referentes às atividades específicas das unidades administrativas, de acordo com a legislação aplicável.	9
SAD-RN	Administrar Patrimônio	Classificar, registrar e gerenciar os bens patrimoniais, de acordo com a legislação vigente, por meio dos sistemas informatizados.	10
SAD-RN	Instruir Processos de Contratação	Elaborar editais e documentos referentes às contratações e aquisições de bens e serviços, de acordo com a legislação vigente.	10
SAD-RN	Gerir Contratos	Gerenciar contratos de bens e serviços, de acordo com a legislação aplicável, acompanhando a execução e observando os prazos.	10
SAD-RN	Gerenciar Serviços Gerais	Acompanhar as atividades de conservação predial e os serviços de vigilância, limpeza e conservação, avaliando a qualidade destes, produzindo relatórios.	8

## SERVIÇO/DIVISÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO

SAD-RN	Gerenciar Escala de Motoristas	Controlar escala de motoristas, adequando às necessidades do serviço e ao quantitativo de diárias, utilizando planilhas específicas.	5
DAD-MG	Processo Licitatório	Executar as atividades necessárias ao adequado procedimento licitatório conforme planejado e demandado no âmbito da SFA-MG, de acordo com a legislação em vigor.	10
DAD-MG	Elaborar Relatórios	Subsidiar com informações demandadas a elaboração de relatórios de atividades e gestão da SFA-MG.	8
DAD-MG	Operar SICAF	Operar sistema SICAF para a realização das atividades que competem ao setor.	10
DAD-MG	Operar SCDP	Operar SCDP para a realização das atividades que competem ao setor.	9
DAD-MG	Operar SCVA	Operar sistema SCVA para a realização das atividades que competem ao setor.	9
DAD-MG	Operar SCI	Operar sistema SCI para a realização das atividades que competem ao setor.	10
DAD-MG	Operar SIGED	Operar sistema SIGED para a realização das atividades que competem ao setor.	10
DAD-MG	Operar ASI	Operar sistema ASI para a realização das atividades que competem ao setor.	10
DAD-MG	Operar SIG	Operar sistema SIG para a realização das atividades que competem ao setor.	10
DAD-MG	Planejamento de aquisições de materiais e serviços	Planejar, através de levantamentos e estudos, as aquisições de materiais e contratações de serviços conforme a demanda da SFA - MG.	10
DAD-MG	Gestão de Contratos	Executar as atividades processuais para a efetivação das contratações de acordo com as legislações específicas e em vigor.	10
DAD-MG	Gestão Patrimonial	Desempenhar as atividades de controle e acompanhamento necessários a gestão de bens móveis e imóveis atendendo a legislações específicas e em vigor.	9
DAD-MG	Gestão de Transporte	Controlar as requisições e manutenções dos veículos oficiais no âmbito da SFA-MG conforme legislação específica e em vigor.	10
DAD-MG	Infraestrutura	Disponibilizar infraestrutura física (equipamentos, móveis e outros) necessárias a execução das atividades desempenhadas nesta divisão.	10
DAD-RS	Sistemas de Informações Gerenciais (SEI)	Operar o sistema de informações gerenciais SEI para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil;	9
DAD-MS	Processos de Sindicância	Propor a instauração de Processos de sindicância quando do desaparecimento de bens ou acidente com veículos, quando da ocorrência dos eventos.	8

DAD-MS	Instruir Processos de Contratos	Elaborar Termo de Referência e Termo de Contratos, quando da aquisição de bens e serviços, conforme modelos CIM.	10
DAD-GO	Elaboração de Editais/Contratos e Aditamentos	Elaborar editais conforme Lei nº 8.666/1993 e Lei nº 10.520/2002 nos prazos requeridos para cada contratação/prorrogação/aditamento e supressões.	10
DAD-GO	Operação de Sistemas (COMPRASNET)	Operar os COMPRASNET nos prazos estabelecidos pela Lei nº 10.520/2002 e subsidiado pela Lei nº 8.666/1993.	10
DAD-GO	Abertura de Processos	Abrir processos de aquisição de bens e serviços, instrução, tramitação de acordo com a demanda observando as Lei 8.666/1993 e 10.520/2002.	10
DAD-GO	Executar Pregão	Executar pregão presencial, eletrônico conforme demanda, observando as regras do Edital, Leis e Instruções Normativas.	10
DAD-GO	Gestão Orçamentária e Financeira	Gerenciar a locação de recursos financeiros e orçamentários para concepção das atividades da unidade.	10
DAD-SP	Emissão de Parecer Técnico	Emitir parecer técnico conforme a natureza da demanda, de acordo com a legislação vigente.	8
DAD-SP	Instrução Processual	Instruir processos de acordo com a orientação prevista na legislação.	8
DAD-SP	Logística	Propiciar meios logísticos para viabilizar o atendimento das demandas técnicas.	9
DAD-SP	Sistemas de Informações Gerenciais - SIOR	Operar sistemas de informações gerenciais SIOR, para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
DAD-SP	Sistemas de Informações Gerenciais - SGI	Operar sistemas de informações gerenciais SGI, para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
DAD-SP	Relatório Anual da DAD/SFA-SP	Elaborar e apresentar, anualmente, Relatório de Gestão da DAD/SFA-SP.	9
DAD-SP	Recurso PI OPERASFAS	Programar e distribuir o recurso orçamentário do PI OPERASFAS mensalmente.	9
DDA-PA	Proposição de Ações e Decisões	Propor e subsidiar ações e decisões aos níveis hierárquicos superiores nas questões associadas as defesas agropecuárias do Pará	9
DDA-PA	Solução de Problemas	Discutir com as áreas técnicas procedimentos, modelos e normas buscando a solução de problemas específicos do Estado do Pará, por meio de reuniões e comunicação periodicamente	8
DDA-PA	Identificação de Demandas	Identificar, avaliar e distribuir as demandas associadas ao agronegócio do Estado do Pará	6
DDA-PA	Supervisão Técnica	Analisar a efetividade dos processos e ações da área técnica do DDA em relação ao alinhamento com as normas e diretrizes da SDA e com as necessidades do agronegócio estadual.	7

DDA-PA	Apoio Financeiro ao SUASA	Viabilizar a liberação de recursos de convênios para estruturação do Órgão Estadual de Defesa Agropecuária - OEDA, por meio de diagnóstico e emissão de parecer técnico.	7
DDA-PA	Avaliação da Instância Intermediária da SUASA no Pará	Avaliar, por meio de análise crítica dos indicadores técnicos dos Programas Nacionais a qualidade das ações do Órgão Estadual de Defesa Agropecuária - OEDA.	8
DDA-PA	Gestão do Vigiaagro	Monitorar, avaliar e corrigir problemas associados ao movimento de produtos agropecuários internalizados e externalizados pela uvagros no Pará.	9
DDA-DF	Monitoramento de fiscalizações	Monitorar as atividades de fiscalização e inspeção animal e vegetal, em estabelecimentos registrados pelo Sistema de Inspeção Federal - SIF, para fins de verificação de cumprimento de metas do Plano Operacional Anual.	8
DDA-DF	Planejamento de fiscalizações	Efetivar ações de fiscalização de 30% dos estabelecimentos registrados no comércio, respeitando as legislações em vigor.	8
DDA-RN	Fiscalizar o trânsito internacional	Fiscalizar a importação e exportação de animais vivos, vegetais e partes de vegetais, produtos, subprodutos e insumos agropecuários conforme estabelece o manual de procedimentos agropecuários do vigiaagro.	10
DDA-RN	Operar o sistema Portal Único	Operar o sistema Portal Único para operacionalizar o trânsito internacional de produtos agropecuários, subprodutos e insumos, analisando a documentação pertinente ao processo.	10
DDA-RN	Operar o SISCOMEX	Operar o SISCOMEX - para anuência e autorização de embarque de produtos para o país, conforme as diretrizes de legislação vigente.	10
DDA-RN	Operar o SIGVIG	Operar o SIGVIG para rastreamento e certificação de cargas que entrem ou que saiam do país, atendendo a legislação vigente.	10
DDA-RN	Conceder a certificação para o trânsito internacional	Realizar os procedimentos de fiscalização das mercadorias através da análise física e documental e afins, de acordo com o estabelecido pela legislação vigente.	10
DDA-MG	Acompanhamento	Acompanhar através de relatórios as atividades dos servidores técnicos das Unidades de Vigilância Agropecuária - UVAGROS e do convênio com o Estado.	10
DDA-RS	Supervisões Técnicas	Supervisionar técnica e operacionalmente as atividades desempenhadas pelas Unidades Técnicas Regionais - ULTRAS, UVAGROS e serviços hierarquicamente subordinados.	8
DDA-RS	Gestão da Vigilância Internacional	Acompanhar e orientar as ações do transito internacional agropecuário executadas nas Unidades e Serviços de Vigilância Internacional do RS.	10
DDA-RS	Gestão de Convênios	Coordenar, acompanhar e emitir pareceres relativos à viabilidade e execução de convênios nas ações do SUASA, de forma periódica, por meio de reuniões, fiscalizações e análise de projetos com a utilização do SICONV.	10
DDA-RS	Articulação Técnico Administrativa	Articular a integração técnico administrativa das unidades e serviços, visando assegurar o cumprimento das programações de defesa agropecuária no RS, de forma contínua, através de reuniões e comunicados.	10
DDA-RS	Articulação de Demandas Externas	Analisar pleitos e demandas dos usuários dos serviços e unidades acerca de assuntos técnico-administrativos de defesa agropecuária, procedendo melhorias na gestão de processos ou pessoas ou encaminhando à área competente em Brasília.	9

DIVISÃO DE DEFESA AGROPECUÁRIA

DDA-RS	Implementação da Operacionalização do SISBL-POA	Validar o planejamento e promover a realização e o acompanhamento de auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades realizadas na instância intermediária e locais do SUASA.	10
DDA-RS	Readequação de lotação/localização de Servidores	Avaliar e propor a alteração da lotação/localização de servidores, visando a melhoria da utilização dos recursos humanos disponíveis, considerando as demandas da defesa agropecuária e as habilidades pessoais.	9
DDA-RS	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SGI)	Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional através da utilização do SGI.	10
DDA-RS	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SIOR)	Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional através da utilização do SIOR.	10
DDA-RS	Gestão Financeira das ações de Vigilância Internacional (SIAFI)	Planejar e executar mensalmente o cronograma da execução financeira das ações relativas à vigilância internacional através da utilização do SIAFI.	10
DDA-RS	Instrução e Encaminhamento de Processos Administrativos (SIGED)	Instruir, proferir decisão e encaminhar processos administrativos decorrentes das ações de competência da DDA, utilizando o SIGED.	10
DDA-RS	Articulação com Órgãos Públicos	Manter a articulação com órgãos públicos que exercem atividades de defesa agropecuária e também com os órgãos de controle (MORS, MPF, CGU).	10
DDA-RS	Elaboração de Relatórios	Elaborar relatórios operacionais relacionados as ações da defesa agropecuária, visando, entre outros, consolidar e subsidiar o Relatório de Gestão.	8
DDA-RS	Elaboração de Indicadores de Desempenho Operacional	Propor e acompanhar os indicadores de desempenho operacional da defesa agropecuária.	8
DDA-MS	Orientação Técnico-Administrativa	Prestar orientações a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalhos, fóruns consultivos e usuários de acordo com as demandas dos atores interessados.	10
DDA-MS	Emissão de Parecer Técnico	Emitir parecer técnico conforme a natureza da demanda e à luz da legislação vigente e pertinente.	10
DDA-MS	Analisar Propostas	Analisar propostas de convênios e reformulações do plano de trabalho relativos à defesa agropecuária conforme prevê a legislação garantindo a correta execução do processo.	10
DDA-MS	Acompanhamento de Convênios	Verificar as execuções física, financeira e cumprimento do objeto dos convênios de defesa agropecuária através dos relatórios apresentados pelos serviços da superintendência.	10
DDA-MS	Monitorar Processos e Projetos	Monitorar a implementação de processos e projetos agropecuários de acordo com o previsto na legislação.	10
DDA-MS	Instrução Processual	Instruir processos de acordo com a orientação prevista nas normas e legislação específicas.	10
DDA-MS	Sistemas de Informações Gerenciais (SEI)	Operar sistemas de informações gerenciais (SEI) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
DDA-MS	Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP)	Operar sistemas de informações gerenciais (SCDP) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	9

DDA-MS	Sistemas de Informações Gerenciais (SCVA)	Operar sistemas de informações gerenciais (SCVA) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	9
DDA-MS	Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV)	Operar sistemas de informações gerenciais (SICONV) de acordo com manuais específicos e legislação relacionada para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	9
DDA-MS	Elaborar Documentos	Formatar documentos conforme a necessidade, de acordo com os ditames legais.	9
DDA-MS	Programação Orçamentária	Planejar, acompanhar e executar os recursos alocados atendendo aos princípios da administração pública e necessidade das áreas técnicas.	10
DDA-MS	Coordenação e Acompanhamento	Organizar, assistir e avaliar as ações de fiscalização e vigilância agropecuárias observando as diretrizes dos departamentos e coordenações.	10
DDA-MS	Participação em Eventos	Indicar participantes da área técnica para participação em eventos, colegiados, fóruns e comissões relacionados à defesa agropecuária.	9
DDA-MS	Consolidação de Dados	Consolidar dados específicos dos serviços técnicos e unidades descentralizadas e emitir relatórios das atividades de defesa agropecuária desempenhadas.	9
DDA-MS	Elaborar Indicadores	Elaborar indicadores de desempenho institucional e operacional obedecendo os objetivos estratégicos institucional.	10
DDA-MS	Apoio às Unidades Descentralizadas	Apoiar e acompanhar as atividades desempenhadas pelas UVAGROS e UTRA atuando na interlocução técnica e administrativa com a SFA, coordenações e departamentos.	10
DDA-MS	Integração	Integrar os serviços nas discussões e soluções em assuntos comuns observando as interfaces existentes.	9
DDA-MS	Identificar Demandas	Identificar demandas do trânsito intermunicipal de produtos agropecuários e de defesa agropecuária com interlocução permanente com outros órgãos públicos e iniciativa privada.	9
DDA-MS	Mediação de Conflitos	Mediar conflitos gerados de diferentes interpretações da legislação específicas nas áreas de atuação da DDA indicando as alternativas para solução do problema.	8
DDA-MS	Comunicação Externa	Realizar palestras, conceder entrevistas e preparar informes dos assuntos e atividades relacionados a defesa agropecuária, direcionados à mídia e público interessado.	6
DDA-GO	Julgamento de Processos	Julgar os processos administrativos fiscais decorrentes de infrações aos dispositivos legais, em consonância com legislação específica de cada área de defesa Agropecuária.	10
DDA-GO	Coordenação das Atividades de Defesa Agropecuária (SGI)	Acompanhar a execução das atividades de Defesa Agropecuária, analisando o desempenho das metas programadas de cada serviço, utilizando os sistemas informatizados (SGI).	10
DDA-GO	Coordenação das Atividades de Defesa Agropecuária (SICAR)	Acompanhar a execução das atividades de Defesa Agropecuária, analisando o desempenho das metas programadas de cada serviço, utilizando os sistemas informatizados (SICAR).	10
DDA-GO	Controle da Execução dos Convênios e/ou Acordos relativos à Área Técnica da Defesa Agropecuária	Coordenar e acompanhar a fiscalização da execução técnica dos planos de trabalho dos convênios ou acordos envolvendo ações da defesa Agropecuária, atendendo a legislação específica e registrando as informações no sistema SICONV.	9

DDA-GO	Operacionalização do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária - SUASA	Promover e executar ações para o desenvolvimento do SUASA, em oficinas e reuniões, articulando com as Instâncias Intermediárias e Locais envolvidas com atividades de Defesa Agropecuária.	9
DDA-GO	Análise de Parecer em Processos	Avaliar e emitir parecer técnico-administrativo em Processos oriundos das diversas áreas da defesa Agropecuária em consonância com a legislação prevista.	10
DDA-GO	Planejamento Operacional	Aprovar as programações técnicas e orçamentárias dos Serviços ligados à Defesa Agropecuária em consonância com o Planejamento estratégico da DAS/MAPA.	10
DDA-GO	Elaboração de Relatórios	Elaborar Relatórios operacionais e financeiros das atividades de Defesa Agropecuária em atendimento às demandas e diretrizes das Secretarias de Defesa Agropecuária, do Gabinete da Superintendência federal da Agricultura e Órgãos de Controladoria externos.	9
DDA-SP	Relatórios de Auditoria	Realizar Auditoria nos Serviços Técnicos conforme manual técnico de auditoria (CGU/Serviços Técnicos), bianualmente.	8
DDA-SP	Plano de Ação com Indicadores e Metas	Elaborar Plano de Ação realinhado e metas anualmente de acordo com o PPA.	10
DDA-SP	Programa de Controle de Fiscalização/Supervisões	Demandar das unidades subordinadas programa de controle de fiscalizações/supervisões conforme Portaria 428/2010.	9
DDA-SP	Minutas de Documentos e Pareceres	Fornecer informações ao Superintendente visando a elaboração de documentos e pareceres de acordo com as legislações vigentes de cada serviço.	8
DDA-SP	Relatório de Auditoria de Adesão de Municípios ou Consórcio de Municípios ao SISBI/SUASA	Realizar Auditoria de adesão de municípios ou consórcio de municípios ao SISBI/SUASA sempre que demandado, conforme Instrução Normativa 36/2011.	9
DDA-SP	Plano de Trabalho da DDA/SFA-SP	Elaborar e atualizar anualmente Plano de Trabalho da DDA/SFA-SP de acordo com demanda da SDA, conforme Manual CGU.	10
DDA-SP	Relatório Anual da DDA/SFA-SP	Elaborar e apresentar anualmente relatório anual da DDA/SFA-SP de acordo com a demanda da SDA.	9
DDA-SP	Recurso PI VIGIAGRO	Administrar recurso PI VIGIAGRO mensalmente.	9

DPDAG-PA	Incentivo à produção em ig/mc	Orientar as instituições parceiras acerca da Legislação específica, objetivando a agregação de valor aos produtos regionais (ig/mc).	10
DPDAG-PA	Gestão de programas e projetos agropecuários	Interagir com as Instituições parceiras para o desenvolvimento das cadeias produtivas.	10
DPDAG-PA	Orientação técnico-administrativa	Prestar orientações a respeito da Legislação Agropecuária específica, em grupos de trabalhos e fóruns consultivos de acordo com as demandas pelos atores interessados.	10
DPDAG-PA	Fiscalizar de Entidades	Identificar "in loco" ou por análise documental o cumprimento da legislação por parte das entidades responsáveis pelo registro genealógico no Estado do Pará.	10
DPDAG-PA	Mediação de conflitos	Mediar conflitos gerados de diferentes interpretações da Legislação específica na área de atuação da Divisão de Política, Produção e Desenvolvimento Agropecuário, indicando as alternativas para a solução do problema.	10
DPDAG-PA	Monitoramento de Projetos	Monitorar a implementação de processos e projetos agropecuários de acordo com o previsto na Legislação.	10
DPDAG-PA	Instrução Processual	Instruir processos de acordo com a orientação prevista em Legislação pertinente.	10
DPDAG-PA	Análise de propostas	Analisar propostas de emendas parlamentares, convênios e ajustes de plano de trabalho, conforme prevê a legislação garantindo a correta execução do processo.	10
DPDAG-PA	Operar sistemas	Operar sistemas para o cadastro e registro das entidades partícipes de convênios interinstitucionais.	10
DPDAG-PA	Elaborar processos	Elaborar processos de fomento ao associativismo e ao cooperativismo conforme demandas e planejamento anual.	10
DPDAG-PA	Identificar o potencial agropecuário regional	Identificar o potencial regional para o desenvolvimento da agricultura orgânica.	10
DPDAG-PA	Ações e projetos	Elaborar e executar ações que visem o desenvolvimento agropecuário regional.	10
DPDAG-PA	Infraestrutura	Garantir infraestrutura necessária para a execução dos serviços da divisão.	10
DPDAG-PA	Logística	Propiciar meios logísticos para viabilizar o atendimento das demandas técnicas.	10
DPDAG-PA	Sistema de Informações Gerenciais (SIG)	Operar Sistema de Informações Gerenciais - SIG para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	9
DPDAG-PA	Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	Operar Sistema Eletrônico de Informações - SEI para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	9
DPDAG-PA	Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)	Operar o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	9



DPDAG-PA	Sistema de Controle de Veículos Automotores (SCVA)	Operar o Sistema de Controle de Veículos Automotores - SCVA para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	9
DPDAG-PA	Sistema de Convênios (SICONV)	Operar o Sistema de Convênios - SICONV para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	9
DPDAG-PA	Elaborar documentos	Formatar documentos, conforme a necessidade, respeitando os ditames legais.	10
DPDAG-DF	Estimular a organização do Setor Agropecuário	Organizar reuniões técnicas, palestras, seminários, encontros, para discussão dos temas relacionados às atividades de desenvolvimento agropecuário.	9
DPDAG-DF	Promover Articulação das Cadeias Produtivas	Identificar e convidar parceiros, por meio de ofícios, para discutir assuntos de relevância da unidade, por similaridade de interesses, com a finalidade de elaborar propostas de normas técnicas.	8
DPDAG-DF	Gestão Interna	Promover debates a partir de demandas internas, para elaboração de propostas de normas técnicas e para subsidiar a tomada de decisões pelo gestor da superintendência.	7
DPDAG-RN	Inventivo ao Uso de Signos Distintivos	Orientar atores das cadeias produtivas sobre o uso dos signos distintivos (IG, Marca Coletiva) como ferramenta para agregação de valor (conceitos, legislação, etc.).	10
DPDAG-RN	Cultura de Associativismo e Cooperativismo Rural	Apoiar a cultura de associativismo e cooperativismo rural, por meio de capacitação e articulação com instituições parceiras.	10
DPDAG-RN	Criação e Uso de Signos Distintos	Articular com parceiros o fomento à criação e uso de signos distintos na região.	10
DPDAG-RN	Gerenciamento de Projetos e Programas de Desenvolvimento ou Fomento das Cadeias Produtivas	Analisar à luz da legislação vigente os projetos submetidos à análise técnica da DPDAG decidindo sobre sua aprovação.	10
DPDAG-RN	Execução dos Projetos Aprovados	Acompanhar a execução dos projetos de desenvolvimento aprovados, utilizando ferramentas de acompanhamento de resultados.	10
DPDAG-RN	Articulação com Instituições Parceiras	Articular com instituições parceiras ações para o desenvolvimento das cadeias produtivas regionais.	10
DPDAG-RN	Promover Ações Visando o Desenvolvimento Sustentável da Produção Agropecuária	Orientar atores sobre tecnologias agropecuárias sustentáveis visando a diminuição do impacto ambiental gerado pela agropecuária por meio de oficinas, seminários, etc.	10
DPDAG-RN	Organização de Eventos	Organizar eventos técnicos para fomento das tecnologias sustentáveis de produção.	10
DPDAG-RN	Promover o Uso de Boas Práticas e Sistemas Agropecuários	Fomentar a adoção de BPA, por meio de parcerias institucionais, capacitação via PRONATEC.	10
DPDAG-RN	Analisar Pleitos e Demandas de Políticas Públicas	Analisar à luz da legislação vigente os projetos submetidos à análise técnica da DPDAG, oriundos dos setores públicos ou privados onde estão envolvidos o repasse de recursos públicos.	10
DPDAG-RN	Operar Sistemas Computacionais	Operar sistemas computacionais de informação, visando subsidiar as tomadas de decisão sobre projetos.	10

DPDAG-RN	Acompanhar e Avaliar Políticas Públicas Implementadas	Fiscalizar à luz da legislação vigente a implementação das políticas públicas regionais.	10
DPDAG-RN	Princípios de Auditoria	Dominar princípios de auditoria em convênios, contratos de repasse e outras políticas de fomento agropecuário.	10
DPDAG-RN	Sistemas Produtivos Sustentáveis	Dominar as legislações aplicáveis aos sistemas produtivos sustentáveis, como orgânicos, reservas extrativistas, licenciamento ambiental, etc.	10
DPDAG-MG	Analisar Propostas e Planos de Trabalho	Analisar e emitir parecer de propostas de emendas parlamentares de acordo com a legislação em vigor.	10
DPDAG-MG	Fiscalização e Auditoria ( Orgânicos, Aviação Agrícola, Fiscon, Registro Genealógico)	Fiscalizar "in loco" cumprimento da legislação pelas empresas e instituições públicas e privadas de acordo com a programação estabelecida.	10
DPDAG-MG	Fomento ao Setor Agropecuário	Promover parcerias públicas e privadas para o desenvolvimento agropecuário visando a qualidade, sustentabilidade, agregação de valores inclusive a produção orgânica e de base agroecológica.	10
DPDAG-MG	Orientação Técnico - Administrativa	Orientar entidades públicas e privadas referente a programas, projetos e legislação do setor agropecuário.	10
DPDAG-MG	Relatório de Fiscalização	Elaborar relatórios de fiscalização de acordo com o modelo próprio da coordenação correlata.	10
DPDAG-MG	Instrução Processual	Instruir processos de acordo com a orientação prevista no SEI.	10
DPDAG-MG	Emissão de Parecer Técnico	Emitir parecer técnico conforme a natureza da demanda e à luz da legislação vigente e pertinente.	10
DPDAG-MG	Conservação de Recursos Naturais	Apoiar técnica e financeiramente, por meio de instrumentos de parcerias (convênios, editais públicos, termo de execução), para promover a implementação do programa estadual para adoção de práticas conservacionistas.	10
DPDAG-RS	Fomento ao Sistema de Produção Integrada	Implementar ações necessárias ao desenvolvimento do sistema de produção integrada, em parceria com as cadeias produtivas.	8
DPDAG-RS	Fomento às Indicações Geográficas e Marcas Coletivas	Participar de revisões de fórum de indicação geográfica e marcas coletivas, orientando sobre a legislação vigente.	8
DPDAG-RS	Fomento ao Sistema de Produção Integrada Pecuária	Operacionalizar processos que conduzam à transformação da produção convencional em tecnológica e sustentável.	8
DPDAG-RS	Acompanhamento de Projetos de apoio ao Setor Rural	Fiscalizar e acompanhar projetos de apoio ao desenvolvimento ao setor agropecuário.	9
DPDAG-RS	Análise de Projetos de Apoio ao Setor Rural	Analisar propostas de projetos de apoio ao setor rural, conforme legislação vigente.	9
DPDAG-RS	Fomento ao desenvolvimento das cadeias produtivas agropecuárias	Promover o desenvolvimento das cadeias produtivas, através da participação em órgãos colegiados, eventos agropecuários entre outros.	7

DIVISÃO DE POLÍTICA, PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO

DPDAG-RS	Promoção da Capacitação Técnica e da Qualificação da Mão-de-Obra do Setor Primário.	Promover estratégias de qualificação e de capacitação das pessoas envolvidas na produção agropecuária.	7
DPDAG-RS	Incentivo à Produção Orgânica	Fomentar e orientar os produtores e suas associações e cooperativas sobre os beneficiários da produção orgânica, bem como sobre as normas vigentes sobre esta produção.	8
DPDAG-RS	Incentivo à Regularização da Cadeia produtiva de Orgânicos	Orientar e fiscalizar os diversos tipos de sistema de certificação da produção orgânica.	8
DPDAG-RS	Fomento ao Melhoramento Genético dos Rebanhos Nacionais	Orientar e fiscalizar os produtores a suas entidades em relação ao melhoramento genético animal, e a comercialização de material genético nacional e importado.	7
DPDAG-RS	Fomento aos Sistemas de Produção Agropecuários de Baixa Emissão de Carbono	Apoiar sistemas de produção agropecuário de acordo com as normas do Programa ABC, em parceria com as EMBRAPAs, através da difusão de tecnologias e informação.	8
DPDAG-RS	Controle Sobre o Uso da Aviação Agrícola	Orientar e fiscalizar os produtores e empresas em relação a utilização de aviação agrícola.	6
DPDAG-RS	Fiscalização das Entidades Turísticas	Fiscalizar entidades turísticas detentoras de cada patente emitida pelo MAPA, na frequência estabelecida na programação.	8
DPDAG-RS	Gestão de Relatório de Entidade Turística	Gerir relatórios de movimento de apostas enviados pelas entidades turísticas detentoras de carta patente, dentro dos prazos previstos.	8
DPDAG-RS	Fomento à Equideocultura	Analisar projetos de fomento à equideocultura nacional, diante das demandas apresentadas pelo setor.	8
DPDAG-MS	Fomentar Plano ABC	Atuar junto aos diversos atores do estado, para implementar iniciativas do MAPA conforme cronograma de ações previamente estabelecidos (reunião, palestras, formação de comitê.)	8
DPDAG-MS	Fomento BEA	Divulgar e propor boas práticas de manejo, alinhar legislação brasileira com os avanços científicos, preparar e estimular o setor agropecuário brasileiro para atendimento às novas exigências (reuniões, palestras, visitas técnicas, participar da elaboração e discussão de normativas, treinamentos).	8
DPDAG-MS	Fomentar Orgânico	Divulgar e promover qualidade de vida com proteção ao meio ambiente, articulando com parceiros estaduais, municipais e entidades para desenvolvimento da agroecologia e agricultura orgânica do estado.	9
DPDAG-MS	Auditar Orgânico	Avaliar os procedimentos de mecanismos de controle da produção orgânica de forma rotineira e/ou programada e/ou por denúncia, para garantir cumprimento da legislação.	9
DPDAG-MS	Fiscalização Orgânico	Avaliar os procedimentos de comercialização de produtos orgânicos em unidades de comercialização e armazenamento, por denúncia e/ou programada e/ou suspeita, para garantir o cumprimento da legislação.	9
DPDAG-MS	Identificar Espécies e Implantar Bancos de Sementes	Articular com parceiros estaduais, municipais e instituições, a criação de banco de sementes e adubos verdes para o fomento e desenvolvimento da agroecologia e produção orgânica.	8
DPDAG-MS	Secretariar e CPOrg	Organizar e apoiar a CPOrg no planejamento e execução de suas ações com elaboração de documentos para comunicação com os membros governamentais e/ou externo, calculando custos para realização das reuniões, bem como formulação dos planos de trabalho das ações, sendo que há no mínimo reuniões trimestrais.	8
DPDAG-MS	Registro de Leiloeiras de Animais	Analisar as solicitações de registro conforme os procedimentos estabelecidos seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, fornecendo ou não o registro.	7

DPDAG-MS	Avaliar Certificação Zootécnica	Analisar as solicitações de certificação zootécnicas para avaliações de desempenho dos animais doadores de semên conforme os procedimentos estabelecidos, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, com a emissão ou não do certificado.	8
DPDAG-MS	Fiscalizar as Associações de Registro Genealógico de Animais	Avaliar os procedimentos internos do serviço de registro genealógico das associações registradas no MAPA de forma rotineira e/ou denúncia, de modo a mantê-las cumprindo a legislação vigente.	8
DPDAG-MS	Avaliar Propostas e Plano de Trabalho	Análise de propostas e Plano de Trabalho de acordo com critérios técnicos e objetivos do Programa de Planos de Trabalho, após a comunicação da solicitação para análise.	9
DPDAG-MS	Fiscalização de CR e convênios da Execução Física do objeto	Fiscalizar aplicação do recurso de CR e Convênios, conforme objeto pactuado na sua correta utilização de acordo com cronograma físico.	9
DPDAG-MS	Fomentar Indicação Geográfica (IG)	Atuar junto aos diversos atores do estado, das cadeias produtivas para sensibilização e dar conhecimento ao assunto.	8
DPDAG-MS	Prospectar Produtos Agropecuários	Identificar produtos agropecuários com potencial para agregação de valor no Estado, através de levantamento de dados e informações de produtos que necessitam de proteção e agregação de valor.	8
DPDAG-MS	Fiscalizar Empresas Prestadoras de Serviços Aerográficas (aviação agrícola)	Avaliar os procedimentos das empresas prestadoras de serviços aerográficas registradas e autorizadas a atuar no Estado rotineiramente e/ou por denúncia de modo a mantê-las cumprindo a legislação vigente.	8
DPDAG-MS	Atender Denúncias na Área de Aviação Agrícola	Verificar e tomar providência à prestação de serviços aerográficas por empresas irregulares, junto ao MAPA, quando do atendimento de denúncias	8
DPDAG-MS	Registro de Empresas ou Produtores que se Utilizam de Aviação Agrícola	Analisar as solicitações de registro no MAPA de empresa ou produtores que utilizarão a aviação agrícola nas suas atividades no estado, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, emitindo ou não o registro.	8
DPDAG-MS	Autorização para empresas Prestadoras de Serviços Aerográficas Atuarem no estado	Analisar as solicitações de empresas de outros estados para prestação de serviços aerográficas no Estado do Mato Grosso do Sul, seguindo os critérios legais e da forma mais célere possível, emitindo ou não a autorização.	8
DPDAG-GO	Levantamento de Safra	Estimular o volume de produtos agropecuários no estado de Goiás dentro do ano agrícola.	8
DPDAG-GO	Transferência de Tecnologia Agropecuária	Divulgar as tecnologias agropecuárias existentes e validades pelo MAPA aos produtores rurais, em eventos agropecuários.	10
DPDAG-GO	Organização do Setor Agropecuário	Divulgar a Prática do Cooperativismo e Associativismo Rural aos produtores, em eventos agropecuários.	10
DPDAG-GO	Assistência Técnica e Extensão Rural	Desenvolver ações para promover assistência técnica aos produtores rurais.	10
DPDAG-GO	Desenvolvimento Agropecuário	Prospectar o desenvolvimento de uma região e aplicar ações/atividades cabíveis do âmbito do MAPA.	10
DPDAG-GO	Produção Agrosustentável	Divulgação de tecnologia e boas práticas de produção voltadas à agricultura sustentável, em eventos agropecuários.	10
DPDAG-GO	Marcas e Patentes	Prospectar atividades voltadas ao uso de Signos Distintos.	10
DPDAG-GO	Auditoria e Fiscalização	Executar auditoria e/ou fiscalização nas atribuições da DPDAG/SFA-GO conforme legislação do âmbito do MAPA.	10

DPDAG-GO	Certificação Agropecuária	Conceder certificação e/ou registro de prestação de serviços agropecuários.	10
DPDAG-GO	Promoção Agropecuária	Promover a agregação de valores aos produtos agropecuários, assim como sua divulgação em eventos agropecuários.	9
DPDAG-SP	Banco de Dados	Utilizar softwares de banco de dados com uso de tabelas, formulários, relatórios, consultas, produzindo relatórios de acordo com as necessidades da Instituição.	7
DPDAG-SP	Comunicação	Expressar em público ideias e/ou técnicas de forma clara, objetiva e apropriada utilizando ferramentas de comunicação adequadas.	10
DPDAG-SP	Pecuária leiteira	Orientar e analisar a elaboração de projetos de desenvolvimento da pecuária leiteira, em consonância com o Programa Mais Leite Saudável	10
DPDAG-SP	Aviação agrícola	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades de empresas prestadoras de serviço aeroagrícola, conforme legislação específica.	10
DPDAG-SP	Registro Genealógico	Orientar e auditar as atividades dos Serviços de Registro Genealógico das Associações de Criadores de Animais Domésticos de acordo com as normas técnicas e legais vigentes.	10
DPDAG-SP	Palestras	Ministrar palestras para divulgação das políticas públicas de fomento e desenvolvimento agropecuário com excelência.	9
DPDAG-SP	Convênios	Assessorar a SFA na celebração de Convênios utilizando sistema SICONV.	10
DPDAG-SP	Plano de Trabalho	Analisar, acompanhar e proceder à fiscalização da execução do plano de trabalho de convênios, contratos e demais instrumentos de parceria, por órgãos e entidades públicas e privadas voltados ao desenvolvimento agropecuário e ao cooperativismo e associativismo rural, inclusive de repasses financeiros.	10
DPDAG-SP	Convênios	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades apoiadas por meio de convênios, conforme legislação específica e direção do órgão central.	10
DPDAG-SP	Analisar Relatórios	Analisar relatórios contábeis das atividades turfísticas, realizadas pelos Joqueis Clubes.	7
DPDAG-SP	Fiscalizar e Auditar	Fiscalizar e auditar, in loco e por via documental, as atividades turfísticas realizadas pelos Joqueis Clubes, de acordo com as normas.	8
DPDAG-SP	Certificação	Prospectar, promover e orientar atividades de desenvolvimento agropecuário com foco em indicações geográficas, marcas coletivas, marcas de certificação no agronegócio (produtos orgânicos, produção integrada)	10
DPDAG-SP	Organicos	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades de empresas certificadoras da produção orgânica, conforme legislação específica.	10
DPDAG-SP	SIAF	Operar SIAF de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8

DPDAG-SP	SIPEORACLE	Operar SIPEORACLE, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
DPDAG-SP	SIPEWEB	Operar SIPEWEB, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
DPDAG-SP	SIPEAGRO	Operar SIPEAGRO, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
DPDAG-SP	SIGI	Operar SIGI, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
DPDAG-SP	SIOR	Operar SIOR, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
DPDAG-SP	SICAR	Operar SICAR, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
DPDAG-SP	SIGORWEB	Operar SIGORWEB, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
DPDAG-SP	ASI	Operar ASI, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
DPDAG-SP	Boas Práticas	Promover ações de Boas Práticas Agropecuárias em: Agricultura de Baixo Carbono, Produção Integrada, Produção Orgânica, Bem Estar Animal, Manejo Zootécnico e Aviação Agrícola.	9
DPDAG-SP	Armazenagem	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades de empresas certificadoras da Armazenagem da produção agropecuária, conforme legislação específica.	4
DPDAG-SP	Registro Genealógico	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades relacionadas ao registro genealógico, incluindo provas zootécnicas e avaliações genéticas.	10
DPDAG-SP	Atividades Turísticas e Hípicas	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades relacionadas competições e demais atividades turísticas e hípicas.	10
DPDAG-SP	Credenciamento De Organismos De Avaliação Da Conformidade - Oac	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades relacionadas ao credenciamento de Organismos de Avaliação da Conformidade - OAC	10
DPDAG-SP	Cadastramento de OCS	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades relacionadas ao cadastramento de Organismos de Controle Social - OCS, na venda direta de produtos orgânicos sem certificação.	10
DPDAG-SP	Atividades do SISORG	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades relacionadas a atividades do Sistema Brasileiro de Avaliação da Conformidade Orgânica - SISORG	10
DPDAG-SP	Dados e Estatísticas do Sistema de Produção Orgânica	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades relacionadas a dados e estatísticas das atividades relacionadas aos sistemas de produção orgânica	10
DPDAG-SP	Atividades de Mecanização e Aviação Agrícola	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades relacionadas a mecanização e aviação agrícola	10
DPDAG-SP	Implatação de Cooperativas e Instituições Associativas Rurais	Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de cooperativas e instituições associativas rurais	7

DPDAG-SP	Implatação de Cadeias Produtivas do Agronegócio	Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de cadeias produtivas do agronegócio	7
DPDAG-SP	Implatação de Organizações e Iniciativas	Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de empresas, organizações e iniciativas voltadas à assistência técnica, extensão rural e transferência de tecnologia, inclusive o credenciamento de profissionais, autônomos ou não	7
DPDAG-SP	Padrões	Promover, em articulação com as cadeias produtivas, propostas de alterações de padrões e especificações de produtos agropecuários;	6
DPDAG-SP	Programações Orçamentárias	Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções físicas das ações específicas da unidade.	7
DPDAG-SP	Relatório de gestão	Consolidar dados específicos da política, produção e desenvolvimento agropecuários desempenhadas para subsidiar a elaboração do Relatório de Gestão da Superintendência Federal;	7

SAOD-PA	Promover Eventos	Planejar, organizar e promover solenidades e eventos comemorativos e institucionais, utilizando recursos disponíveis na própria instituição.	9
SAOD-PA	Apoio Orçamentário	Colaborar com o orçamento para a realização do evento, em um tempo hábil para a sua realização, atendendo suas necessidades.	10
SAOD-PA	Comunicação Interna	Produzir material publicitário, por meio do sistema informatizado de comunicação oficial, conforme a demanda das áreas encaminhas de ações, desenvolvendo a comunicação interna da SFA/PA.	10
SAOD-RN	Agenda de Trabalho	Organizar, Planejar e modificar a agenda interna de compromissos do superintendente, bem como as atividades dos auditórios, utilizando o outlook e disponibilizando via web e smartphone.	9
SAOD-RN	Relacionamento com a imprensa	Divulgar e informar ações realizadas na área finalística e apoio administrativo para imprensa local, em conformidade com as orientações da Assessoria de Comunicação e Eventos —ACE do Gabinete da Ministra.	8
SAOD-RN	Promoção Institucional	Divulgar e promover as atividades da SFA/RN em exposições agropecuárias e eventos externos em parceria com a Assessoria de Comunicação e Eventos —ACE do Gabinete da Ministra.	7
SAOD-RN	Comunicação Interna	Promover a divulgação interna de notícias e informações através do Intercom e Intercom Nacional e comunicados internos em geral, observando os padrões disponíveis no Mapa por meio eletrônico e por mídia áudio visual.	10
SAOD-RN	Gestão da Biblioteca	Organizar biblioteca de acordo com a metodologia AGRIS e disponibilizar o acervo da SFA para usuários internos e externos, consultas em bancos de dados nacionais para atendimento das demandas.	10
SAOD-RN	SIC	Atender as demandas referentes ao Rio Grande do Norte, solicitadas via Serviço de Informação ao Cidadão — SIC, através do sistema web SIC, disponível na intranet de acordo com a lei 12.527 de 18/11/2011.	10
SAOD-RN	Imprensa Nacional	Receber as informações das demais unidades administrativas e adequá-las para publicação no Diário Oficial da União de acordo com as normas e procedimentos estabelecidos pela Imprensa Nacional.	8

## SEÇÃO DE APOIO OPERACIONAL E DIVULGAÇÃO

SAOD-RN	Correspondência	Enviar correspondências e documentos oficiais para as instituições de acordo com a demanda da SFA por meio de banco de dados Access	6
SAOD-RN	Atualizar Cadastro de Instituições	Atualizar o cadastro de instituições relacionadas e de autoridades do setor público e privado mensalmente de acordo com as necessidades dentro do banco de dados access da mala direta	6
SAOD-RN	Webdesign	Realizar serviços de webdesign no Boletim Interno da SFA para elaboração e publicação eletronicamente;	10
SAOD-RN	Suporte de TI	Auxiliar funcionários na utilização do SEI e atividades administrativas relacionadas a TI;	10
SAOD-RN	Videoconferência	Gerenciar videoconferências para que tenha uma maior qualidade de modo a não comprometer a transmissão de áudio e vídeo;	10
SAOD-RN	Manutenção Preventiva	Realizar manutenções preventivas em computadores, tanto na parte lógica como a física, utilizando software para limpeza de registros e produtos adequados para a limpeza interna das estações de trabalho;	10
SAOD-RN	Vídeos Institucionais	Captura de vídeos e imagens para elaboração de vídeos institucionais;	10
SAOD-RN	Gerenciamento	Gerenciar rede de computadores e servidores de arquivos e impressão;	10
SAOD-RN	Home Page	Construir a Home Page da SFA e manter página atualizada.	10
SAOD-MS	Planejamento e Desenvolvimento Institucional	Promover, anualmente, o processo de gestão estratégica, alinhado a estratégia corporativa do MAPA	10
SAOD-MS	Comunicacao Escrita	Agendar os trabalhos, cerimonial, despachos e representação institucional, conforme Regimento Interno	8
SAOD-MS	Comunicacao Interna	Realizar, periodicamente, atividades de comunicacao visual	8
SAOD-MS	Atualizacao de Dados	manter atualizado cadastro de autoridades do setor publico	8
SAOD-MS	Gestão de Tecnologia da Informação	Coordenar e executar as atividades inerentes a tecnologia da informática	8
SAOD-MS	Gestao e Controle Institucional	Consolidar dados e compor o Relatório de Gestão nos termos da legislação específica	10
SAOD-MS	Gestão e Controle Institucional	Realizar atividades de desenvolvimento de pessoas com vistas a servir de interface entre a SFA e a ACF/SE, bem como identificar críticas e sugestões de aperfeiçoamento ao modelo de desenvolvimento de competências.	8



## SERVIÇO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

SEOF-PA	Contratos	Controle e revisão dos contratos com base nas regras estabelecidas pela lei 8.666/94	9
SEOF-PA	Apoio	Realizar intercâmbio com os documentos técnicos compartilhando atividades de apoio administrativo	8
SEOF-PA	Pendências administrativas	Resolução das pendências administrativas para evitar penalidades ações dos órgãos de fiscalização	8
SEOF-PA	Avaliações de praticas administrativas	Realizar avaliação dos riscos que envolve práticas na área administrativas/atividades	8
SEOF-PA	Formatação de processos	Aprimorar orientações sobre a prática de formatação do processo de registro de preços e pregão eletrônicos	10
SEOF-MG	Análise de Documentos Gerados no Sistemas	Analisar diferentes documentos gerados através do SIAFI/SIASG identificando falhas/inversão de saldos a fim de promover os ajustes necessários.	10
SEOF-MG	Execução Financeira SIAFI	Executar os pagamentos, conforme normas estabelecidos no manual SIAFI em tempo hábil ao vencimento.	10
SEOF-MG	Contabilidade Financeira e Patrimonial (SISGRU)	Registrar os lançamentos de acordo com a legislação em tempo hábil no SISGRU.	10
SEOF-MG	Contabilidade Financeira e Patrimonial (SGI)	Registrar os lançamentos de acordo com a legislação em tempo hábil no SGI.	10
SEOF-MG	Contabilidade Financeira e Patrimonial (Planilha de Apoio)	Registrar os lançamentos de acordo com a legislação em tempo hábil em planilhas de apoio.	10
SEOF-MG	Assessorar Reunião	Levantar dados e preparar relatórios que irão subsidiar as reuniões sobre a administração orçamentária e financeira da SFA/MG.	8
SEOF-MG	Fluxos de Processos de Pagamento	Identificar e instruir os diversos setores da SFA/MG no que diz respeito ao pagamento de fornecedores /diárias/ ressarcimentos em conformidade com a legislação vigente.	8
SEOF-RS	Elaborar Programação Financeira	Vincular a liberação de orçamentário (SIOR) com a reserva de financeiro (SIAFI) a fim de agilizar os compromissos com os credores.	10
SEOF-RS	Executar Programação Orçamentária e Financeira	Analisar os processos recebidos com conhecimento da legislação vigente, com domínio dos sistemas utilizados pela unidade.	10
SEOF-RS	Gerir Contabilidade	Aplicação do conhecimento do Plano de Contas da União, nos processos referentes a contabilidade.	10
SEOF-RS	Sistemas (SIOR)	Operar o sistema SIOR para realização das atividades do setor.	10
SEOF-RS	Sistemas (SIAFI)	Operar o sistema SIAFI para realização das atividades do setor.	10

SEOF-RS	Sistemas (SIASG)	Operar o sistema SIASG para realização das atividades do setor.	10
SEOF-RS	Sistemas (SCDP)	Operar o sistema SCDP para realização das atividades do setor.	10
SEOF-RS	Sistemas (SICONV)	Operar o sistema SICONV para realização das atividades do setor.	10
SEOF-RS	Sistemas (SEI)	Operar o sistema SEI para realização das atividades do setor.	10
SEOF-GO	Programação Orçamentária	Levantamento dos recursos necessários para atender contratações de manutenção do edifício sede da SFA-GO.	10
SEOF-GO	Programação Financeira	Aplicar os recursos orçamentários para atender as despesas da SFA-GO.	10
SEOF-GO	Operacionalização de Sistema - Tesouro Gerencial	Operar com eficiência e eficácia o sistema Tesouro Gerencial.	10
SEOF-SP	Protocolo e Registro	Protocolar todo documento fiscal e demais documentos recebidos no SEOF, registrando na planilha de controle específico.	8
SEOF-SP	Conformidade Contábil	Realizar a conformidade contábil, através dos relatórios de ordem bancárias, extraídos do SIAFI, diariamente.	10
SEOF-SP	Relatório de Gestão	Auxiliar a DAD/SFA-SP na elaboração do relatório anual de gestão, com dados extraídos do sistema Tesouro Gerencial.	10
SPA-DF	Subsidiar Decisões	Analisar documentos, processos e informações, identificando soluções dentro dos limites estabelecidos pela legislação, para subsidiar decisões dos superiores.	10
SPA-DF	Articulação Institucional	Identificar os parceiros que maximizem os resultados da unidade, através da interação com os diferentes setores.	8
SPA-DF	Atender Fiscalizados	Atender as demandas dos fiscalizados, com conhecimento dos limites legais das ações fiscais.	10
SPA-DF	Constituir Grupos de Trabalho	Constituir grupos de trabalho selecionando membros com os perfis mais adequados de acordo com a demanda.	8
SPA-DF	Elaboração de Relatório	Operar o SIAFI Gerencial, identificando as ferramentas/filtros sistêmicos mais adequados para a elaboração de relatórios de tomada de decisão.	8
SPA-DF	Organizar Agenda	Montar agenda da unidade, selecionando compromissos de acordo com a escala de prioridades do dirigente.	9
SPA-DF	Comunicação Social	Elaborar matérias para a SECOM, atuais e alinhados com a estratégia da unidade, para publicação em tempo hábil.	8

## SEÇÃO/SERVIÇO DE PLANEJAMENTO E ACOMPANHAMENTO

SEPA-RN	Programação Orçamentária e Financeira	Elaborar a programação orçamentária e financeira dos recursos destinados à administração da SFA, de acordo com o valor liberado para o ano.	10
SEPA-RN	Despesas Compartilhadas	Identificar despesas que possam ser compartilhadas com a área técnica, a fim de fornecer dados para a elaboração da programação orçamentária e financeira da área técnica.	9
SEPA-RN	Aplicações Financeiras	Verificar diariamente as aplicações financeiras dos recursos programados no sistema "Tesouro Gerencial"	10
SEPA-RN	Uso de Planilhas Eletrônicas	Alimentar planilhas de Excel de acompanhamento orçamentário e financeiro, em excel, fornecendo subsídios para elaboração do programa orçamentário e financeiro do ano seguinte.	9
SEPA-RN	Elaboração de Relatórios	Construir relatórios a respeito do desempenho orçamentário e financeiro, em forma de planilhas e gráficos, quando solicitado pela superintendência.	8
SEPA-RN	Programar o Orçamento Anual	Elaborar o Programa Orçamentário Anual (POA) e alimentar o Sistema de Gestão Integrado (SGI) com o objetivo de fornecer subsídios para elaboração do POA do MAPA.	10
SEPA-RN	Operar SIOR	Programar despesas no SIOR, com o objetivo de receber recursos orçamentários para atender demandas de toda a instituição.	10
SEPA-RN	Operar o Tesouro Gerencial	Retirar do sistema "Tesouro Gerencial" relatórios contendo despesas empenhadas e pagas periodicamente.	10
SPA-MG	Relatório de Gestão	Elaborar relatório de gestão, de acordo com as orientações da CGU e TCU.	10
SPA-MG	Relatório de Acompanhamento da Descentralização Financeira	Elaborar relatório para acompanhamento da descentralização financeira, utilizando planilhas em Excel (diário).	10
SPA-MG	Demandas Gerenciais	Atender demandas (relatórios, inserção de dados) institucionais, oriundos do Gabinete, da SFA-MG e do MAPA Sede.	10
SPA-MG	Analisar os Bens Adquiridos	Receber e analisar os bens adquiridos pelo convênio, de acordo com as especificações do Plano de Trabalho, inerente ao convênio.	9
SPA-MG	Prestação de Contas	Analisar a prestação de contas, das diárias concedidas na vigência do convênio, de acordo com o Plano de Trabalho e legislação específica do convênio.	9
SPA-MG	Ouvidoria e SIC	Acessar os sistemas da ouvidoria e do SIC - Sistema de Informação ao Cidadão, para recebimento das demandas e tratamento final.	9
SPA-MG	Planilha de Acompanhamento da Descentralização Financeira	Elaborar planilha de acompanhamento dos recursos dos Planos Internos, da SFA-MG, com base nas informações extraídas do SIAFI (diário).	10
SPA-RS	Sistemas de Informações Gerenciais (SEI)	Operar sistema de informação gerencial SEI, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	10
SPA-RS	Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP)	Operar sistema de informação gerencial SCDP, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	10
SPA-RS	Sistemas de Informações Gerenciais (SICONV)	Operar sistema de informação gerencial SICONV, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	10

SPA-RS	Infraestrutura	Operacionalizar a logística com a finalidade de garantir infraestrutura necessária para execução dos serviços da divisão.	10
SPA-RS	Relatório de Gestão	Elaborar relatório de atividades para subsidiar o relatório de gestão da unidade dentro de um prazo pré-determinado pela unidade.	10
SPA-RS	Gestão Pública	Gerenciar a empresa pública com consonância em respeito a legislação.	10
SEPA-MS	Elaboração de Relatórios	Tabular e elaborar relatórios do desempenho orçamentário e financeiro, em forma de planilhas e gráficos, atendendo solicitação das Unidades da Sede e da Superintendência.	10
SPA-SP	Planejamento com Foco em Resultados	Monitorar desempenho físico financeiro, utilizando o sistema Tesouro Gerencial, identificando o uso de cada rubrica.	10
SPA-SP	Elaboração dos Planos Operativos Anuais	Orientar e supervisionar a elaboração dos planos operativos anuais.	10
SPA-SP	Acompanhamento de Modificações	Acompanhar modificações do PPA do LOA, de decisões do congresso para antecipar suas consequências à unidade.	10
SPA-SP	Acompanhamento de Acontecimentos	Acompanhar acontecimentos reportados pela mídia, de interesse da instituição, para operações futuras.	10
SPA-SP	Satisfação dos Clientes	Coordenar e orientar as pesquisas de satisfação dos clientes, realizando calculos da pesquisa em planilhas de excel.	10
SPA-SP	Avaliação dos Servidores	Avaliar a performance de cada um dos serviços, de acordo com os indicadores estabelecidos pelo plano operacional.	10
SPA-SP	Relatório de Gestão Anual	Elaborar modelo de relatório de gestão anual de acordo com as instruções do TCU e CGU.	10
SPA-SP	Preenchimento do Relatório de Gestão	Orientar a gestão da unidade no preenchimento do relatório de gestão.	10

SESAG-MG	Analisar Propostas e Planos de Trabalho	Analisar e emitir parecer de propostas de emendas parlamentares de acordo com a legislação em vigor.	10
SESAG-MG	Fiscalização e Auditoria ( Orgânicos, Aviação Agrícola, Fiscon, Registro Genealógico)	Fiscalizar "in loco" cumprimento da legislação pelas empresas e instituições públicas e privadas de acordo com a programação estabelecida.	10
SESAG-MG	Fomento ao Setor Agropecuário	Promover parcerias públicas e privadas para o desenvolvimento agropecuário visando a qualidade, sustentabilidade, agregação de valores inclusive a produção orgânica e de base agroecológica.	10
SESAG-MG	Orientação Técnico - Administrativa	Orientar entidades públicas e privadas referente a programas, projetos e legislação do setor agropecuário.	10
SESAG-MG	Relatório de Fiscalização	Elaborar relatórios de fiscalização de acordo com o modelo próprio da coordenação correlata.	10
SESAG-MG	Instrução Processual	Instruir processos de acordo com a orientação prevista no SEL.	10
SESAG-MG	Emissão de Parecer Técnico	Emitir parecer técnico conforme a natureza da demanda e à luz da legislação vigente e pertinente.	10
SESAG-MG	Conservação de Recursos Naturais	Apoiar técnica e financeiramente, por meio de instrumentos de parcerias (convênios, editais públicos, termo de execução), para promover a implementação do programa estadual para adoção de práticas conservacionistas.	10
SESAG-SP	Banco de Dados	Utilizar softwares de banco de dados com uso de tabelas, formulários, relatórios, consultas, produzindo relatórios de acordo com as necessidades da Instituição.	7
SESAG-SP	Comunicação	Expressar em público ideias e/ou técnicas de forma clara, objetiva e apropriada utilizando ferramentas de comunicação adequadas.	10
SESAG-SP	Pecuária leiteira	Orientar e analisar a elaboração de projetos de desenvolvimento da pecuária leiteira, em consonância com o Programa Mais Leite Saudável	10
SESAG-SP	Aviação agrícola	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades de empresas prestadoras de serviço aeroagrícola, conforme legislação específica.	10
SESAG-SP	Registro Genealógico	Orientar e auditar as atividades dos Serviços de Registro Genealógico das Associações de Criadores de Animais Domésticos de acordo com as normas técnicas e legais vigentes.	10
SESAG-SP	Palestras	Ministrar palestras para divulgação das políticas públicas de fomento e desenvolvimento agropecuário com excelência.	9
SESAG-SP	Convênios	Assessorar a SFA na celebração de Convênios utilizando sistema SICONV.	10
SESAG-SP	Plano de Trabalho	Analisar, acompanhar e proceder à fiscalização da execução do plano de trabalho de convênios, contratos e demais instrumentos de parceria, por órgãos e entidades públicas e privadas voltados ao desenvolvimento agropecuário e ao cooperativismo e associativismo rural, inclusive de repasses financeiros.	10
SESAG-SP	Convênios	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades apoiadas por meio de convênios, conforme legislação específica e direção do órgão central.	10

## SERVIÇO DE SUPORTE AGROPECUÁRIO

SESAG-SP	Analisar Relatórios	Analisar relatórios contábeis das atividades turfísticas, realizadas pelos Joqueis Clubes.	7
SESAG-SP	Fiscalizar e Auditar	Fiscalizar e auditar, in loco e por via documental, as atividades turfísticas realizadas pelos Joqueis Clubes, de acordo com as normas.	8
SESAG-SP	Certificação	Prospectar, promover e orientar atividades de desenvolvimento agropecuário com foco em indicações geográficas, marcas coletivas, marcas de certificação no agronegócio (produtos orgânicos, produção integrada)	10
SESAG-SP	Organicos	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades de empresas certificadoras da produção orgânica, conforme legislação específica.	10
SESAG-SP	SCDP	Operar SCDP, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
SESAG-SP	SCVA	Operar SCVA, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
SESAG-SP	SEI	Operar SEI, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
SESAG-SP	SIAF	Operar SIAF, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
SESAG-SP	SIPEORACLE	Operar SIPEORACLE, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
SESAG-SP	SIPEWEB	Operar SIPEWEB, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
SESAG-SP	SIPEAGRO	Operar SIPEAGRO, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
SESAG-SP	SGL	Operar SGL, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
SESAG-SP	SIOR	Operar SIOR, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
SESAG-SP	SICAR	Operar SICAR, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
SESAG-SP	SICONV	Operar SICONV, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
SESAG-SP	SIGORWEB	Operar SIGORWEB, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
SESAG-SP	ASI	Operar ASI, de acordo com a legislação, atendendo as demandas do setor.	8
SESAG-SP	Boas Práticas	Promover ações de Boas Práticas Agropecuárias em: Agricultura de Baixo Carbono, Produção Integrada, Produção Orgânica, Bem Estar Animal, Manejo Zootécnico e Aviação Agrícola.	9

SESAG-SP	Armazenagem	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades de empresas certificadoras da Armazenagem da produção agropecuária, conforme legislação específica.	4
SESAG-SP	Registro Genealógico	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades relacionadas ao registro genealógico, incluindo provas zootécnicas e avaliações genéticas.	10
SESAG-SP	Atividades Turísticas e Hípicas	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades relacionadas competições e demais atividades turísticas e hípicas.	10
SESAG-SP	Credenciamento de Organismos de Avaliação da Conformidade - OAC	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades relacionadas ao credenciamento de Organismos de Avaliação da Conformidade - OAC.	10
SESAG-SP	Cadastramento de OCS	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades relacionadas ao cadastramento de Organismos de Controle Social - OCS, na venda direta de produtos orgânicos sem certificação.	10
SESAG-SP	Atividades do SISORG	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades relacionadas a atividades do Sistema Brasileiro de Avaliação da Conformidade Orgânica - SISORG.	10
SESAG-SP	Dados e Estatísticas do Sistema de Produção Orgânica	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades relacionadas a dados e estatísticas das atividades relacionadas aos sistemas de produção orgânica.	10
SESAG-SP	Atividades de Mecanização e Aviação Agrícola	Orientar, fiscalizar e auditar, in loco e via documental, as atividades relacionadas a mecanização e aviação agrícola.	10
SESAG-SP	Implatação de Cooperativas e Instituições Associativas Rurais	Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de cooperativas e instituições associativas rurais.	7
SESAG-SP	Implatação de Cadeias Produtivas do Agronegócio	Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de cadeias produtivas do agronegócio.	7
SESAG-SP	Implatação de Organizações e Iniciativas	Estimular a organização do setor agropecuário, em especial, por meio da implantação de empresas, organizações e iniciativas voltadas à assistência técnica, extensão rural e transferência de tecnologia, inclusive o credenciamento de profissionais, autônomos ou não	7
SESAG-SP	Padrões	Promover, em articulação com as cadeias produtivas, propostas de alterações de padrões e especificações de produtos agropecuários;	6
SESAG-SP	Programações Orçamentárias	Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções físicas das ações específicas da unidade.	7
SESAG-SP	Relatório de gestão	Consolidar dados específicos da política, produção e desenvolvimento agropecuários desempenhadas para subsidiar a elaboração do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.	7

SGP-RN	Operar SIAPE	Operar o sistema SIAPE para atingir os objetivos da Unidade.	9
SGP-RN	Operar SIAPECAD	Operar o sistema SIAPECAD para gerir atividades de gestão de pessoas de acordo com a legislação vigente.	10
SGP-RN	Edição do Boletim de Pessoal e Serviços - BPS	Coletar, organizar e editar em formato padrão, os atos oficiais da SFA/RN, encaminhando-os para a publicação no BPS/MAPA.	8
SGP-RN	Edição de Atos no Diário Oficial da União (D.O.U)	Editar em formato padrão do D.O.U., portarias de designação/exoneração de cargos em comissão e de funções gratificadas e editais de restabelecimento de pensões e aposentadorias, encaminhando-os para a publicação no D.O.U.	8
SGP-RN	Gestão do Estagiário	Incluir no SIAPE e acompanhar junto aos servidores, com relação aos direitos e deveres dos estagiários contratados.	9
SGP-RN	Saúde e Segurança Ocupacional	Planejar e organizar eventos de saúde e qualidade de vida para o servidor, de acordo com a legislação vigente e necessidade da Unidade.	9
SGP-RN	Desenvolvimento de Pessoas	Propor treinamento na área de cadastro dos servidores, ativos, inativos e pensionistas, para aprimoramento das atividades que competem à Unidade.	10
SGP-MG	Atualização de Processos	Analisar/Atualizar processos de acordo com as mudanças na legislação de pessoal.	8
SGP-MG	Atualização de Bancos de Dados	Atualizar, identificar erros e corrigir o bando de dados do cadastro de servidores de acordo com direcionamento do MPOG.	10
SGP-MG	Gestão da Folha de Pagamento	Inserir/Alterar dados na folha de pagamento de acordo com a legislação vigente, respeitando direitos e benefícios dos servidores.	10
SGP-MG	Atendimento a Recomendações	Atender às recomendações do controle interno procedendo as alterações recomendadas.	10
SGP-MG	Controle de Ressarcimento	Controlar, por meio de planilhas, os ressarcimentos ao erário relativos à cessão de servidores da SFA a outros órgãos.	10
SGP-MG	Instrução de Processos	Analisar e subsidiar processos de remoção, cessão, concessão de insalubridade, entre outros, em conformidade com a legislação vigente.	9
SGP-MG	Inclusão de Dados em Sistema	Controlar os afastamentos de servidores, inserindo os dados no sistema SIAPE.	8
SGP-MG	Apoiar Processos Judiciais	Fornecer à Advocacia Geral da União informações (relativas à pessoal) necessárias a defesa da União em ações judiciais.	10
SGP-MG	Cumprimento de Sentenças	Cumprir as determinações advindas de ações judiciais.	10
SGP-RS	Operar Sistemas	Inserir dados no sistema de folha de pagamento e cadastro com presteza e sem erros.	10



## SEÇÃO DE GESTÃO DE PESSOAS

SGP-RS	Demandas Judiciais	Subsidiar, dando informações à AGU para a defesa da União.	10
SGP-MS	Registros Funcionais	Manter atualizados os dados e informações pessoais e funcionais dos servidores no sistema SIAPE.	10
SGP-MS	Concessões (férias, licenças, aposentadorias, pensões, etc.)	Analisar os processos de concessão conforme sua natureza de acordo com a legislação vigente.	10
SGP-MS	Saúde do Servidor	Receber e encaminhar os atestados médicos dentro do prazo para o Ministério da Saúde para agendamento de perícia oficial e homologação dos mesmos conforme manual do SIASS.	10
SGP-MS	Movimentação de Pessoal	Analisar os processos de acordo com a situação e legislação, encaminhar para autorização e posterior publicação e registro no sistema SIAPE.	10
SGP-MS	Folha de Pagamento	Conferir e incluir as ocorrências mensais que interferem no pagamento do servidor no sistema SIAPE, dentro do prazo de abertura da folha.	10
SGP-MS	Publicações	Publicar Atos administrativos e normativos em meios específicos (Boletim de Pessoal e Diário Oficial da União) conforme legislação e periodicidade definida por cada meio.	10
SGP-MS	Frequencia	Acompanhamento e conferência mensal das folhas de frequência dos servidores, com arquivamento no Serviço de Gestão de Pessoas.	10
SGP-GO	Concessão de Benefícios	Conceber benefícios diversos aos servidores em atendimento às suas demandas.	9
SGP-GO	Operacionalização de Aplicativo do Office	Operacionalizar os aplicativos Word e Excel, de forma eficiente e eficaz, para elaboração de textos e relatórios.	8
SGP-GO	Extração de Dados	Extrair dados do sistema SIAPE e tratá-los em Excel, para elaboração de relatórios.	8
SGP-GO	Análise de Processos	Analisar processos, com clareza e objetividade, dentro das normas legais, para dar subsídios à tomada de decisões.	9
SGP-GO	Redação Oficial	Redigir Pareceres e Notas Técnicas observando as normas vigentes.	9
SGP-GO	Operacionalização de Sistemas (SIAPE)	Operacionalizar o Sistema SIAPE, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	10
SGP-GO	Operacionalização de Sistemas (SISAC)	Operacionalizar o Sistema SISAC, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	10
SGP-GO	Operacionalização de Sistemas (SIAPENET)	Operacionalizar o Sistema SIAPENET, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	10
SGP-GO	Operacionalização de Sistemas (SEI)	Operacionalizar o Sistema SEI, para manutenção e atualização dos dados funcionais e financeiros dos servidores.	10

SGP-GO	Trilhas de Auditoria (Sistema)	Corrigir concessões de benefícios aos servidores para atender as determinações do Tribunal de Contas da União.	9
SGP-GO	Levantamento de Necessidade de Capacitação Técnica	Fazer o levantamento de Necessidade de Capacitação Técnica para desenvolver as competências necessárias ao alcance das metas.	8
SGP-GO	Aplicação do PAEC	Aplicar o Plano Anual de Educação Continuada para promover os conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à execução das atividades	8
SGP-SP	Concessão - SIAPNET	Operacionar sistemas SIAPNET, para registro, preparo, concessão de benefícios aos servidores (ativos, inativos, beneficiárias de pensão) da SFA.	9
SGP-SP	Concessão - SIGED	Operacionar sistemas SIGED, para registro, preparo, concessão de benefícios aos servidores (ativos, inativos, beneficiárias de pensão) da SFA.	9
SGP-SP	Cadastrar Dados	Operacionar sistema SIAPNET, para inserção no SIAPE, dados que reflitam ao pagamento diversos a servidores (ativos, inativos, beneficiárias de pensão) da SFA.	9
SGP-SP	Subsídio de Demandas	Emissão de relatórios no sistema SIAPE/SIAPECAD, notas técnicas, despachos, instrução de demanda administrativa e judiciais.	9
SGP-SP	Operar Sistemas	Utilização do sistema SRH ORACLE, (REDE MAPA), objetivando concessões de aposentadorias, pensões, licenças e emissão de relatórios de servidores da SFA/SP.	9
SGP-SP	Acompanhamento de Perícias	Acompanhar através do sistema SIAPE/ SAUDE/ SIASS, concessões de licenças médicas, perícias feitas por junta médica Oficial, para obtenção de benefícios gerados devido as condições de saúde do servidor, aposentado e beneficiário de pensão.	8
SGP-SP	Homologação de Atos	Cadastrar e enviar atos de aposentadoria, admissão e benefício de pensão através do Sistema SISACNET/TCU, para análise junto a CGU/TCU - Controladoria Geral da União.	9
UTRA-MS	Gestão de Veículos	Controlar o uso e a manutenção dos veículos destinados à unidade, obedecendo aos princípios da administração pública pertinentes.	6
UTRA-MS	Propor Melhorias	Propor melhorias na execução e controle de processos internos da unidade.	4
UTRA-MS	Fiscalização Agropecuária	Realizar ações de fiscalização às pessoas físicas e jurídicas sujeitas à fiscalização agropecuária, em atendimento à programação da unidade ou em atendimento às demandas provenientes dos serviços técnicos.	10
UTRA-MS	Auditorias	Realizar ações de auditoria à pessoas físicas e jurídicas sujeitas à este procedimento, em atendimento às demandas emanadas dos serviços técnicos competentes, verificando o atendimento das normas pertinentes ao assunto.	9
UTRA-MS	Prestar Orientação à Usuário Externo	Informar ao usuário externo sobre a utilização dos sistemas gerenciais oferecidos pelo MAPA para obtenção de registros e quando necessários ao exercício de sua atividade.	10
UTRA-MS	Prestar Atendimento Técnico à Usuário Externo	Atender às demandas do usuário externo quanto ao cumprimento das normas técnicas específicas de cada atividade e em consonância com o estabelecido pelas coordenações de cada serviço.	10
UTRA-MS	Gestão de Materiais	Controlar a movimentação dos materiais de uso e consumo, obedecendo aos princípios da administração pública pertinentes, por meio de planilhas e sistemas informatizados.	3

UTRA-MS	Apreciar Defesas Administrativas	Realizar a apreciação de defesas apresentadas no âmbito do processo administrativo em atendimento à demanda emanada pelas coordenações dos serviços técnicos e obedecendo a legislação relacionada.	7
UTRA-MS	Realizar Relatoria de Processos	Realizar a relatoria de processos administrativos em atendimento à demanda emanada pelas coordenações dos serviços técnicos e obedecendo a legislação relacionada.	8
UTRA-MS	Emitir Parecer Técnico	Realizar a análise da documentação em consonância com as normas técnicas aplicadas ao caso.	9
UTRA-MS	Articular com Outros Órgãos	Atuar em conjunto com demais órgãos das esferas municipal, estadual e federal, para obter resultados mais abrangentes das ações de fiscalização.	5
UTRA-MS	Atuar em Conjunto com a Diretoria Técnica e Serviços Técnicos	Realizar os procedimentos de fiscalização de acordo com a diretoria técnica e com a coordenação dos serviços técnicos no atendimento às demandas originadas na região de atuação da unidade.	9
UTRA-MS	Fornecer Documentos e Informações	Prover a coordenação dos serviços e DDA, com documentos fiscais e informações gerados pela unidade no exercício de sua função regimental, para subsidiar a elaboração de relatórios gerenciais específicos de cada área.	8
UTRA-MS	Mediação de Conflitos	Solucionar conflitos gerados por diferentes interpretações das legislações específicas serviços prestados pela unidade, ou por problemas de relações interpessoais na mesma.	9
UTRA-MS	Participação em Eventos	Ministrar cursos e palestras em eventos técnicos, colegiados, relações internacionais, fóruns e comissões relacionadas à defesa agropecuária.	6
UTRA-MS	Instrução Processual	Subsanciar, com documentos, os processos administrativos de acordo com a documentação gerada na unidade e conforme o previsto nas normas específicas.	8
UTRA-GO	Dirigir Veículo Oficial	Dirigir veículo oficial, no exercício da atividade de fiscalização, obedecendo as normas de trânsito para categoria "B" e conduzindo o veículo com segurança em estradas de terra e asfalto.	10
UTRA-GO	Fiscalização de Estabelecimentos	Fiscalizar estabelecimentos, aplicando as legislações pertinentes a cada atividade, dentro dos prazos e custos estabelecidos no plano operativo anual.	10
UTRA-GO	Planejamento do Universo de Fiscalizações	Planejar o universo de fiscalizações, utilizando programas informatizados de coordenadas geográficas e mapas, com precisão de localização e garantia de abrangência do universo a ser fiscalizado.	9
UTRA-GO	Elaboração de Documentos em Processos	Elaborar documentos em processos administrativos, observando as normas legais e diretrizes da instituição com clareza, objetividade e ética.	9
UTRA-GO	Participar de Eventos Externos Representando a SFA/GO	Participar de eventos externos (reuniões, eventos, missões internacionais), representando a Superintendência Federal de Agricultura em Goiás na área de abrangência da UTRA-RVD, em atendimento às demandas.	8
UTRA-SP (METROPOLITANA)	Atendimento das Demandas	Realizar inspeções e fiscalizações de rotina, de acordo com o cronograma proposto, de todos os servidores solicitados da sede.	10
UTRA-SP (METROPOLITANA)	Atendimento às Diligências	Efetuar diligências para apurar as denúncias dos serviços, da Ouvidoria, MPU, Polícia	10
UTRA-SP (METROPOLITANA)	Colaborar com outras Instituições	Prestar informações técnicas a outras instituições e emitir pareceres, relatórios e laudos	10

## UNIDADE

UTRA-SP (METROPOLITANA)	Supervisões e Auditorias	Realizar supervisões e auditorias, de acordo com o cronograma proposto.	10
UTRA-SP (METROPOLITANA)	Defesa Agropecuária	Executar as atividades de defesa agropecuária e desenvolvimento agropecuário, de acordo com as instruções técnico-normativas.	10
UTRA-SP (METROPOLITANA)	Frequência e Demais Documentos	Controlar e requisitar as frequências, férias, licenças e termos de ocorrência de todos os servidores da SEDE.	8
UTRA-SP (METROPOLITANA)	Avaliação de Servidores	Realizar a avaliação dos servidores, por meio de formulário próprio e sistema informatizado.	8
UTRA-SP (METROPOLITANA)	Gerenciamento de Materiais	Controlar, por meio de requisições e autorizações, o uso do veículo oficial, por meio do sistema informatizado (SCVA).	8
UTRA-SP (METROPOLITANA)	Vigilância Agropecuárias	Realizar inspeções/fiscalizações em produtos de origem animal e vegetal, nas unidades aduaneiras e correios.	10
UTRA-SP (METROPOLITANA)	Elaborar Relatório	Elaborar relatórios específicos das atividades desempenhadas, de acordo com a legislação pertinente.	10
UTRA-SP (METROPOLITANA)	Zeladoria	Organizar e identificar as condições físicas/estruturais, para o perfeito funcionamento da unidade.	8
UTRA-SP (METROPOLITANA)	Controle de Gastos	Elaborar mensalmente planilha com previsão ou gastos com inspeções/fiscalizações, utilizando o aplicativo Excel.	8
UTRA-SP (METROPOLITANA)	Treinamento e Cursos de Reciclagem	Organizar e ministrar treinamentos aos funcionários, utilizando recursos como Power Point.	10
UTRA-SP (METROPOLITANA)	Promoção, Abertura de Novos Mercados.	Gerir e acompanhar missões internacionais sanitárias.	10
UTRA-SP (CAMPINAS)	Levantamento Estratégico de Recursos/Estrutura	Planejar ações e meios para avaliar a necessidade de equipamentos e estrutura física para exercício das atividades fins.	9
UTRA-SP (CAMPINAS)	Sistema Informatizado SEI	Utilizar o sistema informatizado (SEI) que norteia a tramitação de documentos e processos no âmbito do MAPA.	9
UTRA-SP (CAMPINAS)	Sistema Informatizado SIPEAGRO	Utilizar o sistema informatizado (SIPEAGRO) que norteia a análise técnica de processos de registro de produtos e estabelecimentos no âmbito do MAPA.	9
UTRA-SP (CAMPINAS)	Sistema Informatizado SCVA	Utilizar o sistema Informatizado (SCVA) que norteia a utilização de veículos oficiais.	9
UTRA-SP (CAMPINAS)	Sistema Informatizado SCDP	Utilizar o sistema informatizado SCDP que norteia a concessão de diárias e passagens para cumprimento das atividades fins.	9
UTRA-SP (MARILIA)	Fiscalização	Fiscalizar os estabelecimentos que necessitam do acompanhamento do serviço de inspeção federal, diariamente ou quando necessário, por meio de vistorias in loco, aplicando penalidades.	10

	UTRA-SP (MARILIA)	Elaboração de Parecer Técnico	Elaborar parecer técnico, a partir da fiscalização dos estabelecimentos, encaminhando-o à superintendência.	8
	UVAGRO-DF	ASI	Operar o Sistema ASI corretamente, no que tange à solicitação de material de almoxarifado.	3
	UVAGRO-DF	Importação de Embaixadas	Realizar a fiscalização da importação de Embaixadas corretamente.	5
	UVAGRO-DF	Auditoria	Realizar ações de auditoria em processos e procedimentos administrativos e de fiscalização agropecuária na Unidade de atuação, objetivando apontar falhas e fragilidades, bem como propostas (consequentes) de melhorias e correções	10
	UVAGRO-DF	Certificação Fitossanitária	Realizar a emissão de Certificação Fitossanitária corretamente, em atenção às diretrizes normativas vigentes (IN 29).	10
	UVAGRO-DF	Certificação Zoossanitária Internacional	Realizar a emissão de Certificados Zoossanitárias Internacionais corretamente, em atenção às exigências externas.	10
	UVAGRO-DF	Direito Administrativo	Realizar as atividades profissionais, atendendo aos princípios e diretrizes de conduta preconizados no cabedal de normas de Direito Administrativo.	10
	UVAGRO-DF	Fiscalização de Embalagem de Madeira	Realizar a fiscalização de Embalagens e Suportes de Madeira via TECAPLUS, realizando a emissão de turnos correlatos necessários com eficiência	10
	UVAGRO-DF	Fiscalização de Passageiros	Realizar a fiscalização de bagagens de passageiros internacionais em desembarque no aeroporto atendendo aos critérios de seleção e processamento orientados, zelando pela segurança e ordem no recinto alfandegado	10
	UVAGRO-DF	Importação de Vinhos e Bebidas	Realizar a fiscalização, coleta e envio de amostras de vinhos e bebidas (em processo de importação) corretamente.	5
	UVAGRO-DF	Informação ao Usuário	Fornecer informações corretas e atualizadas aos usuários (despachantes, viajantes, demais órgãos públicos, etc) a cerca das regras procedimentais do MAPA no atendimento das demandas distintas	8
	UVAGRO-DF	Inteligência e Estratégia	Realizar a análise de dados de fiscalização da Unidade de forma à melhor gestão dos riscos agropecuários inerentes às importações regulares (cargas) e irregulares (passageiros) sob fiscalização da Unidade, objetivando o gerenciamento de risco mediante ações estratégicas (planejamento).	10
	UVAGRO-DF	Operação de Scanner de Bagagens	Operar Scanner de bagagens de passageiros, interpretando imagens de interesse agropecuário para a segregação de bagagens à fiscalização invasiva	5
	UVAGRO-DF	Passaporte de cães e gatos	Realizar a emissão de passaporte brasileiro para cães e gatos corretamente, em atenção às exigências normativas brasileiras.	5
	UVAGRO-DF	Prescrição de Quarentena	Realizar a emissão de prescrição de quarentena para material de pesquisa vegetal em processo de importação corretamente.	10
	UVAGRO-DF	SCVA	Operar o Sistema SCVA corretamente, alimentando dados de consumo de combustível, oficinas (gastos com oficinas), guias de saídas, quilometragens percorridas, objetivando o devido controle de veículos.	10
	UVAGRO-DF	SEI	Operar o sistema SEI em suas ferramentas de consulta, instrução e encaminhamento de processos, com eficiência e objetividade.	8

UVAGRO-DF	SIGVIG	Operar o Sistema SIGVIG em suas ferramentas de validação de procurações, validação de requerimentos, emissão de termos e pesquisa de requerimentos, com eficiência e objetividade.	10
UVAGRO-DF	SIOR	Operar o sistema SIOR corretamente, no que tange à programação de recursos descentralizados	7
UVAGRO-DF	SISAGRO	Operar o sistema SISAGRO corretamente, no que tange as notificações de ocorrências sanitárias de importações.	5
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Proteção Individual	Aplicar e empregar os métodos de proteção individual nas diversas ações técnicas do serviço, com conhecimento das normas de segurança do trabalho vigente.	9
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Gestão de Risco Fitozoossanitário	Identificar e priorizar a fiscalização dos produtos de maior risco de acordo com a natureza e origem dos mesmos, respeitando a legislação vigente.	9
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Sistemas Informatizados - SIGVIG	Operar sistema informatizado da área técnica de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema com agilidade e eficiência (SIGVIG).	10
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Sistemas Informatizados - SISCOMEX	Operar sistema informatizado da área técnica de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema com agilidade e eficiência (SISCOMEX).	10
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Sistemas Informatizados - VICOMEX	Operar sistema informatizado da área técnica de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema com agilidade e eficiência (VICOMEX).	10
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Sistemas Informatizados - SISAGRO	Operar sistema informatizado da área técnica de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema com agilidade e eficiência (SISAGRO).	10
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Sistemas Informatizados - PSP	Operar sistema informatizado da área técnica de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema com agilidade e eficiência (PSP).	10
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Sistemas Informatizados - SIGSIF	Operar sistema informatizado da área técnica de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema com agilidade e eficiência (SIGSIF).	10
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Sistemas Informatizados Administrativos - SEI	Operar sistema informatizado da área administrativa de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema com agilidade e eficiência (SEI).	9
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Sistemas Informatizados Administrativos -SCDP	Operar sistema informatizado da área administrativa de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema com agilidade e eficiência (SCDP).	9
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Sistemas Informatizados Administrativos - SCVA	Operar sistema informatizado da área administrativa de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema com agilidade e eficiência (SCVA).	9
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Procedimentos Operacionais VIGIAGRO	Aplicar os procedimentos previstos no manual do VIGIAGRO no trânsito intencional de mercadorias.	10
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Certificações da Exportação	Conceder os certificados sanitário/fitosanitários para os produtos e mercadorias que atendam os requisitos dos países importadores.	10
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Fiscalização de Tratamentos Quarentenários	Verificar e avaliar a correta aplicação dos procedimentos previstos no manual de tratamento quarentenários.	9

SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Relacionamento Institucional	Construir e estabelecer canais de comunicação com os demais órgãos anuentes, de acordo com a demanda, de forma rápida e objetiva.	8
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Articulação de Demandas dos Usuários	Analisar pleitos e demandas dos usuários acerca de assuntos técnicos-administrativos da vigilância internacional procedendo melhorias na gestão de processos ou pessoas ou encaminhando a área competente.	9
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Identificação Básica de Pragas e Doenças	Identificar as principais pragas e doenças com histórico de ocorrência significativa nas operações de importação e exportação, utilizando métodos próprios, visando a agilidade no processo.	9
SVA-RS (PORTO DO RIO GRANDE)	Identidade e Qualidade	Verificar características de identidade e qualidade nos produtos importados.	10
SVA-RS (FRONTEIRA URUGUAIANA)	Proteção Individual	Aplicar e empregar os métodos de proteção individual nas diversas ações técnicas do serviço, com conhecimento das normas de segurança do trabalho vigente.	9
SVA-RS (FRONTEIRA URUGUAIANA)	Gestão de Risco Fitozoossanitário	Identificar e priorizar a fiscalização dos produtos de maior risco de acordo com a natureza e origem dos mesmos, respeitando a legislação vigente.	9
SVA-RS (FRONTEIRA URUGUAIANA)	Sistemas Informatizados - PSP	Operar sistema informatizado da área técnica de acordo com os manuais pertinentes a cada sistema com agilidade e eficiência (PSP).	10
SVA-RS (FRONTEIRA URUGUAIANA)	Procedimentos Operacionais VIGIAGRO	Aplicar os procedimentos previstos no manual do VIGIAGRO no trânsito intencional de mercadorias e bagagens.	10
SVA-RS (FRONTEIRA URUGUAIANA)	Certificações da Exportação	Conceder certificado fitozoossanitário para as mercadorias e produtos que atendam os requisitos sanitários dos países importadores.	10
SVA-RS (FRONTEIRA URUGUAIANA)	Fiscalização de Tratamentos Quarentenários	Verificar e avaliar a correta aplicação dos procedimentos previstos no manual de tratamento quarentenários.	9
SVA-RS (FRONTEIRA URUGUAIANA)	Relacionamento Institucional	Construir canais de comunicação com os demais órgãos anuentes, de acordo com a demanda, de forma rápida e objetiva.	8
SVA-RS (FRONTEIRA URUGUAIANA)	Quarentena Animal	Monitorar as quarentenas de animais a serem importados/exportados de modo a garantir o atendimento aos requisitos sanitários de acordo com a legislação vigente.	9
SVA-RS (FRONTEIRA URUGUAIANA)	Articulação de Demandas dos Usuários	Analisar pleitos e demandas dos usuários acerca de assuntos técnicos da vigilância internacional procedendo melhorias na gestão de processos ou pessoas ou encaminhando a área competente.	9
SVA-RS (FRONTEIRA URUGUAIANA)	Identificação Básica de Pragas e Doenças	Identificar pragas e doenças com histórico de ocorrência significativa nas operações de importação e exportação utilizando métodos próprios, visando a agilidade no processo.	9
SVA-RS (FRONTEIRA URUGUAIANA)	Identidade e Qualidade	Verificar a identidade e qualidade dos produtos importados obedecendo os parâmetros legais.	9

UVAGRO-MS (CAMPO GRANDE)	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos	Habilitar e treinar os servidores na utilização dos sistemas específicos do MAPA (SIGVIG, SISREC, SIGSIF, etc) e sistemas aduaneiros (Siscomex) para anuência das importações e exportações.	8
UVAGRO-MS (CAMPO GRANDE)	Credenciamento e Habilitações	Credenciar e habilitar os servidores em órgãos, recintos alfandegários e cursos específicos (COSAVE, Curso de Classificação, Terminais aduaneiros, etc.) necessários para acesso aos locais de fiscalização e certificações.	9
UVAGRO-MS (CAMPO GRANDE)	Certificação Sanitária e Zoossanitária	Certificar a exportação de animais vivos, materiais de multiplicação, produtos e subprodutos de origem animal e insumos veterinários, após cumprimento dos requisitos acordados entre o Brasil e o país importador.	10
UVAGRO-MS (CAMPO GRANDE)	Certificação Fitossanitária	Certificar a exportação de plantas, sementes, produtos e subprodutos de origem vegetal e insumos agronomicos, após cumprimento dos requisitos acordados entre o Brasil e o país importador.	10
UVAGRO-MS (CAMPO GRANDE)	Fiscalização de Aeronaves, Bagagens e Passageiros	Inspecionar aeronaves, bagagens e passageiros que entram no país pelos aeroportos internacionais, com o apoio de órgãos de segurança e Receita Federal, para impedir a entrada de animais vivos, plantas e produtos e subprodutos de origem animal e vegetal com risco sanitário, zoossanitário e fitossanitário.	10
UVAGRO-MS (CAMPO GRANDE)	Fiscalização Física de Produtos Vegetais e Animais Vivos	Inspecionar os produtos, subprodutos, insumos, vegetais e animais vivos para garantir as condições estabelecidas nos requisitos de importação do Brasil (rotulagem, presença e pragas, etc.)	10
UVAGRO-MS (CAMPO GRANDE)	Coleta de Amostras	Coletar amostras de produtos sob importação, quando estabelecido pela legislação específica, para análise laboratorial e classificação.	8
UVAGRO-MS (CAMPO GRANDE)	Auditoria e Supervisão das unidades de Vigilância Agropecuária Internacional	Supervisionar e Auditar <i>in loco</i> as Unidades de Vigilância Agropecuária Internacional, de acordo com normas estabelecidas pela Coordenação do Vigiagro, com o objetivo de garantir que as unidades estejam atuando dentro dos procedimentos operacionais normatizados.	5
UVAGRO-MS (CAMPO GRANDE)	Atuação em Operações com Outros Órgãos Governamentais	Participar de ações conjuntas com outros órgãos aduaneiros governamentais (Receita Federal, Polícia Federal, ANVISA, IBAMA, etc.), oferecendo a fiscalização agropecuária.	5
UVAGRO-MS (CAMPO GRANDE)	Destinação de Apreensões Encaminhadas por outros Órgãos Governamentais	Receber e dar destino às apreensões de produtos de origem animal e vegetal com risco sanitário e fitossanitário, apreendidos por órgãos aduaneiros governamentais, de acordo com a legislação vigente.	10
UVAGRO-MS (CAMPO GRANDE)	Destruição de Produtos Apreendidos	Determinar e acompanhar <i>in loco</i> a destruição de produtos apreendidos em importações irregulares, de acordo com o manual de procedimentos do VIGIAGRO (IN36/2006).	10
UVAGRO-MS (CAMPO GRANDE)	Determinar e Acompanhar Tratamento Fitossanitário	Determinar e acompanhar <i>in loco</i> o tratamento fitossanitário de pallets e embalagens de madeira, de acordo com o manual de procedimentos do VIGIAGRO (IN36/2006 e NINF15).	10
UVAGRO-MS (CORUMBA)	Certificação de Produtos Agropecuários e Insumos Agropecuários	Certificar produtos de origem animal e vegetal em trânsito internacional pelo país, baseado nas normas vigente e tratados internacionais.	10
UVAGRO-MS (CORUMBA)	Fiscalização de Produtos Agropecuários e Insumos Agropecuários	Fiscalizar produtos de origem animal e vegetal e insumos agropecuários, sob demanda, observando as condições e requisitos estabelecidos por normas vigentes e acordos internacionais.	10
UVAGRO-MS (CORUMBA)	Fiscalização de Veículos de Passageiro	Inspecionar veículos de passageiros em trânsito internacional que ultrapassam a linha da fronteira para verificar produtos não autorizados e ainda ilícitos.	10
UVAGRO-MS (CORUMBA)	Fiscalização de Contenedores de Produtos em Embarcações	Fiscalizar produtos agropecuários e/ou insumos em embarcação fluvial, sob demanda, obedecendo a legislação vigente.	10
UVAGRO-MS (CORUMBA)	Ações de Controle e Interferência	Conduzir, de maneira legal e apropriada, apreensões da competência do MAPA, efetuadas por outros órgãos de segurança, visando proteção da agropecuária nacional.	9



## UNIDADE/SERVIÇO DE VIGILÂNCIA AGROPECUÁRIA

UVAGRO-MS (CORUMBA)	Certificação de Documentos	Atuar em sistemas de controle do MAPA, validando procurações particulares e públicas, com conhecimento básico de Direito Administrativo, o que pode o servidor incorrer em erro, com prejuízo material e moral.	10
UVAGRO-MS (CORUMBA)	Destruição de Mercadorias Apreendidas	Dar destinação aos produtos agropecuários, pelo órgão de segurança apreendidos, destruindo de forma segura e planejada, observando a segurança dos servidores e do meio ambiente.	9
UVAGRO-MS (CORUMBA)	Fiscalização de Contratos	Fiscalizar execução e andamento de contratos firmados com iniciativa privada, no município de lotação, a fim de garantir os quesitos firmados em contrato.	8
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Fiscalização Física de Produtos, vegetais e Animais Vivos	Inspeccionar os produtos, subprodutos, insumos, vegetais e animais vivos para garantir as condições estabelecidas nos requisitos de importação do Brasil (rotulagem, presença de pragas, etc.)	9
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Coleta de Amostras	Coletar amostras sob importação, quando estabelecido pela legislação específica, para classificação e análise laboratorial.	10
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Auditoria e Supervisão das Unidades de Vigilância Agropecuária Internacional	Supervisionar e auditar as Unidades de Vigilância Agropecuária Internacional, de acordo com normas estabelecidas pela Coordenação do Vigiagro, com o objetivo de garantir que as unidades estejam atuando dentro dos procedimentos operacionais do Vigiagro.	5
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Atuação em Operações com Outros Órgãos Governamentais	Participar de ações conjuntas com outros órgãos aduaneiros governamentais (Receita Federal, Polícia Federal, ANVISA, IBAMA, etc).	5
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Destinação de Apreensões Encaminhadas por Outros Órgãos Governamentais	Receber e dar destino às apreensões de produtos de origem animal e vegetal com risco sanitário e fitossanitário, apreendidos por órgãos aduaneiros governamentais.	10
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Destruição de Produtos Apreendidos	Determinar e acompanhar a destruição de produtos apreendidos em importações irregulares.	10
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SIGVIG)	Habilitar e treinar os servidores na utilização dos sistemas específicos do MAPA e sistemas aduaneiros (Siscomex) para anuência das importações e exportações.	9
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SISREC)	Habilitar e treinar os servidores na utilização dos sistemas específicos do MAPA e sistemas aduaneiros (Siscomex) para anuência das importações e exportações.	9
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Utilização dos Sistemas Técnicos Específicos (SIGSIF)	Habilitar e treinar os servidores na utilização dos sistemas específicos do MAPA e sistemas aduaneiros (Siscomex) para anuência das importações e exportações.	9
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Credenciamentos e Habilitações	Credenciar e habilitar os servidores em órgãos, recintos alfandegários e cursos específicos (COSAVE, Curso de Classificação, Terminais aduaneiros, etc.) necessários para acesso aos locais de fiscalização e certificações.	9
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Certificação Sanitária e Zoossanitária	Certificar a exportação de animais vivos, materiais de multiplicação, produtos e subprodutos de origem animal e insumos veterinários, após cumprimento dos requisitos acordados entre o Brasil e o país importador.	8
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Certificação Fitossanitária	Certificar a exportação de plantas, sementes, produtos e subprodutos de origem vegetal e insumos agrícolas, após cumprimento dos requisitos acordados entre o Brasil e o país importador.	7
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Fiscalização de Bagagens e Passageiros	Inspeccionar bagagens e passageiros que entram no país pela fronteira, com apoio de órgãos de segurança e Receita Federal, para impedir a entrada de animais vivos, plantas e produtos e subprodutos de origem animal e vegetal com risco sanitário, zoossanitário e fitossanitário.	8
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Análise de Processos e Documentos de Importação e Exportação	Analisar processos e documentos necessários à exportação e importação, aplicando o direito administrativo.	8

UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Determinar e Acompanhar Tratamento Fitossanitário	Determinar e acompanhar o tratamento fitossanitário de pallets e embalagens de madeira.	7
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Informações à Coordenação Geral do Vigiagro	Informar, quando solicitado, a Coordenação Geral do Vigiagro, com dados relacionados ao trânsito internacional (importações, exportações, volume de passageiros, apreensões, etc.)	5
UVAGRO-MS (MUNDO NOVO)	Supervisionar a Classificação Vegetal	Fiscalizar a empresa de classificação, através de check list de conformidade, a cada semestre.	7
<b>UVAGRO-MS (PONTA PORA)</b>			
UVAGRO-MS (PONTA PORA)	Certificação	Certificar produtos agropecuários e animais vivos, aos países de destino, atendendo as exigências sanitárias exigidas.	10
UVAGRO-MS (PONTA PORA)	Fiscalização das Importações	Fiscalizar as importações das mercadorias de origem estrangeira, tanto da área como animal, conforme o risco sanitário, a fim de impedir a entrada de pragas exóticas que possam causar danos a agropecuária nacional no território nacional.	10
UVAGRO-MS (PONTA PORA)	Traseuntes	Abordar veículos e pessoas em fronteiras, nos locais de acesso vindo dos países fronteiriços, a fim de fiscalizar as bagagens para verificação de estarem trazendo qualquer mercadoria de origem animal ou vegetal sem as devidas certificações.	9
UVAGRO-MS (PONTA PORA)	Divulgação	Promover, em aeroportos, aduanas e nos pontos ingresso, divulgação a respeito da importância de não introduzir mercadorias de origem animal e vegetal, animais vivos do exterior, sem as devidas certificações.	9
UVAGRO-MS (PONTA PORA)	Integração	Fazer integração com outros Órgãos como Receita Federal, Polícia Federal, PRF, Anvisa, Força Nacional, Exército, a fim de ter ações conjuntas nas fiscalizações de fronteiras.	8
UVAGRO-MS (PONTA PORA)	Relacionamento	Analisar em conjunto, com outras instituições afins, tanto municipal como estadual e dos Órgãos dos países nos quais o VIGIAGRO fazem fronteira.	7
UVAGRO-MS (PONTA PORA)	Destinação	Acompanhar destinação e destruição de mercadorias apreendidas pelo MAPA e pelos outros Órgãos e também das destinação correta das amostras coletadas durante as fiscalizações de importações e exportações, de acordo com legislação vigente.	8
<b>SVA-SP (GUARULHOS)</b>			
SVA-SP (GUARULHOS)	Emitir Certificação Veterinário Internacional	Analisar a conformidade dos animais em trânsito internacional e sua documentação aos requisitos sanitários necessários do país de destino para a emissão do modelo acordado para o trânsito internacional.	9
SVA-SP (GUARULHOS)	Vistoriar Análise documental cargas em exportação (área animal)	Analisar a conformidade documental do processo de exportação da área animal nos Sistemas Informatizados envolvidos (VICOMEX = Visão Integrada do Comércio Internacional ; SIGVIG = Sistema de Informações Gerenciais do VIGIAGRO e SEI = Sistema Eletrônico de Informações)	10
SVA-SP (GUARULHOS)	Identificar incongruências visualmente (exportação - área animal)	Identificar as incongruências entre o objeto visualizado e os parâmetros legais nos produtos exportados da área animal.	8
SVA-SP (GUARULHOS)	Emitir Termos de Ocorrência	Não conformidades em análise documental ou físicas geram Termos de Ocorrência, com base na Legislação vigente e a não liberação das cargas/mercadorias.	8
SVA-SP (GUARULHOS)	Emitir Certificado Zoossanitário Internacional	Analisar a conformidade dos animais voltados a produção ou Material de Multiplicação Animal em trânsito internacional e sua documentação aos requisitos sanitários necessários do país de destino para a emissão do modelo acordado para o trânsito internacional.	9
SVA-SP (GUARULHOS)	Vistoriar Análise documental cargas em importação (área animal)	Analisar a conformidade documental do processo de importação de cargas da área animal, animais vivos ou material de multiplicação animal no VICOMEX, SEI e SIGVIG.	10
SVA-SP (GUARULHOS)	Identificar incongruências visualmente na importação (área animal)	Identificar as incongruências entre o a Carga Viva / Material de Multiplicação Animal , nos Terminais de Carga, dentro de estruturas físicas apropriadas, pela conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais da Legislação Vigente.	8
SVA-SP (GUARULHOS)	Vistoriar Análise documental cargas em exportação (área vegetal)	Analisar a conformidade documental do processo de exportação de produtos da área VEGETAL no VICOMEX, SEI e SIGVIG.	10

SVA-SP (GUARULHOS)	Identificar incongruências visualmente (área vegetal)	Identificar as incongruências entre o objeto visualizado , pela conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais nos produtos exportados da área vegetal.	8
SVA-SP (GUARULHOS)	Emitir Certificado Fitossanitário	Emitir o Certificado Fitossanitário para cargas vegetais em trânsito internacional, de acordo com a Legislação vigente e Acordos Internacionais.	8
SVA-SP (GUARULHOS)	Vistoriar Análise documental cargas em importação (área vegetal)	Analisar a conformidade documental do processo de importação de produtos da área VEGETAL no VICOMEX, SEI e SIGVIG.	10
SVA-SP (GUARULHOS)	Identificar incongruências visualmente na importação (área vegetal)	Identificar as incongruências entre o objeto visualizado , pela conferência física em Terminal de Carga e os parâmetros legais nos produtos importados da área vegetal, em condições adequadas para o exame in loco das mercadorias.	8
SVA-SP (GUARULHOS)	Vistoriar bagagens de passageiros	Vistoriar bagagens de passageiros selecionados em vôos de interesse quanto a presença de produtos de origem animal e vegetal de importação proibida, orientar os passageiros quantos aos riscos potenciais ára a saúde animal e vegetal do Brasil, quanto a introdução de doenças e pragas, uma vez que o agronegócio é ainda o pilar da economia brasileira.	8
SVA-SP (GUARULHOS)	Vistoriar bagagens desacompanhadas	Vistoriar as bagagens desacompanhadas apresentadas pelas companhias aéreas quanto a presença de produtos de origem animal e vegetal de importação proibida	8
SVA-SP (GUARULHOS)	Orientar os clientes	Atender e orientar aos clientes, pessoas físicas e jurídicas via email, telefone e presencialmente em relação aos serviços prestados, horários de atendimento, e esclarecimento de dúvidas quanto aos procedimentos do SVA-GRU.	7
SVA-SP (GUARULHOS)	Realizar reuniões com os colaboradores internos	Realizar reuniões de parametrização de serviço, treinamentos em procedimentos específicos.	6
SVA-SP (GUARULHOS)	Destinar resíduos e apreensões	Dar a destinação aos produtos apreendidos em ala de passageiros assim como acompanhar o tratamento dos resíduos de bordo das cias aéreas	8
SVA-SP (CAMPINAS)	Fiscalização de Animais Vivos	Examinar animais vivos, na importação e na exportação.	10
SVA-SP (CAMPINAS)	Inspeção de Produtos da Área Animal	Inspecionar produtos de origem animal, de sêmen animal, de embriões de animais, de produtos para alimentação animal e de produtos de uso veterinário na importação e na exportação.	10
SVA-SP (CAMPINAS)	Fiscalização de vegetais e partes de vegetais	Examinar vegetais e partes de vegetais, na importação e exportação.	10
SVA-SP (CAMPINAS)	Inspeção de Produtos da Área Vegetal	Inspecionar produtos de origem vegetal, de agrotóxicos, seus componentes e afins, de fertilizantes, de corretivos, de inoculantes, de sementes e mudas e de vinhos e bebidas em geral, na importação e na exportação.	10
SVA-SP (CAMPINAS)	Inspeção de Embalagens de Madeira	Inspecionar forragens, boxes, caixas e materiais de acondicionamento e embalagens de madeira na importação.	10
SVA-SP (CAMPINAS)	Determinação de Medidas para Mitigação de Risco Fitossanitário	Determinar medidas de desinfecção e desinfestação em animais e vegetais e partes de vegetais, de seus produtos e derivados de origem animal e vegetal, além de materiais de acondicionamento, embalagens e veículos, quando se fizer necessário.	10
SVA-SP (CAMPINAS)	Determinação de Medidas restritivas a entrada de produto agropecuários em desacordo com a legislação	Apreender, interditar ou determinar a destruição de animais, vegetais, partes de vegetais, de seus produtos e derivados, além de materiais de acondicionamento e embalagens, quando passíveis de veicular agentes de doenças e de pragas que constituem ameaça à agropecuária nacional.	10

SVA-SP (CAMPINAS)	Expedição de Certificados Sanitários, Zoonosológicos e Fitossanitários	Expedir certificados sanitários, zoonosológicos e fitossanitários para a exportação de animais vivos, vegetais, partes de vegetais, produtos e derivados de origem animal e vegetal e de materiais de multiplicação vegetal e animal, quando previamente autorizados.	10
SVA-SP (CAMPINAS)	Coleta de Amostras de Produtos	Coletar amostras de produtos de origem animal e vegetal para análise laboratorial, para fins de desembaraço aduaneiro e liberação para entrada no país.	10
SVA-SP (CAMPINAS)	Análise de Licenciamento de Importação e Exportação	Analisar e determinar as providências específicas para os licenciamentos de importação e de exportação nos sistemas eletrônicos específicos do MAPA e de outros intervenientes em comércio exterior.	8
SVA-SP (CAMPINAS)	Proposição de Quarentena	Propor quarentena agropecuária nas formas definidas da legislação vigente.	10
SVA-SP (CAMPINAS)	Elaboração de relatórios	Elaborar relatórios específicos e das atividades desempenhadas visando a melhoria da gestão do risco agropecuário pertinente ao trânsito internacional de produtos agropecuários e subsidiar a preparação do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.	8
SVA-SP (CAMPINAS)	Execução de Atividade de Apoio Administrativo	Providenciar execução de atividade de apoio administrativo requeridas para o desempenho operacional da Unidade Descentralizada, consoante orientações da Divisão de Apoio Administrativo ou do Serviço de Apoio Administrativo da SFA/MAPA.	8
SVA-SP (CAMPINAS)	Relacionamento Inter-institucional	Estabelecer canais de comunicação com todos os entes públicos ou privados envolvidos em comércio exterior no Aeroporto Internacional de Viracopos.	8
SVA-SP (CAMPINAS)	Informação aos Usuários	Fornecer informações claras, corretas e precisas aos usuários internos, externos e o público em geral sobre procedimentos, legislação e exigências em comércio exterior de produtos agropecuários.	8
SVA-SP (SANTOS)	Proteção Individual	Utilizar equipamentos de proteção individual, com treinamento de uso e dos aspectos ligados a segurança e saúde do trabalho	10
SVA-SP (SANTOS)	Gestão de Risco Fitossanitário	Aplicar a gestão de risco em todos os processos de importação, de acordo com critérios próprios a serem estabelecidos em legislação e sistemas de informação próprios	8
SVA-SP (SANTOS)	Sistemas Informatizados de Comércio exterior	Operar o sistema informatizado SIGVIG módulo carga da área técnica de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência	10
SVA-SP (SANTOS)	Sistemas Informatizados de Comércio exterior	Operar o sistema informatizado SIGVIG módulo madeira da área técnica de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência	10
SVA-SP (SANTOS)	Sistemas Informatizados de Comércio exterior	Operar o sistema informatizado SIGVIG 3.0 da área técnica de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência	10
SVA-SP (SANTOS)	Sistemas Informatizados de Comércio exterior	Operar o sistema informatizado Porto sem papel da área técnica de acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência	10
SVA-SP (SANTOS)	Sistemas Informatizados Administrativos	Operar o sistema informatizado SISCOLE relacionado a área administrativa acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência	8
SVA-SP (SANTOS)	Sistemas Informatizados Administrativos	Operar o sistema informatizado Ouvidoria relacionado a área administrativa acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência	8
SVA-SP (SANTOS)	Sistemas Informatizados Administrativos	Operar o sistema informatizado correio eletrônico relacionado a área administrativa acordo com as respectivas especificações, com agilidade e eficiência	8
SVA-SP (SANTOS)	Fiscalização de Tratamentos Fitossanitários	Fiscalizar os Tratamentos Fitossanitários com fins quarentenários, com treinamento e uso de Equipamentos de proteção Individual adequados	6

SVA-SP (SANTOS)	Identificação expedita de pragas e doenças	Identificar as principais potenciais pragas e doenças nos processos de importação e exportação, através de treinamento adequado e equipamentos próprios	10
SVA-SP (SANTOS)	Certificação Fitossanitária	Emitir Certificação Fitossanitária, para as cargas que atendam as exigências internacionais.	9
SVA-SP (SANTOS)	Fiscalização da importação de produtos de origem vegetal ou insumos para agricultura	Identificar não- conformidades nas importações de produtos de origem vegetal ou insumos para agricultura	8
SVA-SP (SANTOS)	Fiscalização da importação de produtos de origem animal ou insumos para pecuária	Identificar não- conformidades nas importações de produtos de origem animal ou insumos para pecuária.	8
SVA-SP (SANTOS)	Fiscalização da importação de cargas com embalagens ou suporte de madeira	Identificar não- conformidades na fiscalização de embalagens de madeira, da forma mais eficiente possível.	8
SVA-SP (SANTOS)	Fiscalização de bagagens acompanhadas ou desacompanhadas	Identificar não- conformidades na importação de bagagens, da forma mais eficiente possível.	6
SVA-SP (SANTOS)	Certificação Sanitária	Emitir Certificação Sanitária, para as cargas que atendam as exigências internacionais.	9
SVA-SP (SANTOS)	Manutenção	Formar pessoas habilitadas a realizar pequenos reparos/manutenções nas Unidades	9
SVA-SP (SANTOS)	Relacionamento interinstitucional	Estabelecer canais de comunicação rápidos e eficientes com os demais órgãos intervenientes	7
SVA-SP (SANTOS)	Relacionamento com os usuários	Estabelecer canais de comunicação rápidos e eficientes com os usuários do sistema	7
SVA-SP (SANTOS)	Amostragem	Realizar amostragens em geral, seguindo os ritos legais.	8
SVA-SP (SANTOS)	Gestão estratégica	Propor melhorias através da análise de informações da Unidade, de forma a direcionar os recursos a atividades de maior risco e importância	9

SAG-PA	Compras	Realizar licitação, utilizando sistema próprio de acordo com o Termo de referência.	10
SAG-PA	Requisição de Material	Identificar a necessidade de materiais de consumo e equipamentos na instituição, considerando a relevância das solicitações na unidade	8
SAG-PA	Fiscalização	Identificar, junto a fornecedores e prestadores de serviço, o correto cumprimento de contratos	9
SAG-PA	Registro de preços	Identificar no sistema de compras, produtos e cotações de interesse da instituição	8

## SERVIÇO DE ATIVIDADES GERAIS

SAG-PA	Registro de Preços	Operar o Sistema Integrado de Registro de Preços, no que se refere ao processamento dos registros referentes às compras e contratações.	8
SAG-PA	Relatórios	Elaborar relatório anual das atividades exercidas com vistas a subsidiar a elaboração do relatório de gestão anual da Superintendência Federal	10
SAG-MS	Fiscal de Contrato	Fiscalizar na oficina o trabalho de concerto de automóveis, verificando a originalidade das peças, a necessidade da intervenção e a finalidade do serviço prestado.	10
SAG-MS	Levantamento Orçamentário	Fazer o levantamento orçamentário do concerto de peças, comparando a consonância entre os preços cobrados pela oficina e os preços encontrados no mercado, respeitando os limites estabelecidos em contrato.	10
SAG-MS	Prestar Orientação a Usuários de Veículos	Orientar os usuários dos veículos quanto aos cuidados e aos aspectos da utilização da direção defensiva, de acordo com o estabelecido no regimento interno.	10
SAG-MS	Levantamento de valores	Levantar valores verificando se estão de acordo com o contrato	10
SAG-GO	Elaboração de Editais/contratos e aditamentos	Elaborar editais conforme lei nº 8.666 e 10.520 nos prazos requeridos para cada contratação/prorrogação/aditamento e supressões.	10
SAG-GO	Operação de Sistemas	Operar os Comprasnet nos prazos estabelecidos pela lei 10.520 e subsidiariamente pela 8.666.	10
SAG-GO	Operação de Sistemas - SIASG	Operar sistemas SIASG para lançar demandas dos contratos da unidade.	10
SAG-GO	Abertura de Processos	Abrir processos de aquisição de bens e serviços, com instrução e tramitação de acordo com a demanda, observando as Leis 8.666 e 10.520.	10
SAG-GO	Executar Pregão	Executar pregão presencial eletrônico conforme demanda, observando as regras do edital, leis e instruções normativas.	10
SAG-GO	Gestão Orçamentária e Financeira	Gerenciar a locação de recursos financeiros e orçamentários para concepção das atividades da unidade.	10
SAG-GO	Operação de Sistemas - SIGED	Operar sistema SIGED para tramitar e controlar os processos administrativos (físicos) na unidade.	10
SAG-GO	Gestão de Convênios	Gerenciar os convênios no sistema SICONV onde o Ministério da Agricultura seja concedente de recursos federais.	10
SAG-GO	Gestão de Contratos	Gerenciar contratos continuados com a unidade durante a validade dos instrumentos de acordo com as leis e instruções normativas.	10
SAG-GO	Operação de Sistemas de controle	Operar sistema de controle e movimentação dos bens sob registro patrimonial.	10
SAG-GO	Operação de Sistemas - SCVA	Operar sistema SCVA para manutenção e controle da frota e disponibilidade para serviços.	9

SAG-GO	Operação de Sistemas - SCDP	Operar o sistema SCDP, alimentar o sistema para viabilizar diárias e passagens aos servidores nas atividades externas da unidade.	10
SAG-SP	Administração	Administrar a execução das atividades administrativas da SFA, quais sejam: Almoxarifado, Manutenção Predial, Material e Patrimônio, Portaria, Protocolo, Telefonia, Transporte.	10
SAG-SP	Manutenção predial	Executar os serviços de manutenção, limpeza, conservação, portaria e vigilância, do Edifício Sede, e de outros bens sob a carga da SFA.	7
SAG-SP	Material e Patrimônio	Proceder ao controle dos bens imóveis sob a carga da SFA, e ao registro, distribuição e controle entre Unidade da SFA, do material de consumo, e dos bens imóveis, com a utilização do sistema ASI.	9
SAG-SP	Protocolo (SEI)	Administrar o recebimento, distribuição e expedição de toda a documentação pertinente às atividades da SFA, com a utilização dos sistemas SEI.	10
SAG-SP	Sistema Comprasnet	Operar sistema Comprasnet utilizando o programa do Compras governamentais e a legislação pertinente.	10
SAG-SP	Licitações	Elaborar o instrumento convocatório, termo de referência e edital, para as modalidades diversas de licitação.	7
SAG-SP	Compras Diretas	Realizar, por meio do sistema Compras governamentais e legislação específica, dispensas de licitação e inexigibilidades.	10
SAG-SP	Gestão de Ata de Registro de Preços	Controlar e administrar, de acordo com as normas legais, o sistema de registro de preços, realizando periodicamente pesquisas de mercado para comprovar a vantajosidade de ata.	5
SAG-SP	Elaboração de Contratos	Elaborar contratos e outros termos legais para aquisição de materiais e execução de serviços diversos.	5
SAG-SP	Gestão de Contratos	Acompanhar a execução dos contratos, designando fiscais, atendendo a AGU, fornecendo subsídios para demandas judiciais, aplicando penalidades aos fornecedores, quando necessário.	8
SAG-SP	SICAF	Operar o sistema SICAF, realizando o cadastramento das empresas e atualizações de dados.	8
SAG-SP	SICONV	Operar o sistema SICONV, realizando cadastramento de entidades e atualização de dados.	10

UNIDADE DE ORIGEM	NOME DA COMPETÊNCIA	COMPETÊNCIA	IMPORTÂNCIA	
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGROPECUÁRIOS	SEFAG-PA	Fiscalizar estabelecimentos	Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), Fertilizantes e afins, Sementes e mudas, medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal, conforme Legislação de Insumos Agropecuários: Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Medicamentos Veterinários), Lei nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e Mudas).	9
	SEFAG-PA	Relatar processos de autuação fiscal	Relatar processos de autuação fiscal com imparcialidade e observando a Lei do Direito Administrativo (Lei nº 9.784/99).	10
	SEFAG-PA	Autuar infrações	Executar autuação contra os administrados que estejam em inconformidade com as legislações de Insumos Agropecuárias específicas: Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Medicamentos Veterinários), Lei nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e Mudas).	10
	SEFAG-PA	Adotar medidas cautelares	Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de Insumos Agropecuários: Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Medicamentos Veterinários), Lei nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e Mudas).	10
	SEFAG-PA	Apurar Denúncias	Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de Insumos Agropecuárias específicas: Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Medicamentos Veterinários), Lei nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e Mudas).	10
	SEFAG-PA	Calcular Multas	Calcular multas pecuniárias de acordo com as legislações específicas.	10
	SEFAG-PA	Auditar estabelecimentos	Auditar estabelecimentos produtores de acordo com as boas práticas de fabricação.	10
	SEFAG-PA	Planejar atividades de fiscalização	Planejar atividades de fiscalização em consonância com Plano Operativo Anual.	10
	SEFAG-PA	Atender ao público	Atendimento aos usuários do Serviço de Fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	10
	SEFAG-PA	Autorizar a importação e exportação	Anuir demandas de importação e exportação de sementes, mudas e fertilizantes, dentro das normas do SISCOMEX.	10
	SEFAG-PA	Notificar decisão de julgamento	Notificar os administrados sobre as decisões de julgamento no âmbito do MAPA.	10
	SEFAG-PA	Avaliar os servidores	Realizar a avaliação periódica dos servidores com fins de progressão funcional de acordo com a Lei 8.112/90.	10
SEFAG-PA	Coletar amostras de fiscalização	Coletar amostras para fins de fiscalização em laboratório oficial.	10	
SEFIA-MG	Fiscalizar Estabelecimentos e Entidades	Verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação específica por parte dos produtores e entidades responsáveis pela produção e certificação dos insumos agrícolas.	10	
	Sistemas de Informação Gerenciais (SIGEF)	Operar sistema de informação gerencial SIGEF para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10	



SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS	SEFIA-MG	Sistemas de Informação Gerenciais (SICAR)	Operar sistema de informação gerencial SICAR para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
	SEFIA-MG	Sistemas de Informação Gerenciais (SISCOMEX)	Operar sistema de informação gerencial SISCOMEX para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
	SEFIA-MG	Relatorio de Atividades Fiscais	Elaborar relatorios de atividades fiscais de acordo com modelo proprio da instituição, no prazo estabelecido.	9
	SEFIA-MG	Infraestrutura	Identificar as demandas de infraestrutura anualmente, subsidiando o planejamento da unidade.	9
	SEFIA-MG	Logística	Propiciar meios logísticos para o atendimento das demandas técnicas.	9
	SEFIA-MG	Orientação Técnico-Administrativa	Prestar orientação a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalho e fóruns consultivos, de ofício ou quando demandado pelos atores interessados.	9
	SEFIA-MG	Emissão de Parecer Técnico	Emitir parecer técnico conforme a natureza da demanda e à luz da legislação vigente e pertinente.	7
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS	SEFIA-RS	Legislação DFIA	Interpretar e aplicar as normativas da fiscalização de insumos agrícolas.	10
	SEFIA-RS	Análise Crítica	Identificar fatores críticos e propor soluções/alternativas para tomada de decisão no prazo regulamentar.	10
	SEFIA-RS	Comprometimento	Planejar e executar as ações fiscais em atendimento das metas da unidade e instituição.	10
	SEFIA-RS	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIPE)	Operar sistema informatizado SIPE.	10
	SEFIA-RS	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (RENASEM)	Operar sistema informatizado RENASEM.	10
	SEFIA-RS	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIOR)	Operar sistema informatizado SIOR.	10
	SEFIA-RS	Fiscalização	Praticar/desempenhar a fiscalização ou auditoria de acordo com o Código de Conduta estabelecido.	10
	SEFIA-RS	Ação Fiscal	Inspeccionar estabelecimentos e equipamentos e produtos identificando pontos de inconformidades.	10
	SEFIA-RS	Autuar Infrações	Autuar infrações com fundamento legal e promover o processo de aprovação fiscal segundo a Lei do processo administrativo.	10

	SEFIA-RS	Registrar Estabelecimento e Produtos	Verificar conformidade documental para o registro de estabelecimento e produtos e técnica nas áreas técnicas (agrotóxicos, fertilizantes e sementes).	10
	SEFIA-RS	Analisar Processos de Importação e Exportação	identificar requisitos necessários e emitir parecer técnico no prazo regulamentar.	9

SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS	SEFIA-MS	Analisar requerimentos de Registro de Produtos	Estudar e deferir os requerimentos de registro de produtos, desde que adequadamente preenchidos conforme os atos normativos.	10
	SEFIA-MS	Fiscalizar Estabelecimentos e Produtos	Analisar o cumprimento da legislação técnica afeta ao estabelecimento e seus produtos, no âmbito da jurisdição e de acordo com o planejamento operacional, embasado na importância técnica dos estabelecimentos e produtos.	10
	SEFIA-MS	Gerenciar o andamento dos Processos de Registro e de Fiscalização	Instruir e dar andamento aos processos administrativos atinentes ao serviço de registro e fiscalização, respeitando os prazos necessários e almejando a celeridade dos mesmos em face de sua importância e prazos inerentes.	10
	SEFIA-MS	Elaborar Documentos, Tabelas, Planilhas, Relatórios e Estatística Referentes a Registro e Fiscalização	Preparar modelos de termos, de pareceres, de registro e relatórios de acordo com a legislação e demais tabelas, planilhas e dados estatístico de acordo com o desempenho e as informações obtidas com as atividades.	10
	SEFIA-MS	Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEORA)	Operar sistemas de informática específicos das atividades de fiscalização e registro (SIPEORA).	10
	SEFIA-MS	Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEWEB)	Operar sistemas de informática específicos das atividades de fiscalização e registro (SIPEWEB).	10
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS	SEFIA-GO	Fiscalizar e e Inspeccionar	Verificar "in loco" estabelecimentos e entidades ligados à cadeia produtiva de insumos agrícolas, de acordo com a legislação específica, obedecendo os prazos legais.	10
	SEFIA-GO	Análise de Documentos	Analisar documentos verificando o atendimento da legislação específica, obedecendo os prazos legais.	8
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS	SEFIA-SP	Autorização de Tratamento de Sementes e Mudanças	Autorizar o uso de agrotóxicos e afins não registrados às culturas específicas com exigências de órgãos internacionais de defesa agropecuária visando à exportação de sementes e mudas conforme legislação de regência.	6
SERVIÇO DE SANIDADE, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO VEGETAL	SIFISV-DF	Constituição de processo fiscal	Lavrav auto de infração decorrente da qualidade inferior do produto analisado no Laboratório de acordo com a Legislação vigente.	9
	SIFISV-DF	Operar sistemas informatizados	Operar sistema Suasa do Mapa para consultar ou emitir multas, conforme Legislação vigente.	7
	SIFISV-DF	Analisar documento	Elaborar parecer fiscal, utilizando aplicativo word, observando as normas da vigilância.	8

## SERVIÇO DE SANIDADE, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO VEGETAL

SIFISV-RN	Fiscalizar Estabelecimentos	Inspeccionar os estabelecimentos de alimentos/bebidas de forma a verificar se os mesmos atendem ao Manual de Boas Práticas de Fabricação estabelecidos.	8
SIFISV-RN	Segurança Alimentar	Analisar os padrões de segurança alimentar segundo os fundamentos do APCC.	7
SIFISV-RN	Adequabilidade do Processo Tecnológico	Verificar a adequabilidade do processo tecnológico de produção, embalagem, transporte e toda cadeia produtiva aos padrões definidos pelo MAPA.	9
SIFISV-RN	Organizar Missões Externas	Organizar missões realizadas fora do país com a finalidade de inspecionar, com vistas a aprovação de importação de produtos agrícolas.	8
SIFISV-RN	Organizar Missões Internacionais	Planejar e acompanhar missões que vem ao Brasil com vistas a abertura e/ou expansão dos mercados internacionais.	9
SIFISV-RN	Reconhecimento de Novas Pragas	Distinguir pragas recém introduzidas daquela que já estão estabelecidas, de acordo com as legislações fitossanitárias.	10
SIFISV-RN	Elaboração de Relatórios	Elaborar relatórios de acompanhamento de convênio trimestralmente.	10
SIFISV-RN	Proceder Registros	Analisar documentação necessária para o registro, de acordo com as normas legais vigentes.	9
SIFISV-RN	Verificação da Composição dos Produtos	Verificar se a composição dos produtos apresentados atendem aos PIQs determinados pela legislação vigente.	8
SIFISV-RN	Laudo de Vistoria	Lavrar um Laudo de Vistoria, com base nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2000.	9
SIFISV-RN	Coletar Amostras	Coletar amostras de bebidas, fertilizantes, produtos vegetais de acordo com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente.	8

SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL	SIPOV-MG	Inspeção/Fiscalização de estabelecimentos registrados.	Inspeccionar/fiscalizar estabelecimentos produtores, envasilhadores, armazenadores, atacadistas, importadores e exportadores de vinhos e bebidas.	10
	SIPOV-MG	Apuração de denúncias	Apurar denúncias em estabelecimentos clandestinos.	10
	SIPOV-MG	Inspeção/Fiscalização de estabelecimentos embaladores	Inspeccionar/fiscalizar estabelecimentos embaladores e manipuladores de produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, para cadastramento de estabelecimentos no SICASQ.	10
	SIPOV-MG	Coleta de amostras	Coletar amostras para aferição da qualidade dos produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, bem como de vinhos, derivados da uva e do vinho e das bebidas em geral, para atendimento do PNCR.	10
	SIPOV-MG	Gerenciamento de execução de atividades e recursos	Planejar, gerenciar e acompanhar a execução das atividades (metas físicas e financeiras) de inspeção e fiscalização relacionadas ao PI INSPCLASS.	10
	SIPOV-MG	Classificação de fiscalização, pericial e de produtos importados	Classificar os produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, de acordo com os Padrões Oficiais de Classificação, com emissão de Laudos de Classificação, Laudos de Classificação Pericial e Certificados de Classificação de Produtos Importados.	10
	SIPOV-MG	Lavratura de Autos de Infração	Lavrar autos de infração relativos a não conformidades nos estabelecimentos fiscalizados, não conformidades nos produtos fiscalizados, descumprimento de intimações, e as pessoas físicas envolvidas nas atividades.	10
	SIPOV-MG	Relatoria de Processos	Elaborar relatórios de instrução como subsídios para julgamentos de autos de infração em 1ª e 2ª instâncias.	10
	SIPOV-MG	Julgamento e Notificação	Julgar e notificar os envolvidos nas atividades, quando do cometimento de infrações.	10
SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL	SIPOV-RS	Análise de Documentos	Analisar documentos enviados, para fins de registro de estabelecimentos e produtos, quanto a sua conformidade em relação à legislação.	10
	SIPOV-RS	Comunicação Externa e Atendimento	Comunicar às empresas e público externo, de maneira clara, as pendências e exigências nas solicitações de registro e cadastro, resultados de análises e decisões administrativas.	10
	SIPOV-RS	Planejamento da Ação Fiscal	Definir critérios objetivos e eficazes para a escolha dos estabelecimentos e produtos a serem fiscalizados.	10
	SIPOV-RS	Lavratura de Documentos Fiscais	Elaborar documentos de fiscalização, conforme modelos definidos em atos normativos, contendo as informações necessárias à continuidade da ação fiscal.	10
	SIPOV-RS	Estabelecer Parcerias	Estabelecer, acompanhar e auditar convênios e termos de cooperação técnica com órgãos, empresas públicas e entidades sem fins lucrativos para ampliar a atuação da unidade.	10
	SIPOV-RS	Desenvolvimento de Cadeias Produtivas	Participar da Camaras Setoriais relacionadas às atribuições da unidade, esclarecendo dúvidas, captando demandas e auxiliando no desenvolvimento das cadeias produtivas.	9

## SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL

SIPOV-MS	Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Classificação Vegetal	Elaborar relatório de instrução de julgamento de 1ª e de 2ª instância, considerando as infrações e correspondentes penalidades previstas na Lei 9972/2000 e legislações complementares, obedecendo ao rito processual do Direito Administrativo e realizando em tempo hábil.	10
SIPOV-MS	Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Área de Bebidas em Geral (vinagres, vinhos e derivados da uva e do vinho)	Elaborar relatório de instrução de julgamento de 1ª e de 2ª instância, considerando as infrações e correspondentes penalidades previstas nas Leis 8918/2000 e 7678/1988 e legislações complementares, obedecendo ao rito processual do Direito Administrativo e realizando nos prazos legais.	10
SIPOV-MS	Sistemas Eletrônicos do Processo Administrativo de Fiscalização (SEI)	Utilizar sistema informatizado SEI para a realização de todos os procedimentos inerentes ao processo administrativo de fiscalização, de acordo com a sua natureza e legislação pertinente, garantindo ao fiscalizado os direitos e deveres previstos no Lei 9784/1999 e realizando as tramitações processuais em tempo hábil.	10
SIPOV-MS	Sistemas Eletrônicos do Processo Administrativo de Fiscalização (SICAR)	Utilizar sistema informatizado SICAR para a realização de todos os procedimentos inerentes ao processo administrativo de fiscalização, de acordo com a sua natureza e legislação pertinente, garantindo ao fiscalizado os direitos e deveres previstos no Lei 9784/1999 e realizando as tramitações processuais em tempo hábil.	10
SIPOV-MS	Elaboração de Projeto Básico de Capacitação	Elaborar projetos básicos para a promoção de cursos e treinamentos para todas as pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos estratégicos do MAPA, dominando os procedimentos padronizados, adotados pela ENAGRO e legislação pertinente, para a apresentação do documento de forma correta e adequada, assegurando sua aprovação em tempo hábil.	9
SIPOV-MS	Vistoria de Estabelecimento Industrial (bebidas, vinhos e vinagres)	Avaliar a conformidade de requisitos previstos no Laudo de Vistoria e demais dispositivos legais pertinentes, de forma harmonizada com os critérios da Coordenação Nacional.	10
SIPOV-MS	Análise de Composição Principal de Produto	Verificar a conformidade da Composição Principal do Produto através de cálculos e observância dos PIQs e demais legislações vigentes, em tempo hábil.	10
SIPOV-MS	Aplicação da Lista de Verificação em Estabelecimento Industrial (bebidas, vinhos e vinagres)	Avaliar a conformidade de requisitos dispostos na Lista de Verificação e normas legais pertinentes, lavrando documentos corretamente, de forma harmonizada com os critérios da Coordenação Nacional.	10
SIPOV-MS	Fiscalizar Estabelecimentos	Verificar a conformidade dos estabelecimentos produtores, embaladores, importadores, exportadores, varejistas e atacadistas de produtos de origem vegetal conforme legislação específica vigente.	10
SIPOV-MS	Fiscalizar Produtos	Verificar a conformidade dos produtos de origem quanto aos padrões de identidade, qualidade e rotulagem estabelecidos em normas legais vigentes, utilizando as diversas ferramentas disponíveis.	10
SIPOV-MS	Fiscalizar Entidade	Verificar a conformidade dos postos de serviço de classificação das entidades credenciadas pelo MAPA para prestação de serviços de classificação conforme legislação específica vigente.	10
SIPOV-MS	Gerir Contratos	Gerir o Contrato de Prestação de Serviços de Apoio Operacional e Laboratorial de Classificação de Produtos Vegetais Importados conforme cláusulas do contrato e legislação específica vigente.	10
SIPOV-MS	Analisar Conformidade	Proceder a coleta de amostras de produtos vegetais para fins de análise de resíduos químicos e biológicos e de contaminantes, conforme os procedimentos estabelecidos no PNCR-VEGETAL.	10

## SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL

SIPOV-GO	Programar Fiscalizações	Programar anualmente, em conformidade com a legislação específica e recursos disponíveis, a execução das atividades de fiscalização e supervisão técnica, inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica de estabelecimentos.	10
SIPOV-GO	Fiscalizar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos	Executar as atividades de inspeção, fiscalização e supervisão técnica dos produtos de origem vegetal e dos estabelecimentos a eles relacionados, em conformidade com a programação do SIPOV e com a legislação específica.	10
SIPOV-GO	Emitir Pareceres	Emitir pareceres relativos aos registros de produtos de origem vegetal e estabelecimentos a eles relacionados, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	9
SIPOV-GO	Registrar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos no MAPA	Registrar produtos de origem vegetal e os estabelecimentos a eles relacionados no MAPA, com base na legislação específica e de acordo com a demanda.	10
SIPOV-GO	Colher Amostras de Produtos	Colher amostras de produtos de origem vegetal para fins de análise fiscal ou de controle, e de controle de resíduos e contaminantes, em conformidade com a legislação específica e com a programação do SIPOV.	8
SIPOV-GO	Credenciamento no MAPA	Credenciar pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado, para execução de atividades da classificação de produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e conforme demanda.	7
SIPOV-GO	Monitoramento de resíduos e Contaminantes	Executar as atividades de coleta de amostras de monitoramento e investigação de violações referentes ao controle de resíduos e contaminantes com base da legislação específica e de acordo com a programação do DIPOV.	10
SIPOV-GO	Promover as Atividades de Apoio ao Controle de Resíduos e Contaminantes	Executar as atividades de apoio para o controle de resíduos químicos e biológicos e de contaminantes, com base na legislação específica e de acordo com a programação do DIPOV.	10
SIPOV-GO	Auditar Acordos e Convênios	Auditar os acordos e convênios firmados com os governos estaduais e municipais, quanto à execução da inspeção e classificação de produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e de acordo com a demanda.	8
SIPOV-GO	Levantamento de Demanda de Classificadores	Elaborar levantamento das necessidades de programações de treinamento e formação de classificadores de produtos vegetais, subprodutos e resíduos de valor econômico, com base nos recursos disponíveis, sempre que necessário.	7
SIPOV-GO	Programar Capacitação e Qualificação de Classificadores	Desenvolver programções de treinamento e formação de classificadores de produtos vegetais, subprodutos e resíduos de valor econômico, com base nos recursos disponíveis, sempre que necessário.	8
SIPOV-GO	Orientar Credenciadas	Orientar as entidades certificadoras de produtos de origem vegetal credenciadas pelo Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	7
SIPOV-GO	Auditar Credenciadas	Auditar certificadoras de produtos de origem vegetal credenciadas pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com base na legislação específica, de acordo com a programação do SIPOV.	7
SIPOV-GO	Instruir Processo Administrativo Fiscal	Instruir processo administrativo fiscal decorrente de infração aos dispositivos legais, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	10

## SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL

SIPOV-SP	Fiscalização e Controle	Programar e controlar a execução de atividades de: inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos que produzem, fabricam, padronizam, acondicionam, engarrafam, importam e exportam vinhos, derivados da uva e do vinho, bebidas e vinagres, inclusive os estabelecimentos cadastrados como importadores de vinhos estrangeiros e derivados da uva e do vinho para o mercado nacional.	10
SIPOV-SP	Supervisão e Auditoria	Realizar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades de inspeção de produtos de origem vegetal desempenhadas junto aos estabelecimentos que produzem, fabricam, padronizam, acondicionam, engarrafam, importam e exportam vinhos, derivados da uva e do vinho, bebidas e vinagres.	10
SIPOV-SP	Registrar Estabelecimentos e Produtos	Proceder ao registro de estabelecimento ou de produto após o cumprimento dos requisitos legais previstos nas normas e regulamentos pertinentes.	9
SIPOV-SP	Vistoriar Estabelecimentos	Realizar vistoria nos estabelecimentos para efeito de registro, utilizando-se como instrumento de verificação o Laudo de Vistoria	10
SIPOV-SP	Emissão de Certificados	Emitir certificados de registro, nos devidos sistemas informatizados, de estabelecimento, de registro de produto, de inspeção, de livre venda, conforme requisitos constantes nos dispositivos legais vigentes.	8
SIPOV-SP	Preenchimento dos Termos de Fiscalização	Preencher os termos de fiscalização de forma correta e devida a cada situação constatada durante a fiscalização, obedecendo às normas e regulamentos vigentes.	10
SIPOV-SP	Coleta de Amostras	Coletar amostras necessárias às análises de fiscalização e de controle de importação de forma adequada, lavrando-se o respectivo termo, e encaminhando-os para análise em laboratório, de modo a validar a qualidade dos produtos fabricados.	8
SIPOV-SP	Proceder à Apreensões	Proceder à apreensão de rótulos, embalagens, produto, matéria-prima, ou de qualquer substância encontrados no estabelecimento em inobservância aos regulamentos e normas, principalmente nos casos de indício de falsificação ou adulteração, alteração, deterioração ou de perigo à saúde humana, lavrando o respectivo termo.	10
SIPOV-SP	Promover Fechamento de Estabelecimento	Promover o fechamento de estabelecimento ou seção quando este encontrar-se em desacordo com as normas vigentes, utilizando-se do termo de fechamento.	8
SIPOV-SP	Proceder Inutilizações	Proceder, à inutilização, mediante o processo legal, de bebidas e demais produtos disciplinados nos regulamentos.	8
SIPOV-SP	Relatoria de Processos Administrativos	Instaurar e julgar processos administrativos fiscais referente a apuração de infrações aos dispositivos legais.	10
SIPOV-SP	Elaboração de Relatórios	Elaborar relatórios das atividades desempenhadas semestralmente e subsidiar a preparação do Relatório Anual de Gestão de Superintendência Federal de forma clara e concisa.	10
SIPOV-SP	Elaboração de Plano Operativo Anual	Elaborar plano operativo anual das ações de inspeção de produtos de origem vegetal, conforme orientação técnica do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal, da SDA/MAPA.	10
SIPOV-SP	Gestão de Recursos Financeiros	Prever, planejar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, garantindo a consecução dos objetivos constantes do Plano Operativo Anual.	10
SIPOV-SP	Coordenar Cursos	Planejar, treinar e acompanhar cursos ofertados à servidores da Instituição.	8
SIPOV-SP	Divulgação de Eventos e Notícias	Divulgar cursos, eventos, programas, resultados e publicações da Instituição por meio das Associações e Conselhos de Classes referentes as atividades desenvolvidas.	8



## SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SANIDADE VEGETAL

SISV-PA	Fiscalizar Estabelecimento Produtor de Bebidas	Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral conforme a legislação vigente e periodicamente.	10
SISV-PA	Inspeccionar Processos de Produção de Bebidas	Inspeccionar a produção de bebidas em geral conforme as boas práticas de fabricação estabelecidos em atos normativos.	10
SISV-PA	Fiscalizar Conformidade dos Produtos	Fiscalizar a conformidade dos produtos de origem vegetal no comércio atacadista e varejista de acordo com os padrões de classificação vegetal estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.	10
SISV-PA	Coletar Produtos no Comércio	Coletar produtos no comércio para análise laboratorial estabelecendo seu padrão de classificação.	10
SISV-PA	Controlar produtos de origem vegetal	Controle higiênico-sanitário dos produtos de origem vegetal de acordo com os padrões de identidade e qualidade estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.	9
SISV-PA	Operar sistemas (SIPEAGRO)	Operar sistemas de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira. (SIPEAGRO).	10
SISV-PA	Operar sistemas (SEI)	Operar sistemas de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira. (SEI).	11
SISV-PA	Operar sistemas (SCDP)	Operar sistemas de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira. (SCDP).	10
SISV-PA	Operar sistemas (SICONV)	Operar sistemas de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira. (SICONV).	10
SISV-PA	Acompanhar a execução de convênios	Acompanhar a execução das etapas pelo conveniente durante a vigência do convênio.	10
SISV-PA	Elaborar Relatórios	Elaborar relatórios de acompanhamento de convênio trimestralmente.	8
SISV-PA	Realizar levantamento fitossanitário	Realizar levantamento fitossanitário de detecção na propriedade, no trânsito e no porto agropecuário e delimitação de pragas quarentenárias no calendário agrícola, baseado na NIMP/nº6 (Norma Internacional de Medidas Fitosanitárias).	10
SISV-PA	Estabelecer Medidas	Estabelecer medidas de contenção, contingência ou erradicação de pragas quarentenárias no calendário agrícola.	7
SISV-PA	Coletar Amostras	Coletar amostras físicas em áreas em perigo de introdução de pragas quarentenárias.	7
SISV-PA	Elaborar Relatórios de Execução das Ações de Defesa Agropecuária	Elaborar relatórios de execução das ações de defesa agropecuária realizadas pela OEDSV.	10
SISV-PA	Fiscalização de estabelecimento agropecuário	Realizar inspeção para credenciamento de estabelecimento agropecuario para fins quarentenário. Conforme IN66/2009.	10

	SISV-PA	Vistoria para Avaliação de Conformidade	Realizar vistoria para avaliação da conformidade do credenciamento de estabelecimento agropecuário para fins quarentenário.	7
	SISV-PA	Avaliar Conformidade (CFO/PTV)	Avaliar a conformidade da aplicação das normativas de CFO/PTV no trânsito vegetal no Estado do Pará.	10
	SISV-PA	Avaliar Conformidade	Avaliar a conformidade da aplicação das normativas dos programas fitossanitários, área livre e SMR no Estado do Pará.	8
	SISV-PA	Emitir Parecer Técnico	Emitir parecer técnico ou nota sobre a importação ou exportação de insumos e material de origem vegetal.	8
	SISV-PA	Analisar Planos de Trabalho	Analisar planos de trabalho de propostas de concessão de recursos no âmbito do SUASA.	8
	SISV-PA	Organizar Reuniões Ordinárias e Extraordinárias	Organizar reuniões ordinárias e extraordinárias de comissões técnicas e grupos de trabalho de pragas quarentenárias.	6
	SISV-PA	Representação em Comissão Técnica e Grupos de Trabalho	Representar o MAPA em comissões técnicas e grupos de trabalho sobre temas agropecuários de interesse do Estado do Pará.	8
	SISV-PA	Coordenar Comissões Técnicas e Grupos de Trabalho	Coordenar (Convocar, debater e encaminhar medidas) comissões técnicas e grupos de trabalho em temas agropecuários de interesse do MAPA no Estado do Pará.	10
SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL	SSV-MG	Auditoria	Verificar conformidade do sistema auditado de acordo com a legislação pertinente em documentos e procedimentos em todos os níveis.	10
	SSV-MG	Relatório de Auditoria	Elaborar relatório de auditoria baseado na legislação pertinente com parecer conclusivo a respeito do sistema auditado.	10

SSV-RS	Levantamentos Fitossanitários	Realizar inspeções de campo/lavouras/pomares/deposito/casas de embalagem/veiculos de transporte visando detecção de pragas regulamentadas para identificar sinais e sintomas de ocorrência de pragas em produtos vegetais, aplicando técnicas de armadilhamento, amostragem, coleta, preservação e envio de material biológico para identificação.	10
SSV-RS	Importação e Exportação de produtos vegetais	Analisar requerimentos de importação e de exportação de produtos vegetais destinados a propagação para emitir Pareceres Técnicos referentes aos requisitos fitossanitários.	10
SSV-RS	Documentos de importação	Receber, revisar e cadastrar documentos de importação, incluindo termo de depositário em planilha de bancos de dados.	8
SSV-RS	Análise de Relatórios de Ensaio	Analisar resultados de relatórios de ensaio de diagnóstico fitossanitário para verificar conformidades de produtos vegetais, com a finalidade de emitir baixas de Termos de Depositário para produtos vegetais importados ou determinar e acompanhar a aplicação de medidas fitossanitárias em produtos vegetais importados com não conformidades.	10
SSV-RS	Credenciamento de Empresas que realizam tratamentos fitossanitários com fins quarentenários	Verificar conformidades documentais e <i>in loco</i> (estrutura física/equipamentos) para credenciamento de empresas que realizam tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	9
SSV-RS	Fiscalização de Empresas que realizam tratamentos fitossanitários com fins quarentenários	Fiscalizar conformidades documentais e locais para averiguar atuação de empresas credenciadas para realização de tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	9
SSV-RS	Acompanhar execução de convênios	Fiscalizar a execução de atividades de convênio com a finalidade de elaborar Relatórios e Pareceres Técnicos referentes ao acompanhamento de convênios.	8
SSV-RS	Transito Internacional de Produtos Vegetais destinados a pesquisa científica	Analisar requerimentos de importação de produtos vegetais destinados a pesquisa científica para direcionar adequadamente requerimentos para análise visando emissão da permissão de importação; e comunicar aos interessados os resultados das análises dos requerimentos.	6
SSV-RS	Auxiliar na organização de agenda de missões internacionais	Repassar informações, preparar e disponibilizar documentos para organização da agenda e demandas de missões internacionais que visam questões fitossanitárias.	7
SSV-RS	Acompanhar missões internacionais	Acompanhar e supervisionar <i>in loco</i> as ações previstas na agenda de missões internacionais, para elaborar relatórios sobre as atividades desenvolvidas e demandas levantadas.	8
SSV-RS	Participar de grupos técnicos	Reconhecer e descrever características de pragas, incluindo aspectos da taxonomia, biologia, ecologia e aspectos de manejo e controle ; bem como as características de culturas e produtos vegetais hospedeiros dessas pragas, incluindo aspectos da produção, colheita, armazenamento, embalagem e transporte ; para elencar e avaliar medidas fitossanitárias para prevenção, contenção, supressão e erradicação de pragas; visando estabelecer medidas fitossanitárias para pragas regulamentadas.	9
SSV-RS	Organizar informações	Desenvolver bancos de dados para armazenar e disponibilizar informações.	7
SSV-RS	Avaliar requerimentos de cursos de Certificação Fitossanitária de Origem	Avaliar proposição de cursos para habilitação de responsáveis técnicos para Certificação Fitossanitária de Origem propostos pela instância intermediária do SUASA.	8
SSV-RS	Participar de cursos de Certificação Fitossanitária de Origem	Ministrar cursos de Certificação Fitossanitária de Origem apresentando informações sobre legislação fitossanitária.	8
SSV-RS	Supervisionar ações de Certificação Fitossanitária de Origem	Supervisionar as ações de fiscalização do trânsito interestadual de produtos vegetais, incluindo a verificação via online ou <i>in loco</i> da emissão de Certificados Fitossanitários de Origem e Permissões de Trânsito de Vegetais.	8
SSV-RS	Apresentar informações sobre legislação fitossanitária para o público interno/externo	Apresentar informações sobre a legislação fitossanitária para atendimento de demandas (via fone, email ou presencial) de usuários.	7

	SSV-RS	Representação em Comissões Técnicas	Representar a SFA-RS em comissões técnicas para responder demandas (imediate ou encaminhamentos posteriores) da área técnica de sanidade vegetal	6
	SSV-RS	Análise de Risco de Pragas (ARP)	Avaliar e encaminhar para as instâncias superiores os requerimentos para realização de Análise de Risco de Pragas (ARP) e para credenciamento de centros colaboradores para realização de ARP e comunicar aos interessados a situação da análise dos requerimentos, conforme legislação específica	6
	SSV-RS	Programação orçamentária	Elaborar e acompanhar programação orçamentária para atender ações de defesa sanitária vegetal	8
SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL	SSV-MS	Analisar Propostas	Analisar propostas de convênios e ajustes de plano de trabalho conforme prevê a legislação garantindo a correta execução do processo.	10
	SSV-MS	Levantamento Fitossintário	Executar levantamento fitossintário de pragas quarentenárias e de importância econômica de acordo com a legislação ou ocorrência de emergência fitossintária.	10
	SSV-MS	Sistema de Controle de Veículos Automotores (SCVA)	Operar o Sistema de Controle de Veículos Automotores - SCVA para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
	SSV-MS	Sistema de Informações Gerenciais (SIG)	Operar Sistema de Informações Gerenciais - SIG para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
	SSV-MS	Elaborar Documentos	Elaborar documentos conforme a necessidade de acordo com os ditames legais, em tempo hábil.	8
	SSV-MS	Auditar Órgãos	Identificar "in loco" e por análise documental a conformidade das ações desenvolvidas por parte do órgão, conforme legislação pertinente.	10
	SSV-MS	Supervisionar Órgão	Verificar as ações de fiscalização desenvolvidas pelo órgão competente, conforme legislação e metas estabelecidas no POA.	10
	SSV-MS	Fiscalizar Empresas	Identificar "in loco" e por análise documental, o cumprimento da legislação por parte das empresas.	10
	SSV-MS	Orientação Técnico-Administrativa	Prestar orientações, a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalhos e fóruns consultivos de acordo com as demandas pelos atores interessados.	7
	SSV-MS	Fiscalizar Convênios	Identificar "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação por parte do órgão convenente.	10
	SSV-MS	Mediação de Conflitos	Mediar conflitos gerados de diferentes interpretações da legislação específica na área de fitossanidade e conforme demanda.	8
	SSV-MS	Elaborar Plano Operativo Anual	Planejamento anual das ações e dos recursos a serem desempenhados pelo serviço.	9
	SSV-MS	Programações Orçamentárias	Gerenciar a utilização dos recursos necessários para atendimento das metas planejadas, conforme POA.	8

	SSV-MS	Emissão de Certificados	Emitir certificados fitossanitários de produtos em conformidade com a legislação e de acordo com a demanda.	10
	SSV-MS	Capacitação Profissional	Capacitar profissionais para execução das ações de sanidade vegetal, conforme legislação vigente.	9
SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL	SSV-GO	Planejamento Anual	Elaborar plano operativo anual das ações de sanidade vegetal e gerenciar a sua execução. Tanto orçamentária quanto física.	9
	SSV-GO	Apoio Técnico Institucional	Apoiar e subsidiar a participação da SFA/GO em comissões regionais, estaduais e municipais relacionadas às atividades de competência.	7
	SSV-GO	Apoio Técnico Operacional	Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades desempenhadas pelo SVA, UVAGRO e ULTRA.	7
	SSV-GO	Acompanhamento de Quarentena	Supervisionar as atividades do Órgão Estadual de Defesa Sanitária Vegetal (OEDSV), quanto aos aspectos técnicos e operacionais, na aplicação das normas sanitárias que disciplinam o trânsito interestadual de vegetais, a instalação de barreiras fitossanitárias, a definição de rotas para o trânsito interestadual e a prevenção e controle de pragas.	10
	SSV-GO	Acompanhamento de Programas Fitossanitários	Orientar e acompanhar o estabelecimento de áreas e locais livres de pragas, áreas de baixa prevalência de pragas e sistemas de medidas integradas de manejo de risco de pragas.	8
	SSV-GO	Credenciamento de Estações Quarentenárias	Analisar e instruir processos de credenciamento de estações quarentenárias, sem vínculo com a administração pública, para a execução de atividades fitossanitárias, bem como realizar o acompanhamento e auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades executadas.	8
	SSV-GO	Fiscalização de TFQ	Analisar e instruir processos de credenciamento de empresa e técnicos para a execução da atividade de Tratamento Fitossanitário com fins Quarentenários (TFQ), sem vínculo com a administração pública, bem como realizar a fiscalização dessas atividades.	9
	SSV-GO	Certificação Fitossanitária na Origem	Verificar procedimento, inspecionar e emitir Certificado Fitossanitário para exportação de produtos vegetais para atender exigência específica do país importador.	6
	SSV-GO	Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas	Orientar e controlar a execução das atividades de vigilância fitossanitária e de prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais.	10
	SSV-GO	Parecer Técnico em Importação e Exportação de Sementes	Emitir parecer técnico fitossanitário nos processos de importação e exportação de sementes mediante demanda do SEFIA-GO.	6
	SSV-GO	Acompanhamento e Fiscalização de Convênios	Acompanhar e fiscalizar a execução de convênios de defesa sanitária vegetal, celebrados com o órgão Estadual, de acordo com o Plano de Trabalho.	10
	SSV-GO	Baixa de Depositário	Analisar os resultados das análises de diagnóstico fitossanitário do material vegetal importado e proceder a respectiva baixa de depositário.	8
	SSV-GO	Fiscalização de OGM	Fiscalizar as atividades relacionadas aos Organismos Geneticamente Modificados, em articulação com o SEFIA/SFA/GO, de acordo com a legislação de biossegurança.	9

## SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL

SSV-SP	Orientação sobre Vigilância Fitossanitária no Trânsito Internacional e Interestadual	Informar ao público interno e externo do MAPA as legislações aplicáveis ao trânsito internacional e interestadual de vegetais, partes de vegetais, produtos e subprodutos de origem vegetal de acordo com as legislações vigentes (telefone, email e presencial).	9
SSV-SP	Aplicação das Normas Sanitárias na Vigilância Fitossanitária	Analisar, elaborar e emitir parecer técnico que disciplinam a importação e exportação de sementes, mudas, fertilizantes e produtos para alimentação animal conforme demanda e de acordo com a legislação.	10
SSV-SP	Controle na Vigilância Fitossanitária do Trânsito Internacional	Liberar ou condenar vegetais, partes de vegetais, produtos e subprodutos de origem vegetal com pragas quarentenárias ausentes ou sem ocorrência de acordo com as legislações vigentes. (termos de depositário e quarentenas)	10
SSV-SP	Acompanhar o DSV em auditorias	Acompanhar a realização de auditorias técnico-fiscais e operacionais relacionadas com centros colaboradores, estações quarentenárias e acordos bilaterais em apoio ao DSV quando solicitado.	7
SSV-SP	Credenciar Empresas	Habilitar as empresas para realização de tratamento fitossanitário com fins quarentenários conforme a legislação vigente.	9
SSV-SP	Fiscalização de Empresas	Identificar in loco ou por análise documental as empresas credenciadas para o tratamento fitossanitário com fins quarentenários quanto ao cumprimento da legislação aplicada.	9
SSV-SP	Fiscalização do Trânsito Interestadual e Internacional	Fiscalizar o trânsito interestadual e internacional de vegetais, partes de vegetais e de produtos e subprodutos de origem vegetal, quando da ocorrência de pragas na região de origem.	9
SSV-SP	Planejamento de Ações	Elaborar plano operativo anual das ações de sanidade vegetal, conforme orientação técnica do Departamento de Sanidade Vegetal - DSV/DAS/MAPA.	10
SSV-SP	Gerenciamento de Orçamentos	Gerenciar as programações orçamentárias bem como as execuções das programações físicas das ações específicas de suas atividades, conforme o plano operativo anual.	9
SSV-SP	Elaboração de Relatórios de Gestão	Elaborar relatórios das atividades desempenhadas conforme solicitações das chefias superiores para subsidiar a preparação do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.	8
SSV-SP	Acompanhar Acordos Bilaterais	Acompanhar, gerenciar e executar os acordos bilaterais referentes aos programas de exportação com certificação na origem de acordo com a demanda e especificação de cada produto.	10
SSV-SP	Fiscalizar Convênios	Acompanhar, fiscalizar e elaborar pareceres sobre a execução de convênios e demais parcerias relacionadas a defesa sanitária vegetal.	9
SSV-SP	Fiscalização da Quarentena de Vegetais	Fiscalizar e acompanhar a execução da quarentena de vegetais.	10
SSV-SP	Cadastro de Propriedades	Cadastrar, registrar e fiscalizar as propriedades rurais e empresas exportadoras que tenham aderido aos programas de exportação chancelados pelo MAPA.	9
SSV-SP	Supervisão de Áreas com Pragas	Determinar áreas e locais livres de pragas, áreas de baixa prevalência de pragas e sistemas de medidas integradas de manejo de risco de pragas no Estado.	9
SSV-SP	Levantamentos Fitossanitários	Programar, orientar, controlar e executar as atividades de levantamento fitossanitários para a prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais evitando a disseminação de pragas.	10

UNIDADE DE ORIGEM	NOME DA COMPETÊNCIA	COMPETÊNCIA	IMPORTÂNCIA	
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGROPECUÁRIOS	SEFAG-PA	Fiscalizar estabelecimentos	Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), Fertilizantes e afins, Sementes e mudas, medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários. Lei de OGM 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e Mudanças).	9
	SEFAG-PA	Relatar processos de autuação fiscal	Relatar processos de autuação fiscal com imparcialidade e observando a Lei do direito administrativo. (Lei nº 9.784/99).	10
	SEFAG-PA	Autuar infrações	Executar autuação contra os administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuários específicas. Lei de OGM 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Med. Veterinários), LEI nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	10
	SEFAG-PA	Adotar medidas cautelares	Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários. Lei de OGM 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	10
	SEFAG-PA	Apurar Denúncias	Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumos agropecuários específicas. Lei de OGM 11.105/2005, Decreto nº Lei 467/69 (Med. Veterinários), LEI nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	10
	SEFAG-PA	Calcular Multas	Calcular multas pecuniárias de acordo com as legislações específicas.	10
	SEFAG-PA	Auditar estabelecimentos	Auditar estabelecimentos produtores de acordo com as boas práticas de fabricação.	10
	SEFAG-PA	Planejar atividades de fiscalização	Planejar atividades de fiscalização em consonância com Plano Operativo Anual.	10
	SEFAG-PA	Atender ao público	Atendimento aos usuários do Serviço de Fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	10
	SEFAG-PA	Autorizar a importação e exportação	Anuir demandas de importação e exportação de sementes, mudas e fertilizantes, dentro das normas do SISCOMEX.	10
	SEFAG-PA	Notificar decisão de julgamento	Notificar os administrados sobre as decisões de julgamento no âmbito do MAPA.	10
	SEFAG-PA	Avaliar os servidores	Realizar a avaliação periódica dos servidores com fins de progressão funcional de acordo com a Lei nº 8.112/90.	10
	SEFAG-PA	Coletar amostras de fiscalização	Coletar amostras para fins de fiscalização em laboratório oficial.	10
SEFIP-MG	Registro de Estabelecimento na Área Alimentação Animal	Emitir parecer para Renovação e Registro de Estabelecimentos fabricantes de Alimentos para Animais, de acordo com a legislação vigente.	10	
SEFIP-MG	Registro de Produto na Área Alimentação Animal	Emissão de parecer para Renovação e Registro de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente	7	
SEFIP-MG	Colheita de Produtos Destinados à Alimentação Animal	Colher amostras para Análises Laboratoriais Fiscais para quantificação de nutrientes, quantificação de resíduos, pesquisa de Organismos Geneticamente Modificados, pesquisa de contaminantes, pesquisa de Salmonela e pesquisa de subprodutos de origem animal em Alimentos para Animais, de acordo com legislação vigente, programação apresentada pela CPAA/DFIP/SDA e conforme disponibilidade dos laboratórios.	8	

SEFIP-MG	Avaliação de Análises de Alimentos para Animais	Avaliar Laudo de Análise Laboratorial Fiscal de Alimentos para Animais, de acordo com padrões vigentes e garantias apresentadas pelos produtos.	8
SEFIP-MG	Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Alimentos para Animais	Auditar e fiscalizar Estabelecimentos fabricantes de Alimentos para Animais, quanto aos atendimentos das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).	10
SEFIP-MG	Rotulagem de Produtos Destinados à Alimentação Animal	Avaliar Rotulagem de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente, no mínimo durante as colheitas de amostras.	7
SEFIP-MG	Aviso de Violação	Investigar casos de violação de produtos de origem animal pela presença de substâncias em níveis não permitidos, com origem provável nos produtos destinados à Alimentação Animal ou por uso indevido de Produtos Veterinários.	8
SEFIP-MG	Apuração de Denúncias	Apurar denúncias a respeito de irregularidades em Produtos Veterinários, Material de Multiplicação Animal e Produtos destinados à Alimentação Animal, encaminhadas pela Ouvidoria do MAPA, sem prejuízo ao cumprimento do POA (Plano Operativo Anual).	5
SEFIP-MG	Apuração de Processos Administrativos	Instruir e relatar processo administrativo de apuração de infração na área Insumos Pecuários (Produtos Veterinários, Material Genético e Produtos destinados à Alimentação Animal), de acordo com a legislação específica e outras que regem o trâmite dos processos administrativos.	9
SEFIP-MG	Gerenciamento de Recurso Financeiro	Analisar e autorizar as solicitações de Ordens de Serviço, de acordo com os Recursos Financeiros disponíveis para diárias, deslocamento e combustível, observando os critérios de economicidade e eficiência.	7
SEFIP-MG	Gerenciamento de Dados e Elaboração de Relatórios	Gerenciar dados gerados nas atividades de Auditorias em estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, emitir relatórios, fazendo os lançamentos nas planilhas próprias em tempo previsto.	8
SEFIP-MG	Orientação ao Cliente Interno e Externo	Orientar servidores do MAPA e público em geral sobre as questões legais e técnicas relacionadas ao SEFIP, por meio de ações educativas ou perante as demandas.	9
SEFIP-MG	Certificação de Exportação de Produtos destinados à Alimentação Animal	Emitir certificados para exportação de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente, condições das empresas e exigências dos países exportadores.	7
SEFIP-MG	Missão Estrangeira no Brasil	Acompanhar missão estrangeira nos estabelecimentos fabricantes de produtos destinados à Alimentação Animal que se proponham à exportar, atendendo às demandas apresentadas pelos países importadores.	8
SEFIP-MG	Importação de Insumos Pecuários	Avaliar e viabilizar solicitação de autorização de importação de Produtos Veterinários e Produtos destinados à Alimentação Animal, conforme legislação vigente, garantindo os direitos do consumidor e a segurança sanitária.	7
SEFIP-MG	Capacitação Técnica Externa	Participar de evento externo (Curso, Congresso, Simpnario, Simpósio, Pós-graduação) para capacitação técnica e atualização de conhecimentos relacionados às atividades de Auditoria de estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, de acordo com as disponibilidades financeira e pessoal.	8
SEFIP-MG	Capacitação Interna	Promover reuniões para harmonização de procedimentos e capacitação continuada dos servidores envolvidos com as atividades de Auditoria de estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, com a frequência mínima anual.	9
SEFIP-MG	Plano Operativo Anual	Programar e viabilizar as atividades relacionadas à Auditoria e Fiscalização de estabelecimentos fabricantes de produtos destinados à Alimentação Animal, assim como os recursos necessários a suas execuções.	10
SEFIP-MG	Registro de Estabelecimentos Industriais na Área de Material Genético	Realizar vistoria e emitir parecer para registros de estabelecimentos na área de Material Genético, de acordo com a legislação vigente.	10
SEFIP-MG	Auditoria de Estabelecimentos Industriais e Comerciais na Área de Material Genético	Auditar e fiscalizar estabelecimentos na área de Material Genético, quanto ao atendimento das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).	10



SEFIP-MG	Controle de Reprodutores	Inscrever e emitir baixa de reprodutores doadores de sêmen nas centrais de inseminação, conforme a legislação vigente.	6
SEFIP-MG	Registro de Estabelecimento na Área Produtos Veterinários	Emitir parecer para Renovação e Registro de Estabelecimentos fabricantes, importadores, manipuladores, armazenadores e prestadores de serviço de Produtos Veterinários, conforme legislação vigente.	10
SEFIP-MG	Controle de Produto na área Produtos Veterinários	Renovar licenças, cadastrar produtos de uso exclusivo de uso para higiene e embelezamento do animal, avaliar e aprovar impressos (rótulos, cartuchos, rótulo-bula, cartuchos-bula e bula) dos Produtos de Uso Veterinário, avaliar solicitações para fabricação de vacinas autógenas e autorizar comercialização de vacinas aprovadas em testes oficiais, de acordo com a legislação vigente.	9
SEFIP-MG	Controle de Produtos Veterinários no Comércio	Supervisionar ações de fiscalização do comércio delegadas ao órgão estadual (IMA) em convênio, por meio de auditorias, de acordo com o previsto no POA (Plano Operativo Anual).	8
SEFIP-MG	Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Produtos Veterinários	Auditar e fiscalizar estabelecimentos fabricantes de Produtos Veterinários, quanto ao atendimento das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).	10
SEFIP-MG	Colheita de Vacinas de Uso Veterinário	Colher amostra de vacinas de programas oficiais, de acordo com a legislação vigente e conforme solicitação do interessado e disponibilidade dos Laboratórios Oficiais.	7
SEFIP-MG	Análise de Produtos Veterinários	Realizar colheita para fins de análise fiscal de produtos de uso veterinário, conforme programação elaborada pela CPV/DFIP/DSA.	9
SEFIP-RS	Fiscalização/Auditoria	Avaliar estrutura física, fluxos de produção, processos e procedimentos operacionais de estabelecimentos quanto ao atendimento da legislação específica utilizando-se de conhecimentos sobre meio-ambiente, segurança do trabalho, análise de risco visando o produto final, controles de qualidade, processos de produção.	10
SEFIP-RS	Amostras Fiscais	Colher amostras de produtos de uso veterinário, alimentos para animais e material genético animal segundo os critérios preconizados pelo LANAGRO para cada tipo de análise a ser efetuada.	8
SEFIP-RS	Instauração de Processo Administrativo Fiscal	Compor processo com documentos oriundos de ação fiscal respeitando as normas de protocolo e de SEI (Serviço Eletrônico de Informação), dando seguimento e finalização aos processos gerados observando os preceitos da Lei do Processo Administrativo, leis específicas e demais relacionados.	10
SEFIP-RS	Pereceres Técnicos	Elaborar pareceres técnicos e administrativos de modo a subsidiar decisões internas e externas utilizando a legislação específica e conhecimentos técnicos da área fiscalizada.	10
SEFIP-RS	Importações e Exportações	Avaliar cumprimento de pré-requisitos - estabelecidos pela legislação específica e por acordos internacionais - em certificados de exportação de produtos para alimentação animal e material genético. Avaliar o cumprimento da legislação específica para importação de insumos pecuários.	8
SEFIP-RS	Operar Sistemas (SIPE200)	Operar os Sistemas SIPE200 para registro de empresas e produtos e cadastro de médicos veterinários.	8
SEFIP-RS	Operar Sistemas (SEI)	Operar os sistemas SEI para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	9
SEFIP-RS	Operar Sistemas (SCDP)	Operar os sistemas SCDP para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SEFIP-RS	Operar Sistemas (SCVA)	Operar os sistemas SCVA para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SEFIP-RS	Banco de Dados	Organizar e computar em planilhas de Excel as informações relativas às atividades de fiscalização de produtos de uso veterinário, alimentos para animais e material genético.	8

SEFIP-RS	Análise de Registro de Produtos	Analisar a documentação apresentada, requerida em legislação, utilizando-se de conhecimentos de processos de produção e garantias de qualidade para concessão de registro a produtos destinados à alimentação animal.	10
SEFIP-RS	Análise de Registro de Produtos	Emitir pareceres técnicos para registro de produtos de uso veterinário, utilizando-se de conhecimentos de farmacologia, toxicologia, estatística, farmacotécnica, química analítica, estabilidade de fármacos, validação de métodos analíticos e controle de qualidade, entre outros.	10
SEFIP-MS	Concessão de Registro de estabelecimentos de insumos pecuários - SIPEAGRO	Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPEAGRO, sob demanda.	9
SEFIP-MS	Concessão de Registro de estabelecimentos de insumos pecuários - SIPEORA	Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPEORA, sob demanda.	9
SEFIP-MS	Concessão de Registro de estabelecimentos de insumos pecuários - SIPE 2000	Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPE 2000, sob demanda.	9
SEFIP-MS	Concessão de Registro de estabelecimentos de insumos pecuários - SIPE WEB	Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPE WEB, sob demanda.	9
SEFIP-MS	Concessão de Registro de insumos pecuários	Analisar relatório técnico do insumo, conforme legislação vigente, emitindo parecer para o registro, usando sistema específico.	10
SEFIP-MS	Verificar conformidade	Verificar a conformidade dos estabelecimentos e insumos pecuários, conforme legislação em vigor, de acordo com capacidade operacional, emitindo documentos relativos às fiscalizações e adotando medidas fiscais quando necessário.	10
SEFIP-MS	Colher amostras	Colher amostras de acordo com a programação da coordenação, sempre que necessário.	9
SEFIP-MS	Compilação	Compilar informações relativas às fiscalizações e auditorias, mensalmente.	8
SEFIP-MS	Exportação e importação de insumos pecuários	Analisar pedidos de importação e exportação de insumos pecuários, expedindo certificados e declarações de conformidade em tempo hábil, acompanhando missões estrangeiras, quando necessário.	10
SEFIP-MS	Acompanhamento de Convênios	Realizar auditorias técnico - fiscais e operacionais das atividades de fiscalização do comércio de insumos pecuários, emitindo parecer sobre a execução física dos convênios, mensalmente no SINCOV.	8
SEFIP-MS	Programação orçamentária e física das atividades	Elaborar plano operativo de fiscalização de insumos pecuários, anualmente, gerenciando as programações orçamentárias e execuções físicas, sempre que necessário.	10
SEFIP-MS	Investigação de violação em insumos pecuários	Colher informações sobre as violações demandadas pelo PNCRN, investigando os estabelecimentos violadores e elaborando parecer final conforme Manual de investigações, sempre que necessário.	10
SEFIP-MS	Treinamento e difusão do conhecimento para terceiros	Ministrar palestras sobre a fiscalização de insumos pecuários, sempre que demandados.	8
SEFIP-GO	Fiscalizar estabelecimentos	Verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação específica por parte dos fabricantes e comerciantes de insumos pecuários.	10

SEFIP-GO	Emissão de parecer técnico	Emitir parecer técnico para registro de estabelecimentos fabricantes e comerciantes de insumos pecuários e seus produtos, conforme a legislação vigente.	8
SEFIP-GO	Operar sistemas (Sipe)	Operar sistema de informação Sipe para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SEFIP-GO	Operar sistemas (Sipeagro)	Operar sistemas de informações Sipeagro para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SEFIP-GO	Investigação de violações	Proceder à investigação em estabelecimentos rurais que cometem violações do uso de drogas e substâncias controladas e monitoradas em produtos de origem animal de acordo com a legislação pertinente.	10
SEFIP-GO	Instrução processual	Instruir processos administrativo fiscal de acordo com a legislação específica.	8
SEFIP-GO	Coletar e acompanhar informações das atividades de fiscalização	Coletar e acompanhar as informações relativas às atividades de fiscalização de insumos pecuários, sem erros, em planilhas padronizadas pela Instituição, para subsidiar a construção de relatórios.	9
SEFIP-GO	Analisar solicitações de importação e	Analisar pedidos e autorizar as importações exportações de insumos pecuários conforme previsto em legislação específica.	9
SEFIP-GO	Emissão de declaração	Expedir declaração de conformidade e/ou livre venda para exportação de produtos destinados à alimentação animal consoante os requisitos estabelecidos pelo país importador.	8
SEFIP-GO	Elaborar plano operativo anual (POA)	Elaborar plano operativo anual de fiscalização de insumos pecuários, conforme orientação técnica da SDA/Mapa.	9
SEFIP-GO	Gerenciar programações orçamentárias	Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções das programações físicas das ações específicas conforme plano operativo	9
SEFIP-GO	Orientar as atividades de fiscalização	Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades de fiscalização de insumos pecuários desempenhadas pelos serviços de vigilância agropecuária, pelas unidades de vigilância agropecuária e pelas unidades técnicas regionais de agricultura, pecuária e abastecimento no que diz respeito às atividades de competência.	9
SEFIP-GO	Apoio técnico à SFA/Mapa	Apoiar e subsidiar, de acordo com a demanda, a participação da SFA/Mapa em comissões regionais, estaduais e municipais relacionadas às atividades de competência.	8
SEFIP-SP	Fiscalização de Insumos Pecuários	Verificar o atendimento da legislação em vigor, pelos estabelecimentos, dentro do prazo estipulado na programação anual ou conforme demanda (denúncia, vistorias, etc.)	10
SEFIP-SP	Comércio	Emitir certificado de exportação e autorização de exportação de insumos pecuários, conforme demanda, dentro do menor prazo possível e conforme a legislação específica.	10
SEFIP-SP	Participação em Eventos Técnicos Externos	Identificar a necessidade de capacitação dos servidores das áreas específicas do SEFIP/SP, através de reuniões com as unidades.	8
SEFIP-SP	Capacitação de Servidores em Eventos Externos	Analisar, junto a instituição, a possibilidade de liberação ou não de servidores para capacitação.	8

SIFISA-DF	Fiscalização periódica em fábricas de conservas, Frigoríficos, Entrepósitos de Pescados, de Ovos e de Mel, Granja leiteira, Fábrica de Laticínios.	Fiscalizar os estabelecimentos sob regime de fiscalização periódica, verificando a manutenção dos Programas de Autocontrole da Empresa (PAE), estes previamente validados pelo SIFISA.	10
SIFISA-DF	Supervisão de nos Estabelecimentos de produtos de Origem animal comestíveis e não comestíveis	Emitir auto de infrações e relatórios de supervisão, semestralmente, avaliando a inspeção local e a empresa em observação a legislação vigente.	9
SIFISA-DF	Fiscalização permanente e/ou periódica	Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	10
SIFISA-DF	Fiscalização permanente e/ou periódica	Emitir, diariamente, relatório de não conformidade das ações de fiscalização em estabelecimentos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	9
SIFISA-DF	Importação de produtos de origem animal	Analisar e autorizar, em conformidade com a legislação vigente, as solicitações de importação de produtos de origem animal registradas no sistema SICOMEX .	8
SIFISA-DF	Licença para funcionamento de estabelecimentos comerciais	Emitir licenças de funcionamento para estabelecimentos que comercializam produtos de uso veterinário de acordo com as exigências do Decreto nº 5053, de 22/04/2004.	9
SIFISA-DF	Habilitação de médicos veterinários.	Emitir e publicar portarias de habilitação de médicos veterinários do para emissão de guias de trânsito animal.	10
SIFISA-RN	Análise do Processo de Registro de Estabelecimento no Serviço de Inspeção Federal	Elaborar parecer técnico a partir da análise de documentos obrigatórios para o processo de registro/reforma/ampliação de estabelecimento, com base em normativas oficiais e não oficiais.	10
SIFISA-RN	Acompanhar Embarque de Produtos	Acompanhar embarques de produtos de origem animal com destino à exportação, através da verificação in loco e documental, com preenchimento de formulário de autocontrole específico, estabelecido por normatização oficial.	10
SIFISA-RN	Emissão de Certificado Sanitário Internacional (CSI)	Emitir CSI, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), com base nos achados do formulário de autocontrole e demais documentos pertinentes, observando a legislação nacional e internacional específica.	10
SIFISA-RN	Concessão de Certificados para embarcações	Conceder Certificados para embarcações pesqueiras, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas (considerando que o Ministério da Pesca e Aquicultura foi extinto em 2015 e absorvido pelo MAPA).	9
SIFISA-RN	Concessão de Registros e Licenças	Conceder Licenças de pesca para embarcações pesqueiras e Licença para aquicultura, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas (considerando que o Ministério da Pesca e Aquicultura foi extinto em 2015 e absorvido pelo MAPA).	10
SIFISA-RN	Fiscalização de estabelecimento detentor de SIF/ER	Constatar o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos registrados - junto ao SIF, através do preenchimento dos formulários de verificação de autocontroles estabelecidos em norma oficial, em cumprimento à legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Amostras Laboratoriais	Coletar amostras laboratoriais de produtos de origem animal e água junto aos estabelecimentos detentores de SIF, através do preenchimento de solicitação/requerimento específico, em consonância com manuais oficiais e não oficiais, em cumprimento às legislações/programas vigentes.	9
SIFISA-RN	Amostras Laboratoriais	Gerenciar resultados laboratoriais, através da análise do Certificado Oficial de Análise e/ou laudos laboratoriais não oficiais, observando-se os limites críticos estabelecidos nas legislações vigentes.	9
SIFISA-RN	Apuração de denúncias	Emitir parecer técnico sobre denúncia apresentada pelo público externo, através de investigação junto ao estabelecimento detentor do SIF, com vistas ao cumprimento da legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Ações fiscais	Implementar ações fiscais junto ao estabelecimento detentor do SIF, quando do descumprimento da legislação sanitária, através da lavratura de Autos de Infração e multa, bem como de Termos de Interdição, Suspensão, Apreensão e Inutilização, dentro do que preconiza a legislação vigente.	10

## SERVIÇO DE SAÚDE, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO ANIMAL

SIFISA-RN	Supervisão	Constatar in loco o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF dentro do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Supervisão específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.	10
SIFISA-RN	Auditoria	Constatar in loco o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF fora do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Auditoria específico; bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.	9
SIFISA-RN	Análise e aprovação de Programas de Autocontrole	Emissão de parecer técnico sobre Programa de Autocontrole apresentado por estabelecimento detentor de SIF, a partir da análise técnica do documento e cruzamento do descrito como realidade da indústria, observando o cumprimento da legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal	Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal, elaborar cronograma de atividades de inspeção de produtos de origem animal, utilizando sistema eletrônico específico (CGI), em consonância com o Plano Operativo Anual (POA).	9
SIFISA-RN	Licenças de Importação	Autorizar embarque de produtos de origem animal e deferir a Licença de importação, utilizando sistema eletrônico específico (SISCOMEX), com base na legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Atendimento ao público	Orientar os usuários do Serviço de Inspeção Federal de produtos de origem animal, prestando informações sobre o cumprimento da legislação federal vigente.	9
SIFISA-RN	Capacitação/Reunião Técnica	Elaborar/realizar treinamentos e reuniões técnicas, para repasse de informações aos Agentes de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal (AISIPOA) e aos usuários do SIF, através de apresentações, discussões e repasse de material didático (impresso e eletrônico), de acordo com a necessidade do serviço e em consonância com a legislação vigente.	10

SIFISA-RN	Relatório de Auto de Infração	Produzir relatório em primeira instância, a partir da avaliação de Auto de Infração aplicado ao estabelecimento detentor de SIF, observando-se a legislação vigente.	8
SIFISA-RN	Operar Sistema Eletrônico (SIGSIF)	Operar o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	10
SIFISA-RN	Operar Sistema Eletrônico (SISRES)	Operar o Sistema de Controle de Resíduos (SISRES), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	10
SIFISA-RN	Atendimento de demandas não programadas	Compilar dados diversos para repasse às Divisões e Coordenações dentro do próprio MAPA (DIPES/CGI/DIPOA), através de levantamento de informações e preenchimento de planilhas diversas, conforme demanda do serviço e em cumprimento às legislações vigentes.	7
SIFISA-RN	Participação em Ações	Participação em ações conjuntas com outros órgãos públicos (IBAMA, PF, RF, ANVISA, etc), através de apoio técnico em geral, discussões, repasse de informações, em cumprimento a diversas legislações federais.	9
SIFISA-RN	Certificação de Propriedades Rurais	Analisar diferentes tipos de processos, considerando a legislação vigente, para fins de certificação de propriedade.	8
SIFISA-RN	Auditoria do Serviço Veterinário Estadual (SVE)	Verificar a execução das atividades realizadas pelo SVE, analisando os registros auditáveis com base na legislação vigente e emitindo o relatório.	9
SIFISA-RN	Habilitação de M.V da iniciativa Privada	Emitir portaria de autorização para M.V. sem vínculo com o serviço Público para o exercício de atividades de saúde animal no Estado, de acordo com legislação específica.	8
SIFISA-RN	Certificação Internacional	Emitir certificados sanitários para animais vivos e produtos de multiplicação animal, na forma da legislação nacional e dos acordos sanitários internacionais.	8
SIFISA-RN	Fiscalização de Convênios	Acompanhar a execução de planos de trabalho propostos em convênios SUASA, observando o cumprimento das metas/etapas estabelecidas no termo de convênio.	9
SIFISA-RN	Informe Zoonosológico	Coletar, processar e manter os dados do sistema de informações sanitárias e epidemiológicas, de acordo com a prioridade específica de cada informe, utilizando planilhas eletrônicas e/ou informatizadas.	10
SIFISA-RN	Atender ao público	Dar informações e fornecer suporte aos usuários do Serviço de Saúde Animal, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	8
SIFISA-RN	Atendimento a suspeitas de focos de doenças	Aplicar medidas de defesa sanitária animal, com vistas a evitar disseminação de doenças, conforme os planos de contingência específicos vigentes no país.	10
SIFISA-RN	Fiscalizar Estabelecimentos	Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários. Lei de OGM 11.105, Decreto 5.053 (Med. Veterinários), Decreto 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto 187/91 (Mat. genético animal).	9
SIFISA-RN	Autuar Infrações	Executar autuação contra administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuários específicas. Lei de OGM 11.105/2005, Decreto 5.053/04 (Med. Veterinário), Decreto 6.296/2007 (Alimentação Animal) e decreto 187/91.	10
SIFISA-RN	Adotar medidas cautelares	Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários. Decreto 5.053/04 (Med. Veterinários), Decreto 6.296/2007 e material genético animal (Decreto 187/91).	9
SIFISA-RN	Apurar denúncias	Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumo agropecuários específicos. Lei de OGM 11.105, Decreto 5.053 (Med. Veterinários), Decreto 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto 187/91 (Mat. genético animal).	9

SIFISA-RN	Atender ao Publico	Atendimento aos usuários de serviço de fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	9
SIFISA-RN	Coletar amostras de fiscalização	Coletar amostras para afins de fiscalização em laboratorio oficial.	10
SIPOA-MG	Identificação e Cassificação do Risco Estimado	Identificar e classificar o risco estimado de estabelecimento para determinar as frequencias das ações fiscais considerando os criterios de volume de produção, categoria e risco de produto, historico de fiscalização da empresa, atualizando anualmente ou quando necessário.	10
SIPOA-MG	Análise de Processo Administrativo de Auto de Infração	Analisar processo administrativo de auto de infração de empresas produtoras de produtos de origem animal em até 30 dias para subsidiar julgamento.	10
SIPOA-MG	Análise de processo de Registro, Reforma e Ampliação de Estabelecimento	Analisar documentos, plantas arquitetonicas de estabelecimentos de produtos de origem animal em 30 dias conforme legislação específica.	9
SIPOA-MG	Auditar Processo de Rotulagem	Auditar processo digitalizados de rótulos sem/com embalagem "in locu" (nas empresa fiscalizadas) visando sua conformidade perante a legislação (MAPA, IBAMA, ANVISA, INMETRO) no prazo de 30 dias.	9
SIPOA-MG	Análise de Planos de Auto Controle (PAC)	Analisar os PACs nas empresas durante a fiscalização/supervisão seguindo a legislação específica, identificando as não conformidades nos documentos gerados em "in locu" (nas empresas) para tomada de ações.	10
SIPOA-MG	Auditar Convênios	Auditar convênios realizados ao nível de fiscais de estado na frequencia necessaria para diagnosticar o uso dos recursos federais emitindo pareceres técnicos.	10
SIPOA-MG	Auditar SISBI	Auditar processo de adesão do órgão estadual de inspeção através de visitas em estabelecimentos de produto de origem animal comestível com a chancela do SISBI e análise de documentos gerados pelo estado na frequencia estimada na legislação específica.	10
SIPOA-RS	Aplicação das Diretrizes do DIPOA	Fazer cumprir as diretrizes do DIPOA/DAS nas atividades de fiscalização e inspeção de produtos de origem animal.	10
SIPOA-RS	Aplicar Legislação Internação	Aplicar/fazer cumprir a legislação internacional nas atividades de inspeção sobre estabelecimentos registradas no SIF habilitados à exportação de produtos de origem animal.	10
SIPOA-RS	Supervisionar e Auditar o Serviço de Inspeção (Supervisão Técnica)	Supervisionar e auditar os serviços de inspeção federal junto a estabelecimentos sob regime de inspeção permanente ou periódico de acordo com as diretrizes da DIPOA.	10
SIPOA-RS	Auditar Programas de Auto Controle	Auditar programas de auto controle das empresas registradas no SIF/DIPOA em conformidade com as orientações do DIPOA.	10
SIPOA-RS	Analisar Resultados Laboratoriais	Analisar resultados laboratoriais microbiológicos e físico químicos, de produtos de origem animal, dentro do escopo do DIPOA e emissão de parecer técnico.	10
SIPOA-RS	Proposição de Ações e Decisões	Propor e subsidiar ações e decisões aos níveis hierárquicos superiores nas questões associadas ao SIPOA/DDA/SFA-RS.	10
SIPOA-RS	Identificação de Demandas	Identificar, auxiliar e distribuir as demandas associadas a serviços de inspeção de produtos de origem animal (SIPOA/DDA/SFA-RS).	7

SIPOA-RS	Analisar Licenças de Importação	Analisar licenças de importação de produtos de origem animal no âmbito do SIPOA/DDA/SFA-RS em conformidade com as diretrizes do DIPOA/SDD, e prover emissão de parecer técnico.	7
SIPOA-MS	Registro de Estabelecimentos e Produtos	Registrar estabelecimentos e produtos, realizando vistorias e análise documental necessária, conforme legislação vigente.	10
SIPOA-MS	Coleta de Amostras Fiscais e de Programas	Colher amostras de água e produtos de origem animal para fins de análise fiscal e para atender programas específicos, submetendo à análise laboratoriais, conforme legislação vigente.	10
SIPOA-MS	Capacitação de Pessoal Técnico	Identificar necessidade de treinamento e formação de pessoal técnico em atividades ligadas à inspeção de produtos de origem animal, durante as vivistas técnicas e execução de atividades, conforme legislação vigente.	10
SIPOA-MS	Autuação de Processos	Montar processos administrativo fiscal decorrente de infração aos dispositivos legais, através de meio eletrônico, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Supervisão de Auditorias	Desempenhar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais, das atividades de inspeção junto a estabelecimentos, através de visitas técnicas, verificando instalações, procedimentos e documentação, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Inspecção de Animais e Carcaças	Executar inspeção ante e post-mortem de animais de açougue, através de técnicas de visualização, palpação e corte, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Inspecção Higienico-Sanitária	Executar inspeção higienico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos e verificação dos procedimentos, através de visualização e conferência documental, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Tipificação de Carcaças	Classificar carcaças bovinas por visualização conforme legislação.	8
SIPOA-MS	Gestão SUASA	Analisar acordos e convênios firmados com governos estaduais e municipais, quanto à execução da inspeção sanitária de produtos de origem animal, através de verificação documental, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Certificação de Produtos	Emitir certificados para produtos de origem animal destinados ao comércio nacional e internacional, após verificação dos documentos de suporte através de sistema eletrônico, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Importação de Produtos de Origem Animal	Apoiar as atividades de inspeção sanitária de produtos de origem animal desempenhadas pelo VIGIAGRO, através de análise dos requerimentos de importação, emitindo parecer através de sistema eletrônico e realizando a reinspeção de produtos importados.	9
SIPOA-MS	Gerenciamento de Dados Estatístico	Computar dados quantitativos e qualitativos necessários à alimentação dos sistemas de informações através de sistema eletrônico, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Programação Orçamentária e Planejamento de Atividades	Planejar ações de inspeção de produtos de origem animal, através de sistema eletrônico, com programação anual e ajustes mensais das atividades conforme legislação e necessidade do serviço.	10
SIPOA-MS	Suporte Técnico	Apoiar a participação da SFA em comissões regionais estaduais e municipais através de reuniões e palestras conforme demanda, participação em Câmaras setoriais.	9
SIPOA-MS	Apuração de Denúncias	Receber e apurar denúncias feitas através dos canais do MAPA (ouvidoria e sistema eletrônico), com divulgação de resultados através de sistema eletrônico, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Capacitação de Acadêmicos	Atender entidades de ensino superior, disponibilizando estágios na área de inspeção de produtos de origem animal a acadêmicos de medicina veterinária, conforme demanda e legislação vigente.	8



SIPOA-GO	Inspeção de Animais de Açougue	Inspeccionar ante mortem e post mortem os animais de açougue, de acordo com os critérios de destinação estabelecidos na legislação vigente.	10
SIPOA-GO	Programas de Auto Controle	Verificar as condições higiênicas sanitárias dos estabelecimentos que procedem ao abate de animais de açougue, seus produtos, subprodutos e derivados de origem animal, diariamente, em atendimento aos programas de autocontrole e legislação vigente.	10
SIPOA-GO	Coletar Amostras	Coletar amostras em atendimento aos programas oficiais, utilizando o sistema de informações gerenciais do serviço (SIGSIF), conforme cronograma estabelecido.	9
SIPOA-GO	Laudos e Ações Fiscais	Interpretar laudos quanto a sua conformidade, aplicando sações fiscais em caso de descumprimento da legislação vigente.	9
SIPOA-GO	Análise de Dados	Processar dados quantitativos e qualificativos, alimentando o sistema de informação mensalmente, para campos mapas estatísticos.	8
SIPOA-GO	Investigação de Violações	Verificar as ações investigativas tomadas pelos estabelecimentos em casos de violações referentes ao PNCRC, notificações de violações internacionais, conforme a demanda.	9
SIPOA-GO	Plano Operativo	Elaborar plano operativo das ações de inpeção de produtos de Origem Animal, anualmente, conforme orientação técnica do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal (DIPOA).	7
SIPOA-GO	Auditorias e Supervisões	Auditar in loco e documentalmente os estabelecimentos que processa, produtos de origem animal, avaliando as condições higienico sanitárias e tecnológicas de conformidade, em atendimento a legislação vigente.	8
SIPOA-GO	Certificação Sanitária	Emitir certificados sanitários nacionais e internacionais para produtos e derivados de origem animal, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal, de acordo com a demanda.	10
SIPOA-GO	Relatório de Gestão	Elaborar relatório de atividades desempenhadas e subsidiar a preparação do relatório de gestão da SFA (Superintendência Federal da Agricultura).	7
SIPOA-GO	Ouvidoria e Terceiros	Investigar e dar devolutiva das demandas recebidas da Ouvidoria e terceiros.	9
SIPOA-GO	Planos de Ações	Analisar as ações corretivas frente as não conformidades apontadas e emitir parecer nos planos de ações de estabelecimentos de produtos de origem animal, frente às supervisões, auditorias e missões.	9
SIPOA-GO	Processos Informatizados	Analisar de acordo com a demanda processos eletrônicos de acordo com o Sistema Eletrônico de Informações.	9
SIPOA-GO	Fiscalização de Fabricantes e Produtos de Origem Animal	Fiscalizar estabelecimentos fabricantes de produtos de origem animal avaliando a conformidade de acordo com a legislação vigente.	9

	SIPOA-SP	Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos de Abate	Identificar a necessidade de servidores em estabelecimento em regime de inspeção permanente onde está prevista a realização de inspeção sanitária.	10
	SIPOA-SP	Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos Elaboradores de Produtos de Origem Animal (exceção aos estabelecimentos de abate)	Identificar a frequência de inspeção/fiscalização nos estabelecimentos elaboradores de produtos de origem animal através da estimativa do risco, baseada nos critérios de volume de produção, categoria e característica do produto e histórico de fiscalização do estabelecimento de acordo com a Norma Interna nº 02/2015.	10
	SIPOA-SP	Orientação em Relação à Emissão de Certificados Sanitários pelas unidades locais do Serviço de Inspeção Federal - SIF junto às empresas	Orietar os servidores do MAPA em relação à emissão de certificados sanitários visando dirimir dúvidas e/ou resolver problemas técnicos com bases em legislação específica.	10
	SIPOA-SP	Avaliação da Capacitação dos Servidores do MAPA	Identificar a necessidade de capacitação e atualização dos servidores do MAPA que atuam executando atividades relacionadas à Inspeção de Produtos de Origem Animal.	10
	SIPOA-SP	Execução dos Programas Oficiais de Análise de Produtos de Origem Animal	Monitorar e orientar a coleta de amostras de produtos, subprodutos e derivados para fins de análise fiscal, controle e registro de acordo com os programas oficiais de análise.	10
	SIPOA-SP	Programação e Controle de Execução de Supervisões Estaduais	Programar e controlar a realização de supervisões estaduais nos estabelecimentos com base na categoria e histórico conforme determinações do MAPA.	10
	SIPOA-SP	Avaliação dos Relatórios de Supervisão dos Estabelecimentos	Avaliar os relatórios de supervisão e respectivos Planos de Ação encaminhados pelos estabelecimento visando verificar se o estabelecimento demonstra controle sobre seu processo produtivo.	10
	SIPOA-SP	Avaliação dos relatórios de Supervisão em Relação às Equipes dos SIFs Locais	Avaliar as atividades realizadas pelos integrantes das equipes dos SIFs locais e as atividades das ações fiscais de rotina adotadas por seus componentes.	10
	SIPOA-SP	Avaliação dos Controles dos Estabelecimentos Habilitados à Exportação	Avaliar os controles encaminhados ao SIPOA-SP pelos SIFs locais de acordo com legislação específica dos países importadores.	10
SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SAÚDE ANIMAL	SISA-PA	Relatoria de processo de auto de infração	Relatar processo de auto de infração, conforme diretrizes circulares não oficiais.	10
	SISA-PA	Análise de rótulos de produtos	Analisar rótulos de produtos de origem animal, conforme orientações descritas em memorandos e ofícios circulares e normas da ANVISA.	10
	SISA-PA	Análise de projetos de construção, reforma e ampliação de estabelecimentos	Analisar projetos de construção, reforma e ampliação de estabelecimentos, conforme diretrizes circulares não oficiais	10
SSA-MG	SSA-MG	Elaborar Documentos	Emitir documentos técnicos (pareceres, notas técnicas, orientações) observando a legislação referente à Saúde Animal, com qualidade, agilidade e eficiência.	8
	SSA-MG	Planejamento Operacional/ Físico	Planejar as atividades a serem executadas (mensal e anual) conforme disponibilidade de recursos (humanos, financeiros, insumos).	8
	SSA-MG	Planejamento Financeiro	Planejar custos de atividades (diárias/ combustíveis/ veículos), com antecedência adequada ao caso.	8
	SSA-MG	Colheita de Amostras	Colher e remeter aos laboratórios amostras previstas nos Programas de Saúde Animal, atendendo o previsto nas normas referentes à Saúde Animal em tempo hábil.	9

SSA-MG	Operar Sistemas Informatizados da SDA/ MAPA	Operar com segurança e agilidade os sistemas informatizados específicos da saúde animal.	8
SSA-MG	Orientação Técnica Administrativa	Elaborar orientações técnicas ao público alvo, com clareza e objetividade, relacionada a Saúde Animal e prevenção de doenças.	8
SSA-MG	Supervisionar a Instância Intermediária do SUASA	Supervisionar "in loco" a execução das atividades de defesa sanitário animal (IMA), verificando atendimento a legislação vigente.	10
SSA-MG	Instrução Processual	Instruir processos administrativos, com base na lei 9784/1999 e demais normas referentes à saúde animal.	9
SSA-MG	Supervisão de Convênios	Supervisionar as atividades e os recursos disponibilizados, via convênio, à Instância Intermediária, verificando se as atividades desenvolvidas por esta está prevista no Plano de Trabalho do Convênio e se os recursos disponibilizados pelo MAPA estão sendo corretamente empregados.	10
SSA-RS	Atendimento ao Público Externo, Especificamente Quanto às Demandas do Público Fiscalizado pelo Serviço	Atender às demandas do público externo entregando um serviço com qualidade, agilidade, eficiência, com um tratamento urbano e seguindo os preceitos legais.	10
SSA-RS	Elaboração de Procedimentos Padronizados para Execução de Atividades da Unidade	Elaborar documentos que descrevam todas as etapas dos processos executados pela unidade para que o produto entregue pelo Serviço através das atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme (elaborar um manual de qualidade).	10
SSA-RS	Execução dos Procedimentos Padronizados da Unidade	Aplicar os procedimentos padronizados estabelecidos na unidade na execução de seus processos, para que os produtos entregues pelo serviço através de suas atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme.	10
SSA-RS	Avaliação e Adequação dos Procedimentos Padronizados da Unidade	Avaliar os procedimentos adotados na unidade, quanto à sua eficiência e apontar possíveis melhorias, para que os produtos entregues pelo Serviço através de suas atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme.	10
SSA-RS	Comunicação com Colaboradores Externos	Ministrar e orientar o conhecimentos técnicos e a visão do MAPA aos colaboradores externos do órgão (fiscais estaduais, profissionais habilitados e credenciados e outros parceiros), para que todos trabalhem conforme as diretrizes estabelecidas por este ministérios.	10
SSA-MS	Trânsito Internacional	Analisar os documentos recebidos do interessado conforme padrão estabelecido pelo MAPA, avaliando documentalmente e in loco o cumprimento dos requisitos sanitários exigidos, dentro do prazo por eles estabelecido, conforme os protocolos acordados para fins de emissão da autorização do trânsito.	10
SSA-MS	Habilitação de médicos veterinários sem vínculo com a administração pública	Analisar documentos recebidos do interessado conforme estipulado pelo MAPA e orientar o médico veterinário, conforme manual técnico do MAPA, para aplicação da legislação sanitária vigente para fins de emissão da portaria de habilitação.	9
SSA-MS	Supervisão de médico veterinário habilitado	Avaliar periodicamente os documentos e in loco as atividades do médico veterinário, conforme a legislação sanitária específica emitindo relatórios padronizados.	9
SSA-MS	Relatórios de instrução de processos administrativos	Elaborar o relatório conforme os dispositivos legais do MAPA e da administração pública, utilizando-se de modelos próprios e da redação oficial de forma a instruir o processo administrativo.	9
SSA-MS	Relatórios de atividades	Alimentar planilhas eletrônicas ou sistemas informatizados mensalmente, a partir das atividades realizadas pelo SSA/UTRA, objetivando atender demanda interna do MAPA ou do público em geral.	9

## SERVIÇO DE SAÚDE ANIMAL

SSA-MS	Integrar grupos	Intergrar comitês, conselhos e grupos para discussão da legislação pertinente a defesa sanitária animal.	7
SSA-MS	Auditar estabelecimento rural aprovado no SISBOV e Serviço veterinário estadual	Verificar periodicamente de acordo com a legislação específica in loco, os documentos auditáveis produzindo relatórios padronizados.	10
SSA-MS	Fiscalização de convênios	Relatar mensalmente em formulário próprio a execução das atividades programadas e a aplicação dos recursos envolvidos, de acordo com o plano de trabalho aprovado.	10
SSA-MS	Informe zoonitário	Coletar, processar e alimentar mensalmente o sistema de informações zoonitário, de acordo com a prioridade específica de cada informe.	10
SSA-GO	Emitir Certificados de Importação e Exportação	Emitir certificados de importação e exportação para trânsito internacional de animais, seus produtos e subprodutos em consonância com os estabelecidos em acordos internacionais, regionais e bilaterais.	6
SSA-GO	Propostas para Normas e Regulamentos	Propor, captar, organizar e enviar sugestões para as normas e regulamentos para as ações de saúde animal.	
SSA-GO	Fiscalizar Convênios, Propriedades, Estabelecimentos para Importação/Exportação e Profissionais Habilitados	Fiscalizar convênios com as instâncias intermediárias e locais do SUASA, propriedades, estabelecimentos para importação e exportação e profissionais habilitados de acordo com o plano de trabalho e normas de saúde animal definidas pelo MAPA.	10
SSA-GO	Auditar as Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA	Realizar auditorias técnico fiscal e operacional nas instâncias intermediárias e locais do SUASA, no nível nacional, em apoio ao Departamento de Saúde Animal da DSA/MAPA.	10
SSA-GO	Supervisionar e Fazer Seguimento dos Planos de Ação	Supervisionar e fazer seguimento dos planos de ação, em nível da Unidade Federativa, que foram elaborados pelas instâncias intermediárias e locais do SUASA, em resposta as auditorias realizadas pelo Departamento de Saúde Animal da DSA/MAPA.	10
SSA-GO	Articular Intra e Intersetorialmente	Articular intra e intersetorialmente para execução de atividades de saúde animal (ex. saúde pública, meio ambiente, ministério público, ensino, conselho de classe).	
SSA-GO	Realizar Vigilância Ativa e Passiva de Doenças	Realizar vigilância ativa e passiva de doenças dos animais, em conjunto ou separadamente com as instâncias intermediárias e locais do SUASA, visando a prevenção, controle, erradicação de doenças dos animais e preservação da saúde pública.	8
SSA-GO	Organizar a Logística no Estado para Recebimento de Missões Internacionais	Organizar a logística no Estado para recebimento de missões internacionais, para promover a abertura e manutenção de mercado.	7
SSA-GO	Educação Sanitária e Comunicação Social	Conduzir a definição estratégica e disseminação de ações educacionais para prevenção, controle e erradicação de doenças dos animais de acordo com os programas sanitários implantados no MAPA.	7
SSA-GO	Participar de reuniões para definição de prioridades e planejamento	Participar de reuniões para definição de prioridades, programação de atividades e eventos, convênios, monitoramentos e inquéritos visando apoiar as ações das instâncias intermediárias e locais do SUASA.	
SSA-GO	Rastreabilidade Animal	Promover, programar, orientar e controlar a execução das atividades de rastreabilidade animal.	7
SSA-GO	Trânsito Interestadual e Internacional	Orientar, acompanhar a aplicação das normas sanitárias que disciplinam o trânsito interestadual e internacional de animais, e a realização de eventos de aglomeração de animais.	8
SSA-GO	Informações Sanitárias e Epidemiológicas	Coletar, compilar e manter os dados do sistema de informações zoonitárias e epidemiológicas.	7

SSA-SP	Análise de Risco	Analisar o risco de introdução de doenças e pragas pelas importações de animais e seus produtos de acordo com diretrizes do SSA e OIE.	10
SSA-SP	Programação Orçamentária	Programar a necessidade de recursos orçamentários, conforme a finalidade de cada plano interno e o universo de ações, para o período de 1 ano.	10
SSA-SP	Doenças de Animais	Responder a consultas sobre causa, desenvolvimento, disseminação, diagnóstico, prevenção, e combate / tratamento de doenças de animais com base em conhecimento científico de forma segura e rápida.	9
SSA-SP	Elaboração de Normas	Revisar e emitir parecer acerca da elaboração de normas técnicas e propostas de leis e decretos de acordo com as boas práticas para a elaboração de legislação.	8
SSA-SP	Bioestatística / Epidemiologia	Organizar e analisar dados epidemiológicas de doenças de animais para geração de relatórios de interesse público.	10
SSA-SP	Auditoria	Identificar não conformidade, mediante realização de auditorias em órgãos públicos e em empresas de acordo com as normas vigentes, com periodicidade anual ou bianual.	10

UNIDADE DE ORIGEM	NOME DA COMPETÊNCIA	COMPETÊNCIA	IMPORTÂNCIA
SIFISA-DF	Fiscalização	Fiscalizar os estabelecimentos sob regime de fiscalização periódica, verificando a manutenção dos Programas de Autocontrole da Empresa (PAE), estes previamente validados pelo SIFISA.	10
SIFISA-DF	Supervisão de Produtos de Origem Animal Comestíveis e Não Comestíveis	Emitir auto de infrações e relatórios de supervisão, semestralmente, avaliando a inspeção local e a empresa em observação a legislação vigente.	9
SIFISA-DF	Fiscalização permanente e/ou periódica	Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	10
SIFISA-DF	Fiscalização permanente e/ou periódica	Emitir, diariamente, relatório de não conformidade das ações de fiscalização em estabelecimentos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	9
SIFISA-DF	Importação de produtos de origem animal	Analisar e autorizar, em conformidade com a legislação vigente, as solicitações de importação de produtos de origem animal registradas no sistema SICOMEX.	8
SIFISA-DF	Licença para funcionamento de estabelecimentos comerciais	Emitir licenças de funcionamento para estabelecimentos que comercializam produtos de uso veterinário de acordo com as exigências do Decreto nº 5053, de 22/04/2004.	9
SIFISA-DF	Habilitação de médicos veterinários.	Emitir e publicar portarias de habilitação de médicos veterinários para emissão de guias de trânsito animal.	10
SIFISA-RN	Análise do Processo de Registro de Estabelecimento no Serviço de Inspeção Federal	Elaborar parecer técnico a partir da análise de documentos obrigatórios para o processo de registro/reforma/ampliação de estabelecimento, com base em normativas oficiais e não oficiais.	10
SIFISA-RN	Acompanhar Embarque de Produtos	Acompanhar embarques de produtos de origem animal com destino à exportação, através da verificação in loco e documental, com preenchimento de formulário de autocontrole específico, estabelecido por normatização oficial.	10
SIFISA-RN	Emissão de Certificado Sanitário Internacional (CSI)	Emitir CSI, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), com base nos achados do formulário de autocontrole e demais documentos pertinentes, observando a legislação nacional e internacional específica.	10
SIFISA-RN	Concessão de Certificados para embarcações	Conceder Certificados para embarcações pesqueiras, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas (considerando que o Ministério da Pesca e Aquicultura foi extinto em 2015 e absorvido pelo MAPA).	9
SIFISA-RN	Concessão de Registros e Licenças	Conceder Licenças de pesca para embarcações pesqueiras e Licença para aquicultura, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas (considerando que o Ministério da Pesca e Aquicultura foi extinto em 2015 e absorvido pelo MAPA)	10
SIFISA-RN	Fiscalização de estabelecimento detentor de SIF/ER	Constatar o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos registrados -junto ao SIF, através do preenchimento dos formulários de verificação de autocontroles estabelecidos em norma oficial, em cumprimento à legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Amostras Laboratoriais	Coletar amostras laboratoriais de produtos de origem animal e água junto aos estabelecimentos detentores de SIF, através do preenchimento de solicitação/requerimento específico, em consonância com manuais oficiais e não oficiais, em cumprimento às legislações/programas vigentes.	9
SIFISA-RN	Amostras Laboratoriais	Gerenciar resultados laboratoriais, através da análise do Certificado Oficial de Análise e/ou laudos laboratoriais não oficiais, observando-se os limites críticos estabelecidos nas legislações vigentes.	9

## SERVIÇO DE SAÚDE, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO ANIMAL

SIFISA-RN	Apuração de denúncias	Emitir parecer técnico sobre denúncia apresentada pelo público externo, através de investigação junto ao estabelecimento detentor do SIF, com vistas ao cumprimento da legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Ações fiscais	Implementar ações fiscais junto ao estabelecimento detentor do SIF, quando do descumprimento da legislação sanitária, através da lavratura de Autos de Infração e multa, bem como de Termos de Interdição, Suspensão, Apreensão e Inutilização, dentro do que preconiza a legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Supervisão	Constar in loco o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF dentro do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Supervisão específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.	10
SIFISA-RN	Auditoria	Constar in loco o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF fora do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Auditoria específico; bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.	9
SIFISA-RN	Análise e aprovação de Programas de Autocontrole	Emissão de parecer técnico sobre Programa de Autocontrole apresentado por estabelecimento detentor de SIF, a partir da análise técnica do documento e cruzamento do descrito com a realidade da indústria, observando o cumprimento da legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal	Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal, elaborar cronograma de atividades de inspeção de produtos de origem animal, utilizando sistema eletrônico específico (CG!), em consonância com o Plano Operativo Anual (POA).	9
SIFISA-RN	Licenças de Importação	Autorizar embarque de produtos de origem animal e deferir a Licença de importação, utilizando sistema eletrônico específico (SISCOMEX), com base na legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Atendimento ao público	Orientar os usuários do Serviço de Inspeção Federal de produtos de origem animal, prestando informações sobre o cumprimento da legislação federal vigente.	9
SIFISA-RN	Capacitação/Reunião Técnica	Elaborar/realizar treinamentos e reuniões técnicas, para repasse de informações aos Agentes de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal (AISIPOA) e aos usuários do SIF, através de apresentações, discussões e repasse de material didático (impresso e eletrônico), de acordo com a necessidade do serviço e em consonância com a legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Relatório de Auto de Infração	Produzir relatório em primeira instância, a partir da avaliação de Auto de Infração aplicado ao estabelecimento detentor de SIF, observando-se a legislação vigente.	8
SIFISA-RN	Operar Sistema Eletrônico (SIGSIF)	Operar o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	10
SIFISA-RN	Operar Sistema Eletrônico (SISRES)	Operar o Sistema de Controle de Resíduos (SISRES), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	10
SIFISA-RN	Atendimento de demandas não programadas	Compilar dados diversos para repasse às Divisões e Coordenações dentro do próprio MAPA (DIPES/CGI/DIPOA), através de levantamento de informações e preenchimento de planilhas diversas, conforme demanda do serviço e em cumprimento às legislações vigentes.	7
SIFISA-RN	Participação em Ações	Participação em ações conjuntas com outros órgãos públicos (IBAMA, PF, RF, ANVISA, etc), através de apoio técnico em geral, discussões, repasse de informações, em cumprimento a diversas legislações federais.	9
SIFISA-RN	Certificação de Propriedades Rurais	Analisar diferentes tipos de processos, considerando a legislação vigente, para fins de certificação de propriedade.	8
SIFISA-RN	Auditoria do Serviço Veterinário Estadual (SVE)	Verificar a execução das atividades realizadas pelo SVE, analisando os registros auditáveis com base na legislação vigente e emitindo o relatório.	9

SIFISA-RN	Habilitação de M.V da iniciativa Privada	Emitir portaria de autorização para M.V. sem vínculo com o serviço Público para o exercício de atividades de saúde animal no Estado, de acordo com legislação específica.	8
SIFISA-RN	Certificação Internacional	Emitir certificados sanitários para animais vivos e produtos de multiplicação animal, na forma da legislação nacional e dos acordos sanitários internacionais.	8
SIFISA-RN	Fiscalização de Convênios	Acompanhar a execução de planos de trabalho propostos em convênios SUASA, observando o cumprimento das metas/etapas estabelecidas no termo de convênio.	9
SIFISA-RN	Informe Zoonosológico	Coletar, processar e manter os dados do sistema de informações sanitárias e epidemiológicas, de acordo com a prioridade específica de cada informe, utilizando planilhas eletrônicas e/ou informatizadas.	10
SIFISA-RN	Atender ao público	Dar informações e fornecer suporte aos usuários do Serviço de Saúde Animal, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	8
SIFISA-RN	Atendimento a suspeitas de focos de doenças	Aplicar medidas de defesa sanitária animal, com vistas a evitar disseminação de doenças, conforme os planos de contingência específicos vigentes no país.	10
SIFISA-RN	Fiscalizar Estabelecimentos	Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), Medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários. Lei nº de OGM 11.105, Decreto nº 5.053 (Med. Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/91 (Mat. genético animal).	9
SIFISA-RN	Relatar Processos de Autuação Fiscal	Relatar processos de autuação fiscal com imparcialidade e observando a lei do direito administrativo. (Lei nº 9.784/99).	10
SIFISA-RN	Autuar Infrações	Executar autuação contra administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuários específicas. Lei de OGM 11.105/2005, Decreto nº 5.053/04 (Med. Veterinário), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal) e Decreto nº 187/91.	10
SIFISA-RN	Adotar medidas cautelares	Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários. Decreto nº 5.053/04 (Med. Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 e material genético animal (Decreto nº 187/91).	9
SIFISA-RN	Apurar denúncias	Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumo agropecuários específicos. Lei de OGM 11.105, Decreto nº 5.053 (Med. Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/91 (Mat. genético animal).	9
SIFISA-RN	Registrar estabelecimentos e produtos	Realizar registro de estabelecimentos e produtos em conformidade com a legislação específica e sistemas do MAPA.	10
SIFISA-RN	Calcular Multas	Calcular multas pecuárias de acordo com as legislações específicas.	9
SIFISA-RN	Auditar estabelecimentos	Auditar estabelecimentos produtores de acordo com as boas práticas de fabricação.	10
SIFISA-RN	Planejar atividades de fiscalização	Planejar atividades de fiscalização em consonância com o Plano Operativo Anual.	9
SIFISA-RN	Atender ao Público	Atendimento aos usuários de serviço de fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	9



	SIFISA-RN	Autorizar a importação	Anuir demandas de importação e exportação, dentro das normas do SISCOMEX.	10
	SIFISA-RN	Notificar decisões de julgamento	Notificar os administrados sobre as decisões de julgamento no âmbito do MAPA.	10
	SIFISA-RN	Coletar amostras de fiscalização	Coletar amostras para fins de fiscalização em laboratório oficial.	10
SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SAÚDE ANIMAL	SISA-PA	Relatoria de processo de auto de infração	Relatar processo de auto de infração, conforme diretrizes circulares não oficiais	10
	SISA-PA	Análise de rótulos de produtos	Analisar rótulos de produtos de origem animal, conforme orientações descritas em memorandos e ofícios circulares e normas da ANVISA	10
	SISA-PA	Análise de projetos de construção, reforma e ampliação de estabelecimentos	Analisar projetos de construção, reforma e ampliação de estabelecimentos, conforme diretrizes circulares não oficiais	10
	SSA-MG	Elaborar Documentos	Emitir documentos técnicos (pareceres, notas técnicas, orientações) observando a legislação referente à Saúde Animal, com qualidade, agilidade e eficiência.	8
	SSA-MG	Planejamento Operacional/ Físico	Planejar as atividades a serem executadas (mensal e anual) conforme disponibilidade de recursos (humanos, financeiros, insumos, etc).	8
	SSA-MG	Planejamento Financeiro	Planejar custos de atividades (diárias/ combustíveis/ veículos), com antecedência adequada ao caso.	8
	SSA-MG	Colheita de Amostras	Colher e remeter aos laboratórios amostras previstas nos Programas de Saúde Animal, atendendo o previsto nas normas referentes à Saúde Animal em tempo hábil.	9
	SSA-MG	Operar Sistemas Informatizados da SDA/ MAPA	Operar com segurança e agilidade os sistemas informatizados específicos da saúde animal.	8
	SSA-MG	Orientação Técnica Administrativa	Elaborar orientações técnicas ao público alvo, com clareza e objetividade, relacionada a Saúde Animal e prevenção de doenças.	8
	SSA-MG	Supervisionar a Instância Intermediária do SUASA	Supervisionar "in loco" a execução das atividades de defesa sanitária animal (IMA), verificando atendimento a legislação vigente.	10
	SSA-MG	Instrução Processual	Instruir processos administrativos, com base na lei 9784/1999 e demais normas referentes à saúde animal.	9
	SSA-MG	Supervisão de Convênios	Supervisionar as atividades e os recursos disponibilizados, via convênio, à Instância Intermediária, verificando se as atividades desenvolvidas por esta estão previstas no Plano de Trabalho do Convênio e se os recursos disponibilizados pelo MAPA estão sendo corretamente empregados.	10

## SERVIÇO DE SAÚDE ANIMAL

SSA-RS	Atendimento ao Público Externo, Especificamente Quanto às Demandas do Público Fiscalizado pelo Serviço	Atender às demandas do público externo entregando um serviço com qualidade, agilidade, eficiência, com um tratamento urbano e seguindo os preceitos legais.	10
SSA-RS	Elaboração de Procedimentos Padronizados para Execução de Atividades da Unidade	Elaborar documentos que descrevam todas as etapas dos processos executados pela unidade para que o produto entregue pelo Serviço através das atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme (elaborar um manual de qualidade).	10
SSA-RS	Execução dos Procedimentos Padronizados da Unidade	Aplicar os procedimentos padronizados estabelecidos na unidade na execução de seus processos, para que os produtos entregues pelo serviço através de suas atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme.	10
SSA-RS	Avaliação e Adequação dos Procedimentos Padronizados da Unidade	Avaliar os procedimentos adotados na unidade, quanto à sua eficiência e apontar possíveis melhorias, para que os produtos entregues pelo Serviço através de suas atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme.	10
SSA-RS	Comunicação com Colaboradores Externos	Ministrar e orientar o conhecimentos técnicos e a visão do MAPA aos colaboradores externos do órgão (fiscais estaduais, profissionais habilitados e credenciados e outros parceiros), para que todos trabalhem conforme as diretrizes estabelecidas por este ministérios.	10
SSA-MS	Trânsito Internacional	Analisar os documentos recebidos do interessado conforme padrão estabelecido pelo MAPA, avaliando documentalmente e in loco o cumprimento dos requisitos sanitários exigidos, dentro do prazo por eles estabelecido, conforme os protocolos acordados para fins de emissão da autorização do trânsito.	10
SSA-MS	Habilitação de médicos veterinários sem vínculo com a administração pública	Analisar documentos recebidos do interessado conforme estipulado pelo MAPA e orientar o médico veterinário, conforme manual técnico do MAPA, para aplicação da legislação sanitária vigente para fins de emissão da portaria de habilitação.	9
SSA-MS	Supervisão de médico veterinário habilitado	Avaliar periodicamente os documentos e in loco as atividades do médico veterinário, conforme a legislação sanitária específica emitindo relatórios padronizados.	9
SSA-MS	Relatórios de instrução de processos administrativos	Elaborar o relatório conforme os dispositivos legais do MAPA e da administração pública, utilizando-se de modelos próprios e da redação oficial de forma a instruir o processo administrativo.	9
SSA-MS	Relatórios de atividades	Alimentar planilhas eletrônicas ou sistemas informatizados mensalmente, a partir das atividades realizadas pelo SSA/UTRA, objetivando atender demanda interna do MAPA ou do público em geral.	9
SSA-MS	Integrar grupos	Integrar comitês, conselhos e grupos para discussão da legislação pertinente a defesa sanitária animal.	7
SSA-MS	Auditar estabelecimento rural aprovado no SISBOV e Serviço veterinário estadual	Verificar periodicamente de acordo com a legislação específica in loco, os documentos auditáveis produzindo relatórios padronizados.	10
SSA-MS	Fiscalização de convênios	Relatar mensalmente em formulário próprio a execução das atividades programadas e a aplicação dos recursos envolvidos, de acordo com o plano de trabalho aprovado.	10
SSA-MS	Informe zoonitário	Coletar, processar e alimentar mensalmente o sistema de informações zoonitário, de acordo com a prioridade específica de cada informe.	10
SSA-GO	Emitir Certificados de Importação e Exportação	Emitir certificados de importação e exportação para trânsito internacional de animais, seus produtos e subprodutos em consonância com os estabelecidos em acordos internacionais, regionais e bilaterais.	6

SSA-GO	Propostas para Normas e Regulamentos	Propor, captar, organizar e enviar sugestões para as normas e regulamentos para as ações de saúde animal.	
SSA-GO	Fiscalizar Convênios, Propriedades, Estabelecimentos para Importação/Exportação e Profissionais Habilitados	Fiscalizar convênios com as instâncias intermediárias e locais do SUASA, propriedades, estabelecimentos para importação e exportação e profissionais habilitados de acordo com o plano de trabalho e normas de saúde animal definidas pelo MAPA.	10
SSA-GO	Auditar as Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA	Realizar auditorias técnico fiscal e operacional nas instâncias intermediárias e locais do SUASA, no nível nacional, em apoio ao Departamento de Saúde Animal da DAS/MAPA.	10
SSA-GO	Supervisionar e Fazer Seguimento dos Planos de Ação	Supervisionar e fazer seguimento dos planos de ação, em nível da Unidade Federativa, que foram elaborados pelas instâncias intermediárias e locais do SUASA, em resposta as auditorias realizadas pelo Departamento de Saúde Animal da DAS/MAPA.	10
SSA-GO	Articular Intra e Intersetorialmente	Articular intra e intersetorialmente para execução de atividades de saúde animal (ex. saúde pública, meio ambiente, ministério público, ensino, conselho de classe).	
SSA-GO	Realizar Vigilância Ativa e Passiva de Doenças	Realizar vigilância ativa e passiva de doenças dos animais, em conjunto ou separadamente com as instâncias intermediárias e locais do SUASA, visando a prevenção, controle, erradicação de doenças dos animais e preservação da saúde pública.	8
SSA-GO	Organizar a Logística no Estado para Recebimento de Missões Internacionais	Organizar a logística no Estado para recebimento de missões internacionais, para promover a abertura e manutenção de mercado.	7
SSA-GO	Educação Sanitária e Comunicação Social	Conduzir a definição de estratégica e disseminação de ações educacionais para prevenção, controle e erradicação de doenças dos animais de acordo com os programas sanitários implantados no MAPA.	7
SSA-GO	Participar de reuniões para definição de prioridades e planejamento	Participar de reuniões para definição de prioridades, programação de atividades e eventos, convênios, monitoramentos e inquéritos visando apoiar as ações das instâncias intermediárias e locais do SUASA.	
SSA-GO	Rastreabilidade Animal	Promover, programar, orientar e controlar a execução das atividades de rastreabilidade animal.	7
SSA-GO	Trânsito Interestadual e Internacional	Orientar, acompanhar a aplicação das normas sanitárias que disciplinam o trânsito interestadual e internacional de animais, e a realização de eventos de aglomeração de animais.	8
SSA-GO	Informações Sanitárias e Epidemiológicas	Coletar, compilar e manter os dados do sistema de informações zoonosológicas e epidemiológicas.	7
SSA-SP	Análise de Risco	Analisar o risco de introdução de doenças e pragas pelas importações de animais e seus produtos de acordo com diretrizes do SSA e OIE.	10
SSA-SP	Programação Orçamentária	Programar a necessidade de recursos orçamentários, conforme a finalidade de cada plano interno e o universo de ações, para o período de 1 ano.	10
SSA-SP	Doenças de Animais	Responder a consultas sobre causa, desenvolvimento, disseminação, diagnóstico, prevenção, e combate / tratamento de doenças de animais com base em conhecimento científico de forma segura e rápida	9
SSA-SP	Elaboração de Normas	Revisar e emitir parecer acerca da elaboração de normas técnicas e propostas de leis e decretos de acordo com as boas práticas para a elaboração de legislação.	8

	SSA-SP	Bioestatística / Epidemiologia	Organizar e analisar dados epidemiológicas de doenças de animais para geração de relatórios de interesse público.	10
	SSA-SP	Auditoria	Identificar não conformidade, mediante realização de auditorias em órgãos públicos e em empresas de acordo com as normas vigentes, com periodicidade anual ou bianual	10

UNIDADE DE ORIGEM	NOME DA COMPETÊNCIA	COMPETÊNCIA	IMPORTÂNCIA	
SERVIÇO DE SANIDADE, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO VEGETAL	SIFISV-DF	Fiscalização	Verificar a conformidade das instalações, equipamentos e a qualidade dos produtos agropecuários, de acordo com a norma em vigor.	10
	SIFISV-DF	Constituição de processo fiscal	Lavrar auto de infração decorrente da qualidade inferior do produto analisado no Laboratório, conforme a Legislação.	9
	SIFISV-DF	Operar sistemas informatizados	Operar o sistema Suasa do Mapa para consultar ou emitir multas de acordo com a Legislação pertinente.	7
	SIFISV-DF	Analisar documento	Elaborar parecer fiscal, utilizando aplicativo word, observando as normas da vigilância.	8
	SIFISV-RN	Fiscalizar Estabelecimentos	Inspecionar os estabelecimentos de alimentos/bebidas de forma a verificar se os mesmos atendem ao Manual de Boas Práticas de Fabricação estabelecidos.	8
	SIFISV-RN	Segurança Alimentar	Analisar os padrões de segurança alimentar segundo os fundamentos do APPCC.	7
	SIFISV-RN	Adequabilidade do Processo Tecnológico	Verificar a adequabilidade do processo tecnológico de produção, embalagem, transporte e toda cadeia produtiva aos padrões definidos pelo MAPA.	9
	SIFISV-RN	Organizar Missões Externas	Organizar missões realizadas fora do país com a finalidade de inspecionar, com vistas a aprovação de importação de produtos agrícolas.	8
	SIFISV-RN	Organizar Missões Internacionais	Planejar e acompanhar missões que vem ao Brasil com vistas a abertura e/ou expansão dos mercados internacionais.	9
	SIFISV-RN	Reconhecimento de Novas Pragas	Distinguir pragas recém introduzidas daquela que já estão estabelecidas, de acordo com as legislações fitossanitárias.	10
	SIFISV-RN	Elaboração de Relatórios	Elaborar relatórios de acompanhamento de convênio trimestralmente.	10
	SIFISV-RN	Proceder Registros	Analisar documentação necessária para o registro, de acordo com as normas legais vigentes.	9
	SIFISV-RN	Verificação da Composição dos Produtos	Verificar se a composição dos produtos apresentados atendem aos PIQs determinados pela legislação vigente.	8
	SIFISV-RN	Laudo de Vistoria	Lavrar um Laudo de Vistoria, com base nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2000.	9
SIFISV-RN	Coletar Amostras	Coletar amostras de bebidas, fertilizantes, produtos vegetais de acordo com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente.	8	

## SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SANIDADE VEGETAL

SISV-PA	Fiscalizar Estabelecimento Produtor de Bebidas	Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral conforme a legislação vigente e periodicamente.	10
SISV-PA	Inspeccionar Processos de Produção de Bebidas	Inspeccionar a produção de bebidas em geral conforme as boas práticas de fabricação estabelecidos em atos normativos.	10
SISV-PA	Identificar a Conformidade do Estabelecimento	Identificar a conformidade do estabelecimento com a legislação vigente, por meio de visitas <i>in loco</i> .	10
SISV-PA	Fiscalizar Conformidade dos Produtos	Fiscalizar a conformidade dos produtos de origem vegetal no comércio atacadista e varejista de acordo com os padrões de classificação vegetal estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.	10
SISV-PA	Coletar Produtos no Comércio	Coletar produtos no comércio para análise laboratorial estabelecendo seu padrão de classificação.	10
SISV-PA	Controlar produtos de origem vegetal	Controle higiênico-sanitário dos produtos de origem vegetal de acordo com os padrões de identidade e qualidade estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.	8
SISV-PA	Operar sistemas (SIPEAGRO)	Operar sistemas de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira. (SIPEAGRO).	10
SISV-PA	Operar sistemas (SEI)	Operar sistemas de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira. (SEI).	11
SISV-PA	Operar sistemas (SCDP)	Operar sistemas de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira. (SCDP).	12
SISV-PA	Operar sistemas (SICONV)	Operar sistemas de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira. (SICONV).	10
SISV-PA	Acompanhar a execução de convênios	Acompanhar a execução das etapas pelo conveniente durante a vigência do convênio.	10
SISV-PA	Elaborar Relatórios	Elaborar relatórios de acompanhamento de convênio trimestralmente.	8
SISV-PA	Realizar levantamento fitossanitário	Realizar levantamento fitossanitário de detecção na propriedade, no trânsito e no porto agropecuário e delimitação de pragas quarentenárias no calendário agrícola, baseado na NIMP/n°6 (Norma Internacional de Medidas Fitosanitárias).	10
SISV-PA	Estabelecer Medidas	Estabelecer medidas de contenção, contingência ou erradicação de pragas quarentenárias no calendário agrícola.	7
SISV-PA	Coletar Amostras	Coletar amostras físicas em áreas em perigo de introdução de pragas quarentenárias.	7
SISV-PA	Elaborar Relatórios de Execução das Ações de Defesa Agropecuária	Elaborar relatórios de execução das ações de defesa agropecuária realizadas pela OEDSV.	10

SISV-PA	Fiscalização de estabelecimento agropecuário	Realizar inspeção para credenciamento de estabelecimento agropecuario para fins quarentenário. Conforme IN66/2009.	10
SISV-PA	Vistoria para Avaliação de Conformidade	Realizar vistoria para avaliação da conformidade do credenciamento de estabelecimento agropecuário para fins quarentenário.	7
SISV-PA	Avaliar Conformidade (CFO/PTV)	Avaliar a conformidade da aplicação das normativas de CFO/PTV no trânsito vegetal no Estado.	10
SISV-PA	Avaliar Conformidade	Avaliar a conformidade da aplicação das normativas dos programas fitossanitários, área livre e SMR no Estado.	8
SISV-PA	Analisar Planos de Trabalho	Analisar planos de trabalho de propostas de concessão de recursos no ambito do SUASA.	8
SISV-PA	Organizar Reuniões Ordinárias e Extraordinárias	Organizar reuniões ordinárias e extraordinarias de comissões técnicas e grupos de trabalho de pragas quarentenárias.	6
SISV-PA	Representação em Comissão Técnica e Grupos de Trabalho	Representar o MAPA em comissões técnicas e grupos de trabalho sobre temas agropecuários de interesse do Estado.	8
SISV-PA	Coordenar Comissões Técnicas e Grupos de Trabalho	Coordenar (Convocar, debater e encaminhar medidas) comissões técnicas e grupos de trabalho em temas agropecuarias de interesse do MAPA no estado do Pará.	10
SSV-MG	Auditoria	Verificar conformidade do sistema auditado de acordo com a legislação pertinente em documentos e procedimentos em todos os níveis.	10
SSV-MG	Relatório de Auditoria	Elaborar relatório de auditoria baseado na legislação pertinente com parecer conclusivo a respeito do sistema auditado.	10
SSV-RS	Levantamentos Fitosanitários	Realizar inspeções de campo/lavouras/pomares/deposito/casas de embalagem/veiculos de transporte visando deteccao de pragas regulamentadas para identificar sinais e sintomas de ocorrencia de pragas em produtos vegetais, aplicando tecnicas de armadilhamento, amostragem, coleta, preservacao e envio de material biologico para identificação.	10
SSV-RS	Emissao de Termos de Fiscalizacao	Emitir Termos de Fiscalização para descrever situação fitossanitária encontrada, medidas adotadas e ações determinadas, de acordo com a legislação de defesa vegetal.	9
SSV-RS	Importacao e Exportacao de produtos vegetais	Analisar requerimentos de importação e de exportação de produtos vegetais destinados a propagação para emitir Pareceres Técnicos referentes aos requisitos fitossanitários.	10
SSV-RS	Documentos de importacao	Receber, revisar e cadastrar documentos de importação, incluindo termo de depositário em planilha de bancos de dados.	8
SSV-RS	Análise de Relatorios de Ensaio	Analisar resultados de relatórios de ensaio de diagnóstico fitossanitário para verificar conformidades de produtos vegetais, com a finalidade de emitir baixas de Termos de Depositário para produtos vegetais importados ou determinar e acompanhar a aplicação de medidas fitossanitárias em produtos vegetais importados com não conformidades.	10

SSV-RS	Credenciamento de Empresas que realizam tratamentos fitossanitários com fins quarentenários	Verificar conformidades documentais e in loco (estrutura física/equipamentos) para credenciamento de empresas que realizam tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	9
SSV-RS	Fiscalização de Empresas que realizam tratamentos fitossanitários com fins quarentenários	Fiscalizar conformidades documentais e locais para averiguar atuação de empresas credenciadas para realização de tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	9
SSV-RS	Acompanhar execução de convênios	Fiscalizar a execução de atividades de convênio com a finalidade de elaborar Relatórios e Pareceres Técnicos referentes ao acompanhamento de convênios.	8
SSV-RS	Trânsito Internacional de Produtos Vegetais destinados a pesquisa científica	Analisar requerimentos de importação de produtos vegetais destinados a pesquisa científica para direcionar adequadamente requerimentos para análise visando emissão da permissão de importação; e comunicar aos interessados os resultados das análises dos requerimentos.	6
SSV-RS	Auxiliar na organização de agenda de missões internacionais	Repassar informações, preparar e disponibilizar documentos para organização da agenda e demandas de missões internacionais que visam questões fitossanitárias;	7
SSV-RS	Acompanhar missões internacionais	Acompanhar e supervisionar <i>in loco</i> as ações previstas na agenda de missões internacionais, para elaborar relatórios sobre as atividades desenvolvidas e demandas levantadas	8
SSV-RS	Participar de grupos técnicos	Reconhecer e descrever características de pragas, incluindo aspectos da taxonomia, biologia, ecologia e aspectos de manejo e controle ; bem como as características de culturas e produtos vegetais hospedeiros dessas pragas, incluindo aspectos da produção, colheita, armazenamento, embalagem e transporte ; para elencar e avaliar medidas fitossanitárias para prevenção, contenção, supressão e erradicação de pragas; visando estabelecer medidas fitossanitárias para pragas regulamentadas	9
SSV-RS	Organizar informações	Desenvolver bancos de dados para armazenar e disponibilizar informações.	7
SSV-RS	Avaliar requerimentos de cursos de Certificação Fitossanitária de Origem	Avaliar proposição de cursos para habilitação de responsáveis técnicos para Certificação Fitossanitária de Origem propostos pela instância intermediária do SUASA.	8
SSV-RS	Participar de cursos de Certificação Fitossanitária de Origem	Ministrar cursos de Certificação Fitossanitária de Origem apresentando informações sobre legislação fitossanitária.	8
SSV-RS	Supervisionar ações de Certificação Fitossanitária de Origem	Supervisionar as ações de fiscalização do trânsito interestadual de produtos vegetais, incluindo a verificação via online ou <i>in loco</i> da emissão de Certificados Fitossanitários de Origem e Permissões de Trânsito de Vegetais.	8
SSV-RS	Apresentar informações sobre legislação fitossanitária para o público interno/externo	Apresentar informações sobre a legislação fitossanitária para atendimento de demandas (via fone, email ou presencial) de usuários.	7
SSV-RS	Representação em Comissões Técnicas	Representar a SFA em comissões técnicas para responder demandas (imediate ou encaminhamentos posteriores) da área técnica de sanidade vegetal.	6
SSV-RS	Análise de Risco de Pragas (ARP)	Avaliar e encaminhar para as instâncias superiores os requerimentos para realização de Análise de Risco de Pragas (ARP) e para credenciamento de centros colaboradores para realização de ARP e comunicar aos interessados a situação da análise dos requerimentos, conforme legislação específica.	6
SSV-RS	Programação orçamentária	Elaborar e acompanhar programação orçamentária para atender ações de defesa sanitária vegetal.	8



SSV-MS	Analisar Propostas	Analisar propostas de convênios e ajustes de plano de trabalho conforme prevê a legislação garantindo a correta execução do processo.	10
SSV-MS	Levantamento Fitossintário	Executar levantamento fitossintário de pragas quarentenárias e de importância econômica de acordo com a legislação ou ocorrência de emergência fitossintária.	10
SSV-MS	Sistemas de Informações Gerenciais (SEI)	Operar sistema de informação gerencial SEI para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SSV-MS	Sistemas de Informações Gerenciais (SCDP)	Operar sistema de informação gerencial SCDP para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SSV-MS	Sistemas de Informações Gerenciais (SCVA)	Operar sistema de informação gerencial SCVA para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SSV-MS	Sistemas de Informações Gerenciais (SIG)	Operar sistema de informação gerencial SIG para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SSV-MS	Elaborar Documentos	Elaborar documentos conforme a necessidade de acordo com os ditames legais, em tempo hábil.	8
SSV-MS	Auditar Órgãos	Identificar "in loco" e por análise documental a conformidade das ações desenvolvidas por parte do órgão, conforme legislação pertinente.	10
SSV-MS	Supervisionar Órgão	Verificar as ações de fiscalização desenvolvidas pelo órgão competente, conforme legislação e metas estabelecidas no POA.	10
SSV-MS	Fiscalizar Empresas	Identificar "in loco" e por análise documental, o cumprimento da legislação por parte das empresas.	10
SSV-MS	Orientação Técnico-Administrativa	Prestar orientações, a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalhos e fóruns consultivos de acordo com as demandas pelos atores interessados.	7
SSV-MS	Fiscalizar Convênios	Identificar "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação por parte do órgão convenente.	10
SSV-MS	Relatório de Fiscalização	Elaborar relatório de fiscalização de acordo com o modelo-próprio da instituição, atendendo o regulamento específico.	10
SSV-MS	Emissão de Parecer Técnico	Emitir parecer técnico conforme a natureza da demanda e à luz da legislação vigente e pertinente.	8
SSV-MS	Instrução Processual	Instruir processos de acordo com os regulamentos específicos.	10
SSV-MS	Mediação de Conflitos	Mediar conflitos gerados de diferentes interpretações da legislação específica na área de fitossanidade e conforme demanda.	8

SSV-MS	Elaborar Plano Operativo Anual	Planejamento anual das ações e dos recursos a serem desempenhados pelo serviço.	9
SSV-MS	Programações Orçamentárias	Gerenciar a utilização dos recursos necessários para atendimento das metas planejadas, conforme POA.	8
SSV-MS	Emissão de Certificados	Emitir certificados fitossanitários de produtos em conformidade com a legislação e de acordo com a demanda.	10
SSV-MS	Capacitação Profissional	Capacitar profissionais para execução das ações de sanidade vegetal, conforme legislação vigente.	9
SSV-GO	Planejamento Anual	Elaborar plano operativo anual das ações de sanidade vegetal e gerenciar a sua execução. Tanto orçamentária quanto física.	9
SSV-GO	Apoio Técnico Institucional	Apoiar e subsidiar a participação da SFA em comissões regionais, estaduais e municipais relacionadas às atividades de competência.	7
SSV-GO	Apoio Técnico Operacional	Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades desempenhadas pelo SVA, UVAGRO e UTRA.	7
SSV-GO	Acompanhamento de Quarentena	Supervisionar as atividades do Órgão Estadual de Defesa Sanitária Vegetal (OEDSV), quanto aos aspectos técnicos e operacionais, na aplicação das normas sanitárias que disciplinam o trânsito interestadual de vegetais, a instalação de barreiras fitossanitárias, a definição de rotas para o trânsito interestadual e a prevenção e controle de pragas.	10
SSV-GO	Acompanhamento de Programas Fitossanitários	Orientar e acompanhar o estabelecimento de áreas e locais livres de pragas, áreas de baixa prevalência de pragas e sistemas de medidas integradas de manejo de risco de pragas.	8
SSV-GO	Credenciamento de Estações Quarentenárias	Analisar e instruir processos de credenciamento de estações quarentenárias, sem vínculo com a administração pública, para a execução de atividades fitossanitárias, bem como realizar o acompanhamento e auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades executadas.	8
SSV-GO	Fiscalização de TFQ	Analisar e instruir processos de credenciamento de empresa e técnicos para a execução da atividade de Tratamento Fitossanitário com fins Quarentenários (TFQ), sem vínculo com a administração pública, bem como realizar a fiscalização dessas atividades.	9
SSV-GO	Certificação Fitossanitária na Origem	Verificar procedimento, inspecionar e emitir Certificado Fitossanitário para exportação de produtos vegetais para atender exigência específica do país importador.	6
SSV-GO	Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas	Orientar e controlar a execução das atividades de vigilância fitossanitária e de prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais.	10
SSV-GO	Acompanhamento e Fiscalização de Convênios	Acompanhar e fiscalizar a execução de convênios de defesa sanitária vegetal, celebrados com o órgão Estadual, de acordo com o Plano de Trabalho.	10
SSV-GO	Baixa de Depositário	Analisar os resultados das análises de diagnóstico fitossanitário do material vegetal importado e proceder a respectiva baixa de depositário.	8

SSV-GO	Fiscalização de OGM	Fiscalizar as atividades relacionadas aos Organismos Geneticamente Modificados, em articulação com o SEFIA/SFA/GO, de acordo com a legislação de biossegurança.	9
SSV-SP	Orientação sobre Vigilância Fitossanitária no Trânsito Internacional e Interestadual	Informar ao público interno e externo do MAPA as legislações aplicáveis ao trânsito internacional e interestadual de vegetais, partes de vegetais, produtos e subprodutos de origem vegetal de acordo com as legislações vigentes (telefone, email e presencial).	9
SSV-SP	Aplicação das Normas Sanitárias na Vigilância Fitossanitária	Analisar, elaborar e emitir parecer técnico que disciplinam a importação e exportação de sementes, mudas, fertilizantes e produtos para alimentação animal conforme demanda e de acordo com a legislação.	10
SSV-SP	Controle na Vigilância Fitossanitária do Trânsito Internacional	Liberar ou condenar vegetais, partes de vegetais, produtos e subprodutos de origem vegetal com pragas quarentenárias ausentes ou sem ocorrência de acordo com as legislações vigentes. (termos de depositário e quarentenas)	10
SSV-SP	Acompanhar o DSV em auditorias	Acompanhar a realização de auditorias técnico-fiscais e operacionais relacionadas com centros colaboradores, estações quarentenárias e acordos bilaterais em apoio ao DSV quando solicitado.	7
SSV-SP	Credenciar Empresas	Habilitar as empresas para realização de tratamento fitossanitário com fins quarentenários conforme a legislação vigente.	9
SSV-SP	Fiscalização de Empresas	Identificar in loco ou por análise documental as empresas credenciadas para o tratamento fitossanitário com fins quarentenários quanto ao cumprimento da legislação aplicada.	9
SSV-SP	Fiscalização do Trânsito Interestadual e Internacional	Fiscalizar o trânsito interestadual e internacional de vegetais, partes de vegetais e de produtos e subprodutos de origem vegetal, quando da ocorrência de pragas na região de origem.	9
SSV-SP	Planejamento de Ações	Elaborar plano operativo anual das ações de sanidade vegetal, conforme orientação técnica do Departamento de Sanidade Vegetal - DSV/SDA/MAPA.	10
SSV-SP	Gerenciamento de Orçamentos	Gerenciar as programações orçamentárias bem como as execuções das programações físicas das ações específicas de suas atividades, conforme o plano operativo anual.	9
SSV-SP	Elaboração de Relatórios de Gestão	Elaborar relatórios das atividades desempenhadas conforme solicitações das chefias superiores para subsidiar a preparação do Relatório de Gestão da Superintendência Federal.	8
SSV-SP	Acompanhar Acordos Bilaterais	Acompanhar, gerenciar e executar os acordos bilaterais referentes aos programas de exportação com certificação na origem de acordo com a demanda e especificação de cada produto.	10
SSV-SP	Fiscalizar Convênios	Acompanhar, fiscalizar e elaborar pareceres sobre a execução de convênios e demais parcerias relacionadas a defesa sanitária vegetal.	9
SSV-SP	Fiscalização da Quarentena de Vegetais	Fiscalizar e acompanhar a execução da quarentena de vegetais.	10
SSV-SP	Cadastro de Propriedades	Cadastrar, registrar e fiscalizar as propriedades rurais e empresas exportadoras que tenham aderido aos programas de exportação chancelados pelo MAPA.	9

	SSV-SP	Supervisão de Áreas com Pragas	Determinar áreas e locais livres de pragas, áreas de baixa prevalência de pragas e sistemas de medidas integradas de manejo de risco de pragas no Estado.	9
	SSV-SP	Levantamentos Fitossanitários	Programar, orientar, controlar e executar as atividades de levantamento fitossanitários para a prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais evitando a disseminação de pragas.	10

## SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGROPECUÁRIOS

UNIDADE DE ORIGEM	NOME DA COMPETÊNCIA	COMPETÊNCIA	IMPORTÂNCIA
SEFAG-PA	Fiscalizar estabelecimentos	Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), Fertilizantes e afins, Sementes e mudas, medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários. Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei 6894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e Mudanças).	9
SEFAG-PA	Relatar processos de autuação fiscal	Relatar processos de autuação fiscal com imparcialidade e observando a Lei do direito administrativo. (Lei nº 9.784/99).	10
SEFAG-PA	Autuar infrações	Executar autuação contra os administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	10
SEFAG-PA	Adotar medidas cautelares	Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários. Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	10
SEFAG-PA	Apurar Denúncias	Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	10
SEFAG-PA	Registrar estabelecimentos e produtos	Realizar registro de estabelecimentos e produtos em conformidade com a legislação específica e sistemas do MAPA.	10
SEFAG-PA	Calcular Multas	Calcular multas pecuniárias de acordo com as legislações específicas.	10
SEFAG-PA	Auditar estabelecimentos	Auditar estabelecimentos produtores de acordo com as boas práticas de fabricação.	10
SEFAG-PA	Planejar atividades de fiscalização	Planejar atividades de fiscalização em consonância com Plano Operativo Anual.	10
SEFAG-PA	Atender ao público	Atendimento aos usuários do Serviço de Fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	10
SEFAG-PA	Autorizar a importação e exportação	Anuir demandas de importação e exportação de sementes, mudas e fertilizantes, dentro das normas do SISCOMEX.	10
SEFAG-PA	Notificar decisão de julgamento	Notificar os administrados sobre as decisões de julgamento no âmbito do MAPA.	10
SEFAG-PA	Formalizar Processos	Formalizar processos de interesse do SEFAG dentro do Sistema Eletrônico de Informação - SEI.	10
SEFAG-PA	Avaliar os servidores	Realizar a avaliação periódica dos servidores com fins de progressão funcional de acordo com a Lei 8.112/90.	10
SEFAG-PA	Coletar amostras de fiscalização	Coletar amostras para fins de fiscalização em laboratório oficial.	10

SIFISA-DF	Fiscalização periódica em fábricas de conservas, Frigoríficos, Entrepósitos de Pescados, de Ovos e de Mel, Granja leiteira, Fábrica de Laticínios.	Fiscalizar os estabelecimentos sob regime de fiscalização periódica, verificando a manutenção dos Programas de Autocontrole da Empresa (PAE), estes previamente validados pelo SIFISA.	10
SIFISA-DF	Supervisão de nos Estabelecimentos de produtos de Origem animal comestíveis e não comestíveis	Emitir auto de infrações e relatórios de supervisão, semestralmente, avaliando a inspeção local e a empresa em observação a legislação vigente.	9
SIFISA-DF	Fiscalização permanente e/ou periódica	Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	10
SIFISA-DF	Fiscalização permanente e/ou periódica	Emitir, diariamente, relatório de não conformidade das ações de fiscalização em estabelecimentos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	9
SIFISA-DF	Importação de produtos de origem animal	Analisar e autorizar, em conformidade com a legislação vigente, as solicitações de importação de produtos de origem animal registradas no sistema SICOMEX .	8
SIFISA-DF	Licença para funcionamento de estabelecimentos comerciais	Emitir licenças de funcionamento para estabelecimentos que comercializam produtos de uso veterinário de acordo com as exigências do Decreto nº 5.053, de 22/04/2004.	9
SIFISA-DF	Habilitação de médicos veterinários.	Emitir e publicar portarias de habilitação de médicos veterinários do Distrito Federal para emissão de guias de trânsito animal.	10
SIFISA-RN	Análise do Processo de Registro de Estabelecimento no Serviço de Inspeção Federal	Elaborar parecer técnico a partir da análise de documentos obrigatórios para o processo de registro/reforma/ampliação de estabelecimento, com base em normativas oficiais e não oficiais.	10
SIFISA-RN	Acompanhar Embarque de Produtos	Acompanhar embarques de produtos de origem animal com destino à exportação, através da verificação in loco e documental, com preenchimento de formulário de autocontrole específico, estabelecido por normatização oficial.	10
SIFISA-RN	Emissão de Certificado Sanitário Internacional (CSI)	Emitir CSI, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), com base nos achados do formulário de autocontrole e demais documentos pertinentes, observando a legislação nacional e internacional específica.	10
SIFISA-RN	Concessão de Certificados para embarcações	Conceder Certificados para embarcações pesqueiras, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas (considerando que o Ministério da Pesca e Aquicultura foi extinto em 2015 e absorvido pelo MAPA).	9
SIFISA-RN	Concessão de Registros e Licenças	Conceder Licenças de pesca para embarcações pesqueiras e Licença para aquicultura, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas (considerando que o Ministério da Pesca e Aquicultura foi extinto em 2015 e absorvido pelo MAPA).	10
SIFISA-RN	Fiscalização de estabelecimento detentor de SIF/ER	Constatar o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos registrados -junto ao SIF, através do preenchimento dos formulários de verificação de autocontroles estabelecidos em norma oficial, em cumprimento à legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Amostras Laboratoriais	Coletar amostras laboratoriais de produtos de origem animal e água junto aos estabelecimentos detentores de SIF, através do preenchimento de solicitação/requerimento específico, em consonância com manuais oficiais e não oficiais, em cumprimento às legislações/programas vigentes.	9
SIFISA-RN	Amostras Laboratoriais	Gerenciar resultados laboratoriais, através da análise do Certificado Oficial de Análise e/ou laudos laboratoriais não oficiais, observando-se os limites críticos estabelecidos nas legislações vigentes.	9

## SERVIÇO DE SAÚDE, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO ANIMAL

SIFISA-RN	Apuração de denúncias	Emitir parecer técnico sobre denúncia apresentada pelo público externo, através de investigação junto ao estabelecimento detentor do SIF, com vistas ao cumprimento da legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Ações fiscais	Implementar ações fiscais junto ao estabelecimento detentor do SIF, quando do descumprimento da legislação sanitária, através da lavratura de Autos de Infração e multa, bem como de Termos de Interdição, Suspensão, Apreensão e Inutilização, dentro do que preconiza a legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Supervisão	Constatar in loco o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF dentro do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Supervisão específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.	10
SIFISA-RN	Auditoria	Constatar in loco o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF fora do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Auditoria específico; bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.	9
SIFISA-RN	Análise e aprovação de Programas de Autocontrole	Emissão de parecer técnico sobre Programa de Autocontrole apresentado por estabelecimento detentor de SIF, a partir da análise técnica do documento e cruzamento do descrito com a realidade da indústria, observando o cumprimento da legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal	Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal, elaborar cronograma de atividades de inspeção de produtos de origem animal, utilizando sistema eletrônico específico (CG!), em consonância com o Plano Operativo Anual (POA).	9
SIFISA-RN	Licenças de Importação	Autorizar embarque de produtos de origem animal e deferir a Licença de importação, utilizando sistema eletrônico específico (SISCOMEX), com base na legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Atendimento ao público	Orientar os usuários do Serviço de Inspeção Federal de produtos de origem animal, prestando informações sobre o cumprimento da legislação federal vigente.	9
SIFISA-RN	Capacitação/Reunião Técnica	Elaborar/realizar treinamentos e reuniões técnicas, para repasse de informações aos Agentes de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal (AISIPOA) e aos usuários do SIF, através de apresentações, discussões e repasse de material didático (impresso e eletrônico), de acordo com a necessidade do serviço e em consonância com a legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Relatório de Auto de Infração	Produzir relatório em primeira instância, a partir da avaliação de Auto de Infração aplicado ao estabelecimento detentor de SIF, observando-se a legislação vigente.	8
SIFISA-RN	Operar Sistema Eletrônico (SIGSIF)	Operar o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	10
SIFISA-RN	Operar Sistema Eletrônico (SISRES)	Operar o Sistema de Controle de Resíduos (SISRES), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	10
SIFISA-RN	Atendimento de demandas não programadas	Compilar dados diversos para repasse às Divisões e Coordenações dentro do próprio MAPA (DIPES/CGI/DIPOA), através de levantamento de informações e preenchimento de planilhas diversas, conforme demanda do serviço e em cumprimento às legislações vigentes.	7
SIFISA-RN	Participação em Ações	Participação em ações conjuntas com outros órgãos públicos (IBAMA, PF, RF, ANVISA, etc), através de apoio técnico em geral, discussões, repasse de informações, em cumprimento a diversas legislações federais.	9
SIFISA-RN	Certificação de Propriedades Rurais	Analisar diferentes tipos de processos, considerando a legislação vigente, para fins de certificação de propriedade.	8

SIFISA-RN	Auditoria do Serviço Veterinário Estadual (SVE)	Verificar a execução das atividades realizadas pelo SVE, analisando os registros auditáveis com base na legislação vigente e emitindo o relatório.	9
SIFISA-RN	Habilitação de M.V da iniciativa Privada	Emitir portaria de autorização para M.V. sem vínculo com o serviço Público para o exercício de atividades de saúde animal no Estado, de acordo com legislação específica.	8
SIFISA-RN	Certificação Internacional	Emitir certificados sanitários para animais vivos e produtos de multiplicação animal, na forma da legislação nacional e dos acordos sanitários internacionais.	8
SIFISA-RN	Fiscalização de Convênios	Acompanhar a execução de planos de trabalho propostos em convênios SUASA, observando o cumprimento das metas/etapas estabelecidas no termo de convênio.	9
SIFISA-RN	Informe Zoonosológico	Coletar, processar e manter os dados do sistema de informações sanitárias e epidemiológicas, de acordo com a prioridade específica de cada informe, utilizando planilhas eletrônicas e/ou informatizadas.	10
SIFISA-RN	Atender ao público	Dar informações e fornecer suporte aos usuários do Serviço de Saúde Animal, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	8
SIFISA-RN	Atendimento a suspeitas de focos de doenças	Aplicar medidas de defesa sanitária animal, com vistas a evitar disseminação de doenças, conforme os planos de contingência específicos vigentes no país.	10
SIFISA-RN	Fiscalizar Estabelecimentos	Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários. Lei de OGM nº 11.105, Decreto nº 5.053 (Med. Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/91 (Mat. genético animal).	9
SIFISA-RN	Autuar Infrações	Executar autuação contra administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuários específicas. Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto nº 5.053/04 (Med. Veterinário), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal) e Decreto nº 187/91.	10
SIFISA-RN	Adotar medidas cautelares	Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários. Decreto nº 5.053/04 (Med. Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 e material genético animal (Decreto nº 187/91).	9
SIFISA-RN	Apurar denúncias	Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumo agropecuários específicos. Lei de OGM nº 11.105, Decreto nº 5.053 (Med. Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/91 (Mat. genético animal).	9
SIFISA-RN	Autorizar a importação	Anuir demandas de importação e exportação, dentro das normas do SISCOMEX.	10



SEFIP-MG	Registro de Estabelecimento na Área Alimentação Animal	Emitir parecer para Renovação e Registro de Estabelecimentos fabricantes de Alimentos para Animais, de acordo com a legislação vigente.	10
SEFIP-MG	Registro de Produto na Área Alimentação Animal	Emissão de parecer para Renovação e Registro de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente.	7
SEFIP-MG	Colheita de Produtos Destinados à Alimentação Animal	Colher amostras para Análises Laboratoriais Fiscais para quantificação de nutrientes, quantificação de resíduos, pesquisa de Organismos Geneticamente Modificados, pesquisa de contaminantes, pesquisa de Salmonela e pesquisa de subprodutos de origem animal em Alimentos para Animais, de acordo com legislação vigente, programação apresentada pela CPAA/DFIP/SDA e conforme disponibilidade dos laboratórios.	8
SEFIP-MG	Avaliação de Análises de Alimentos para Animais	Avaliar Laudo de Análise Laboratorial Fiscal de Alimentos para Animais, de acordo com padrões vigentes e garantias apresentadas pelos produtos.	8
SEFIP-MG	Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Alimentos para Animais	Auditar e fiscalizar Estabelecimentos fabricantes de Alimentos para Animais, quanto aos atendimentos das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).	10
SEFIP-MG	Rotulagem de Produtos Destinados à Alimentação Animal	Avaliar Rotulagem de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente, no mínimo durante as colheitas de amostras.	7
SEFIP-MG	Aviso de Violação	Investigar casos de violação de produtos de origem animal pela presença de substâncias em níveis não permitidos, com origem provável nos produtos destinados à Alimentação Animal ou por uso indevido de Produtos Veterinários.	8
SEFIP-MG	Apuração de Denúncias	Apurar denúncias a respeito de irregularidades em Produtos Veterinários, Material de Multiplicação Animal e Produtos destinados à Alimentação Animal, encaminhadas pela Ouvidoria do MAPA, sem prejuízo ao cumprimento do POA (Plano Operativo Anual).	5
SEFIP-MG	Apuração de Processos Administrativos	Instruir e relatar processo administrativo de apuração de infração na área Insumos Pecuários (Produtos Veterinários, Material Genético e Produtos destinados à Alimentação Animal), de acordo com a legislação específica e outras que regem o trâmite dos processos administrativos.	9
SEFIP-MG	Gerenciamento de Recurso Financeiro	Analisar e autorizar as solicitações de Ordens de Serviço, de acordo com os Recursos Financeiros disponíveis para diárias, deslocamento e combustível, observando os critérios de economicidade e eficiência.	7
SEFIP-MG	Gerenciamento de Dados e Elaboração de Relatórios	Gerenciar dados gerados nas atividades de Auditorias em estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, emitir relatórios, fazendo os lançamentos nas planilhas próprias em tempo previsto.	8
SEFIP-MG	Orientação ao Cliente Interno e Externo	Orientar servidores do MAPA e público em geral sobre as questões legais e técnicas relacionadas ao SEFIP, por meio de ações educativas ou perante as demandas.	9
SEFIP-MG	Certificação de Exportação de Produtos destinados à Alimentação Animal	Emitir certificados para exportação de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente, condições das empresas e exigências dos países exportadores.	7
SEFIP-MG	Missão Estrangeira no Brasil	Acompanhar missão estrangeira nos estabelecimentos fabricantes de produtos destinados à Alimentação Animal que se proponham à exportar, atendendo às demandas apresentadas pelos países importadores.	8
SEFIP-MG	Importação de Insumos Pecuários	Avaliar e viabilizar solicitação de autorização de importação de Produtos Veterinários e Produtos destinados à Alimentação Animal, conforme legislação vigente, garantindo os direitos do consumidor e a segurança sanitária.	7

SEFIP-MG	Capacitação Técnica Externa	Participar de evento externo (Curso, Congresso, Simpnario, Simpósio, Pós-graduação) para capacitação técnica e atualização de conhecimentos relacionados às atividades de Auditoria de estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, de acordo com as disponibilidades financeira e pessoal.	8
SEFIP-MG	Capacitação Interna	Promover reuniões para harmonização de procedimentos e capacitação continuada dos servidores envolvidos com as atividades de Auditoria de estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, com a frequência mínima anual.	9
SEFIP-MG	Plano Operativo Anual	Programar e viabilizar as atividades relacionadas à Auditoria e Fiscalização de estabelecimentos fabricantes de produtos destinados à Alimentação Animal, assim como os recursos necessários a suas execuções.	10
SEFIP-MG	Registro de Estabelecimentos Industriais na Área de Material Genético	Realizar vistoria e emitir parecer para registros de estabelecimentos na área de Material Genético, de acordo coma legislação vigente.	10
SEFIP-MG	Auditoria de Estabelecimentos Industriais e Comerciais na Área de Material Genético	Auditar e fiscalizar estabelecimntos na área de Material Genético, quanto ao atendimento das normas legais vigentes, na frequência mínima préestabelecida no POA (Plano Operativo Anual).	10
SEFIP-MG	Controle de Reprodutores	Inscrever e emitir baixa de reprodutores doadores de sêmen nas centrais de inseminação, conforme a legislação vigente.	6
SEFIP-MG	Registro de Estabelecimento na Área Produtos Veterinários	Emitir parecer para Renovação e Registro de Estabelecimentos fabricantes, importadores, manipuladores, armazenadores e pretadores de serviço de Produtos Veterinários, conforme legislação vigente.	10
SEFIP-MG	Controle de Produto na área Produtos Veterinários	Renovar licenças, cadastrar produtos de uso exclusivo de uso para higiene e embelezamento do animal, avaliar e aprovar impressos (rótulos, cartuchos, rótulo-bula, cartuchos-bula e bula) dos Produtos de Uso Veterinário, avaliar solicitações para fabricação de vacinas autógenas e autorizar comercialização de vacinas aprovadas em testes oficiais, de acordo com a legislação vigente.	9
SEFIP-MG	Controle de Produtos Veterinários no Comércio	Supervisionar ações de fiscalização do comércio delegadas ao órgão estadual (IMA) em convênio, por meio de auditorias, de acordo com o previsto no POA (Plano Operativo Anual).	8
SEFIP-MG	Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Produtos Veterinários	Auditar e fiscalizar estabelecimentos fabricantes de Produtos Veterinários, quanto ao atendimento das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).	10
SEFIP-MG	Colheita de Vacinas de Uso Veterinário	Colher amostra de vacinas de programas oficiais, de acordo com a legislação vigente e conforme solicitação do interessado e disponibilidade dos Laboratórios Oficiais.	7
SEFIP-MG	Análise de Produtos Veterinários	Realizar colheita para fins de análise fiscal de produtos de uso veterinário, conforme programação elaborada pela CPV/DFIP/SDA.	9

## SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS PECUÁRIOS

SEFIP-RS	Fiscalização/Auditoria	Avaliar estrutura física, fluxos de produção, processos e procedimentos operacionais de estabelecimentos quanto ao atendimento da legislação específica utilizando-se de conhecimentos sobre meio-ambiente, segurança do trabalho, análise de risco visando o produto final, controles de qualidade, processos de produção.	10
SEFIP-RS	Amostras Fiscais	Colher amostras de produtos de uso veterinário, alimentos para animais e material genético animal segundo os critérios preconizados pelo LANAGRO para cada tipo de análise a ser efetuada.	8
SEFIP-RS	Instauração de Processo Administrativo Fiscal	Compor processo com documentos oriundos de ação fiscal respeitando as normas de protocolo e de SEI (Serviço Eletrônico de Informação), dando seguimento e finalização aos processos gerados observando os preceitos da Lei do Processo Administrativo, leis específicas e demais relacionados.	10
SEFIP-RS	Pereceres Técnicos	Elaborar pareceres técnicos e administrativos de modo a subsidiar decisões internas e externas utilizando a legislação específica e conhecimentos técnicos da área fiscalizada.	10
SEFIP-RS	Importações e Exportações	Avaliar cumprimento de pré-requisitos - estabelecidos pela legislação específica e por acordos internacionais - em certificados de exportação de produtos para alimentação animal e material genético. Avaliar o cumprimento da legislação específica para importação de insumos pecuários.	8
SEFIP-RS	Operar Sistemas (SIPE200)	Operar os Sistemas SIPE200 para registro de empresas e produtos e cadastro de médicos veterinários.	8
SEFIP-RS	Operar Sistemas (SCDP)	Operar os sistemas SCDP para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SEFIP-RS	Operar Sistemas (SCVA)	Operar os sistemas SCVA para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SEFIP-RS	Banco de Dados	Organizar e computar em planilhas de Excel as informações relativas às atividades de fiscalização de produtos de uso veterinário, alimentos para animais e material genético.	8
SEFIP-RS	Análise de Registro de Produtos	Analisar a documentação apresentada, requerida em legislação, utilizando-se de conhecimentos de processos de produção e garantias de qualidade para concessão de registro a produtos destinados à alimentação animal.	10
SEFIP-RS	Análise de Registro de Produtos	Emitir pareceres técnicos para registro de produtos de uso veterinário, utilizando-se de conhecimentos de farmacologia, toxicologia, estatística, farmacotécnica, química analítica, estabilidade de fármacos, validação de métodos analíticos e controle de qualidade, entre outros.	10
SEFIP-MS	Concessão de Registro de estabelecimentos de insumos pecuários - SIPEAGRO	Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPEAGRO, sob demanda.	9
SEFIP-MS	Concessão de Registro de estabelecimentos de insumos pecuários - SIPEORA	Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPEORA, sob demanda.	9
SEFIP-MS	Concessão de Registro de estabelecimentos de insumos pecuários - SIPE 2000	Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPE 2000, sob demanda.	9
SEFIP-MS	Concessão de Registro de estabelecimentos de insumos pecuários - SIPE WEB	Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPE WEB, sob demanda.	9

SEFIP-MS	Concessão de Registro de insumos pecuários	Analisar relatório técnico do insumo, conforme legislação vigente, emitindo parecer para o registro, usando sistema específico.	10
SEFIP-MS	Verificar conformidade	Verificar a conformidade dos estabelecimentos e insumos pecuários, conforme legislação em vigor, de acordo com capacidade operacional, emitindo documentos relativos às fiscalizações e adotando medidas fiscais quando necessário.	10
SEFIP-MS	Colher amostras	Colher amostras de acordo com a programação da coordenação, sempre que necessário	9
SEFIP-MS	Compilação	Compilar informações relativas às fiscalizações e auditorias, mensalmente.	8
SEFIP-MS	Exportação e importação de insumos pecuários	Analisar pedidos de importação e exportação de insumos pecuários, expedindo certificados e declarações de conformidade em tempo hábil, acompanhando missões estrangeiras, quando necessário.	10
SEFIP-MS	Acompanhamento de Convênios	Realizar auditorias técnico - fiscais e operacionais das atividades de fiscalização do comércio de insumos pecuários, emitindo parecer sobre a execução física dos convênios, mensalmente no SINCOV.	8
SEFIP-MS	Programação orçamentária e física das atividades	Elaborar plano operativo de fiscalização de insumos pecuários, anualmente, gerenciando as programações orçamentárias e execuções físicas, sempre que necessário.	10
SEFIP-MS	Investigação de violação em insumos pecuários	Colher informações sobre as violações demandadas pelo PNCRN, investigando os estabelecimentos vioadores e elaborando parecer final conforme Manual de investigações, sempre que necessário.	10
SEFIP-MS	Treinamento e difusão do conhecimento para terceiros	Ministrar palestras sobre a fiscalização de insumos pecuários, sempre que demandados.	8
SEFIP-GO	Fiscalizar estabelecimentos	Verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação específica por parte dos fabricantes e comerciantes de insumos pecuários.	10
SEFIP-GO	Emissão de parecer técnico	Emitir parecer técnico para registro de estabelecimentos fabricantes e comerciantes de insumos pecuários e seus produtos conforme a legislação vigente.	8
SEFIP-GO	Operar sistemas (Sei)	Operar sistema de informação sei para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SEFIP-GO	Operar sistemas (Sipe)	Operar sistema de informação Sipe para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SEFIP-GO	Operar sistemas (Sipeagro)	Operar sistemas de informações Sipeagro para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SEFIP-GO	Investigação de violações	Proceder à investigação em estabelecimentos rurais que cometem violações do uso de drogas e substâncias controladas e monitoradas em produtos de origem animal de acordo com a legislação pertinente.	10

SEFIP-GO	Instrução processual	Instruir processos administrativo fiscal de acordo com a legislação específica.	8
SEFIP-GO	Atividades de fiscalização	Coletar e acompanhar as informações relativas às atividades de fiscalização de insumos pecuários, sem erros, em planilhas padronizadas pela instituição, para subsidiar a construção de relatórios.	9
SEFIP-GO	Analisar solicitações de importação e	Analisar pedidos e autorizar as importações exportações de insumos pecuários conforme previsto em legislação específica.	9
SEFIP-GO	Emissão de declaração	Expedir declaração de conformidade e/ou livre venda para exportação de produtos destinados à alimentação animal consoante os requisitos estabelecidos pelo país importador.	8
SEFIP-GO	Elaborar plano operativo anual (POA)	Elaborar plano operativo anual de fiscalização de insumos pecuários, conforme orientação técnica da SDA/Mapa estabelecidos pelo país importador.	9
SEFIP-GO	Gerenciar programações orçamentárias	Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções das programações físicas das ações específicas conforme plano operativo.	9
SEFIP-GO	Orientar as atividades de fiscalização	Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades de fiscalização de insumos pecuários desempenhadas pelos serviços de vigilância agropecuária, pelas unidades de vigilância agropecuária e pelas unidades técnicas regionais de agricultura, pecuária e abastecimento no que diz respeito às atividades de competência.	9
SEFIP-GO	Apoio técnico à SFA/Mapa	Apoiar e subsidiar, de acordo com a demanda, a participação da SFA/Mapa em comissões regionais, estaduais e municipais relacionadas às atividades de competência.	8
SEFIP-SP	Registro de Insumos Pecuários	Registrar estabelecimentos e produtos, conforme legislação em vigor de acordo com a demanda dentro do prazo mínimo estipulado para cada área.	10
SEFIP-SP	Fiscalização de Insumos Pecuários	Verificar o atendimento da legislação em vigor, pelos estabelecimentos, dentro do prazo estipulado na programação anual ou conforme demanda (denúncia, vistorias).	10
SEFIP-SP	Comércio	Emitir certificado de exportação e autorização de exportação de insumos pecuários, conforme demanda, dentro do menor prazo possível e conforme a legislação específica.	10
SEFIP-SP	Participação em Eventos Técnicos Externos	Identificar a necessidade de capacitação dos servidores das áreas específicas do SEFIP/SP, através de reuniões com as unidades.	8
SEFIP-SP	Capacitação de Servidores em Eventos Externos	Analisar, junto a instituição, a possibilidade de liberação ou não de servidores para capacitação.	8

UNIDADE DE ORIGEM	NOME DA COMPETÊNCIA	COMPETÊNCIA	IMPORTÂNCIA	
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGROPECUÁRIOS	SEFAG-PA	Fiscalizar estabelecimentos	Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), Fertilizantes e afins, Sementes e mudas, medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários. Lei de OGM 11.105/2005, Decreto nº Lei 467/69 (Med. Veterinários), LEI nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e Mudanças).	9
	SEFAG-PA	Relatar processos de autuação fiscal	Relatar processos de autuação fiscal com imparcialidade e observando a Lei do direito administrativo. (Lei nº 9.784/99).	10
	SEFAG-PA	Autuar infrações	Executar autuação contra os administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei de OGM 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	10
	SEFAG-PA	Adotar medidas cautelares	Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários. Lei de OGM 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	10
	SEFAG-PA	Apurar Denúncias	Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei de OGM 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	10
	SEFAG-PA	Registrar estabelecimentos e produtos	Realizar registro de estabelecimentos e produtos em conformidade com a legislação específica e sistemas do MAPA.	10
	SEFAG-PA	Calcular Multas	Calcular multas pecuniárias de acordo com as legislações específicas.	10
	SEFAG-PA	Auditar estabelecimentos	Auditar estabelecimentos produtores de acordo com as boas práticas de fabricação.	10
	SEFAG-PA	Planejar atividades de fiscalização	Planejar atividades de fiscalização em consonância com Plano Operativo Anual.	10
	SEFAG-PA	Atender ao público	Atendimento aos usuários do Serviço de Fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	10
	SEFAG-PA	Autorizar a importação e exportação	Anuir demandas de importação e exportação de sementes, mudas e fertilizantes, dentro das normas do SISCOMEX.	10
	SEFAG-PA	Notificar decisão de julgamento	Notificar os administrados sobre as decisões de julgamento no âmbito do MAPA.	10
	SEFAG-PA	Formalizar Processos	Formalizar processos de interesse do SEFAG dentro do Sistema Eletrônico de Informação - SEI.	10
	SEFAG-PA	Avaliar os servidores	Realizar a avaliação periódica dos servidores com fins de progressão funcional de acordo com a Lei 8.112/90.	10
SEFAG-PA	Coletar amostras de fiscalização	Coletar amostras para fins de fiscalização em laboratório oficial.	10	

## SERVIÇO DE SANIDADE, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO VEGETAL

SIFISV-DF	Fiscalização	Verificar a conformidade das instalações, equipamentos e a qualidade dos produtos agropecuários, de acordo com a norma em vigor.	10
SIFISV-DF	Constituição de processo fiscal	Lavrar auto de infração decorrente da qualidade inferior do produto analisado no Laboratório de acordo com a legislação em vigor.	9
SIFISV-DF	Operar sistemas informatizados	Operar sistema Suasa do mapa, para consultar ou emitir multas de acordo com a legislação.	7
SIFISV-DF	Analisar documento	Elaborar parecer fiscal, utilizando aplicativo word, observando as normas da vigilância.	8
SIFISV-RN	Fiscalizar Estabelecimentos	Inspeccionar os estabelecimentos de alimentos/bebidas de forma a verificar se os mesmos atendem ao Manual de Boas Práticas de Fabricação estabelecidos.	8
SIFISV-RN	Segurança Alimentar	Analisar os padrões de segurança alimentar segundo os fundamentos do APPCC.	7
SIFISV-RN	Adequabilidade do Processo Tecnológico	Verificar a adequabilidade do processo tecnológico de produção, embalagem, transporte e toda cadeia produtiva aos padrões definidos pelo MAPA.	9
SIFISV-RN	Organizar Missões Externas	Organizar missões realizadas fora do país com a finalidade de inspecionar, com vistas a aprovação de importação de produtos agrícolas.	8
SIFISV-RN	Organizar Missões Internacionais	Planejar e acompanhar missões que vem ao Brasil com vistas a abertura e/ou expansão dos mercados internacionais.	9
SIFISV-RN	Reconhecimento de Novas Pragas	Distinguir pragas recém introduzidas daquela que já estão estabelecidas, de acordo com as legislações fitossanitárias.	10
SIFISV-RN	Auditar Convênios	Acompanhar a execução das etapas pelo convênio durante a vigência do convênio.	10
SIFISV-RN	Elaboração de Relatórios	Elaborar relatórios de acompanhamento de convênio trimestralmente.	10
SIFISV-RN	Proceder Registros	Analisar documentação necessária para o registro, de acordo com as normas legais vigentes.	9
SIFISV-RN	Verificação da Composição dos Produtos	Verificar se a composição dos produtos apresentados atendem aos PIQs determinados pela legislação vigente.	8
SIFISV-RN	Laudo de Vistoria	Lavrar um Laudo de Vistoria, com base nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2000.	9

SIFISV-RN	Coletar Amostras	Coletar amostras de bebidas, fertilizantes, produtos vegetais de acordo com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente.	8
SEFIA-MG	Fiscalizar Estabelecimentos e Entidades	Verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação específica por parte dos produtores e entidades responsáveis pela produção e certificação dos insumos agrícolas.	10
SEFIA-MG	Instrução Processual	Instruir processos de acordo com a legislação específica.	10
SEFIA-MG	Sistemas de Informação Gerenciais (SEI)	Operar sistema de informação gerencial SEI para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-MG	Sistemas de Informação Gerenciais (SCDP)	Operar sistema de informação gerencial SCDP para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-MG	Sistemas de Informação Gerenciais (SCVA)	Operar sistema de informação gerencial SCVA para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-MG	Sistemas de Informação Gerenciais (SIGEF)	Operar sistema de informação gerencial SIGEF para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-MG	Sistemas de Informação Gerenciais (SICAR)	Operar sistema de informação gerencial SICAR para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-MG	Sistemas de Informação Gerenciais (SISCOMEX)	Operar sistema de informação gerencial SISCOMEX para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-MG	Relatório de Atividades Fiscais	Elaborar relatórios de atividades fiscais de acordo com modelo próprio da instituição, no prazo estabelecido.	9
SEFIA-MG	Elaborar documentos	Formatar documentos conforme a necessidade de acordo com os ditames legais.	8
SEFIA-MG	Infraestrutura	Identificar as demandas de infraestrutura anualmente, subsidiando o planejamento da unidade.	9
SEFIA-MG	Logística	Propiciar meios logísticos para o atendimento das demandas técnicas.	9
SEFIA-MG	Orientação Técnico-Administrativa	Prestar orientação a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalho e fóruns consultivos, de ofício ou quando demandado pelos atores interessados.	9
SEFIA-MG	Emissão de Parecer Técnico	Emitir parecer técnico conforme a natureza da demanda e à luz da legislação vigente e pertinente.	8



## SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS

SEFIA-RS	Legislação DFIA	Interpretar e aplicar as normativas da fiscalização de insumos agrícolas.	10
SEFIA-RS	Análise Crítica	Identificar fatores críticos e propor soluções/alternativas para tomada de decisão no prazo regulamentar.	10
SEFIA-RS	Comprometimento	Planejar e executar as ações fiscais em atendimento das metas da unidade e instituição.	10
SEFIA-RS	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIPE)	Operar sistema informatizado SIPE para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-RS	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIPEAGRO)	Operar sistema informatizado SIPEAGRO para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-RS	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (RENASEM)	Operar sistema informatizado RENASEM para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-RS	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIOR)	Operar sistema informatizado SIOR para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-RS	Fiscalização	Praticar/desempenhar a fiscalização ou auditoria de acordo com o Código de Conduta estabelecido.	10
SEFIA-RS	Ação Fiscal	Inspecionar estabelecimentos e equipamentos e produtos identificando pontos de inconformidades.	10
SEFIA-RS	Autuar Infrações	Autuar infrações com fundamento legal e promover o processo de aprovação fiscal segundo a Lei do processo administrativo.	10
SEFIA-RS	Registrar Estabelecimento e Produtos	Verificar conformidade documental para o registro de estabelecimento e produtos e técnica nas áreas técnicas (agrotóxicos, fertilizantes e sementes).	10
SEFIA-RS	Analisar Processos de Importação e Exportação	identificar requisitos necessários e emitir parecer técnico no prazo regulamentar.	9
SEFIA-MS	Analisar Requerimentos de cadastro/registro de Estabelecimentos	Estudar e deferir os requerimentos de cadastro/registro recebidos, desde que adequadamente preenchidos e com documentação completa, de acordo com a importância técnica do estabelecimento.	10
SEFIA-MS	Analisar requerimentos de Registro de Produtos	Estudar e deferir os requerimentos de registro de produtos, desde que adequadamente preenchidos conforme os atos normativos.	10
SEFIA-MS	Fiscalizar Estabelecimentos e Produtos	Analisar o cumprimento da legislação técnica afeta ao estabelecimento e seus produtos, no âmbito da jurisdição e de acordo com o planejamento operacional, embasado na importância técnica dos estabelecimentos e produtos.	10

SEFIA-MS	Gerenciar o andamento dos Processos de Registro e de Fiscalização	Instruir e dar andamento aos processos administrativos atinentes ao serviço de registro e fiscalização, respeitando os prazos necessários e almejando a celeridade dos mesmos em face de sua importância e prazos inerentes.	10
SEFIA-MS	Elaborar Documentos, Tabelas, Planilhas, Relatórios e Estatística Referentes a Registro e Fiscalização	Preparar modelos de termos, de pareceres, de registro e relatórios de acordo com a legislação e demais tabelas, planilhas e dados estatístico de acordo com o desempenho e as informações obtidas com as atividades.	10
SEFIA-MS	Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEORA)	Operar sistemas de informática específicos das atividades de fiscalização e registro (SIPEORA).	10
SEFIA-MS	Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEWEB)	Operar sistemas de informática específicos das atividades de fiscalização e registro (SIPEWEB).	10
SEFIA-GO	Fiscalizar e e Inspeccionar	Verificar "in loco" estabelecimentos e entidades ligados à cadeia produtiva de insumos agrícolas, de acordo com a legislação específica, obedecendo os prazos legais.	10
SEFIA-GO	Instrução Processual	Instruir processos relacionados a autos de infração de acordo com a legislação específica, obedecendo os prazos legais.	10
SEFIA-GO	Análise de Documentos	Analisar documentos verificando o atendimento da legislação específica, obedecendo os prazos legais.	8
SEFIA-SP	Autorização de Tratamento de Sementes e Mudas	Autorizar o uso de agrotóxicos e afins não registrados às culturas específicas com exigências de órgãos internacionais de defesa agropecuária visando à exportação de sementes e mudas conforme legislação de regência.	6

UNIDADE DE ORIGEM	NOME DA COMPETÊNCIA	COMPETÊNCIA	IMPORTÂNCIA
SISV-PA	Fiscalizar Estabelecimento Produtor de Bebidas	Fiscalizar estabelecimentos produtores de bebidas em geral conforme a legislação vigente e periodicamente.	10
SISV-PA	Inspecionar Processos de Produção de Bebidas	Inspecionar a produção de bebidas em geral conforme as boas práticas de fabricação estabelecidos em atos normativos.	10
SISV-PA	Identificar a Conformidade do Estabelecimento	Identificar a conformidade do estabelecimento com a legislação vigente, por meio de visitas <i>in loco</i> .	10
SISV-PA	Fiscalizar Conformidade dos Produtos	Fiscalizar a conformidade dos produtos de origem vegetal no comércio atacadista e varejista de acordo com os padrões de classificação vegetal estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.	10
SISV-PA	Coletar Produtos no Comércio	Coletar produtos no comércio para análise laboratorial estabelecendo seu padrão de classificação.	10
SISV-PA	Instruir Processo Administrativo Fiscal	Instruir processo administrativo fiscal conforme legislação específica da atividade com precisão para o ato decisório.	10
SISV-PA	Controlar produtos de origem vegetal	Controle higiênico-sanitário dos produtos de origem vegetal de acordo com os padrões de identidade e qualidade estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura.	8
SISV-PA	Operar sistemas (SIPEAGRO)	Operar sistemas de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira (SIPEAGRO).	10
SISV-PA	Operar sistemas (SEI)	Operar sistemas de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira (SEI).	11
SISV-PA	Operar sistemas (SCDP)	Operar sistemas de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira (SCDP).	12
SISV-PA	Operar sistemas (SICONV)	Operar sistemas de registro e controle, de acordo com a atividade técnico- administrativa, de forma precisa e rotineira (SICONV).	13
SISV-PA	Acompanhar a execução de convênios	Acompanhar a execução das etapas pelo conveniente durante a vigência do convênio.	10
SISV-PA	Elaborar Relatórios	Elaborar relatórios de acompanhamento de convênio trimestralmente.	8
SISV-PA	Realizar levantamento fitossanitário	Realizar levantamento fitossanitário de detecção na propriedade, no trânsito e no porto agropecuário e delimitação de pragas quarentenárias no calendário agrícola, baseado na NIMP/nº6 (Norma Internacional de Medidas Fitosanitárias).	10
SISV-PA	Estabelecer Medidas	Estabelecer medidas de contenção, contingência ou erradicação de pragas quarentenárias no calendário agrícola.	7
SISV-PA	Coletar Amostras	Coletar amostras físicas em áreas em perigo de introdução de pragas quarentenárias.	7

SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SANIDADE VEGETAL

SISV-PA	Elaborar Relatórios	Elaborar relatórios de execução das ações de defesa agropecuária realizadas pela OEDSV.	10
SISV-PA	Fiscalizar estabelecimento agropecuário	Realizar inspeção para credenciamento de estabelecimento agropecuario para fins quarentenário. Conforme IN66/2009.	10
SISV-PA	Vistoria para Avaliação de Conformidade	Realizar vistoria para avaliação da conformidade do credenciamento de estabelecimento agropecuário para fins quarentenário.	7
SISV-PA	Avaliar Conformidade (CFO/PTV)	Avaliar a conformidade da aplicação das normativas de CFO/PTV no trânsito vegetal no Estado do Pará.	10
SISV-PA	Avaliar Conformidade	Avaliar a conformidade da aplicação das normativas dos programas fitossanitários, área livre e SMR no Estado do Pará.	8
SISV-PA	Emitir Parecer Técnico	Emitir parecer técnico ou nota sobre a importação ou exportação de insumos e material de origem vegetal.	8
SISV-PA	Analisar Planos de Trabalho	Analisar planos de trabalho de propostas de concessão de recursos no ambito do SUASA.	8
SISV-PA	Organizar Reuniões Ordinárias e Extraordinárias	Organizar reuniões ordinárias e extraordinarias de comissões técnicas e grupos de trabalho de pragas quarentenárias.	6
SISV-PA	Representação em Comissão Técnica e Grupos de Trabalho	Representar o MAPA em comissões técnicas e grupos de trabalho sobre temas agropecuários de interesse do Estado do Pará.	8
SISV-PA	Coordenar Comissões Técnicas e Grupos de Trabalho	Coordenar (Convocar, debater e encaminhar medidas) comissões técnicas e grupos de trabalho em temas agropecuarios de interesse do MAPA no Estado do Pará.	10
SIFISV-DF	Fiscalização	Verificar a conformidade das instalações, equipamentos e a qualidade dos produtos agropecuários, de acordo com a norma em vigor.	10
SIFISV-DF	Constituição de processo fiscal	Lavrar auto de infração decorrente da qualidade inferior do produto analisado no Laboratório de acordo com a legislação em vigor.	9
SIFISV-DF	Operar sistemas informatizados	Operar sistema Suasa do mapa, para consultar ou emitir multas de acordo com a legislação.	7
SIFISV-DF	Analisar documento	Elaborar parecer fiscal, utilizando aplicativo word, observando as normas da vigilância.	8

## SERVIÇO DE SANIDADE, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO VEGETAL

SIFISV-RN	Fiscalizar Estabelecimentos	Inspeccionar os estabelecimentos de alimentos/bebidas de forma a verificar se os mesmos atendem ao Manual de Boas Práticas de Fabricação estabelecidos.	8
SIFISV-RN	Segurança Alimentar	Analisar os padrões de segurança alimentar segundo os fundamentos do APPCC.	7
SIFISV-RN	Adequabilidade do Processo Tecnológico	Verificar a adequabilidade do processo tecnológico de produção, embalagem, transporte e toda cadeia produtiva aos padrões definidos pelo MAPA.	9
SIFISV-RN	Organizar Missões Externas	Organizar missões realizadas fora do país com a finalidade de inspecionar, com vistas a aprovação de importação de produtos agrícolas.	8
SIFISV-RN	Organizar Missões Internacionais	Planejar e acompanhar missões que vem ao Brasil com vistas a abertura e/ou expansão dos mercados internacionais.	9
SIFISV-RN	Reconhecimento de Novas Pragas	Distinguir pragas recém introduzidas daquela que já estão estabelecidas, de acordo com as legislações fitossanitárias.	10
SIFISV-RN	Proceder Registros	Analisar documentação necessária para o registro, de acordo com as normas legais vigentes.	9
SIFISV-RN	Verificação da Composição dos Produtos	Verificar se a composição dos produtos apresentados atendem aos PIQs determinados pela legislação vigente.	8
SIFISV-RN	Laudo de Vistoria	Lavrar um Laudo de Vistoria, com base nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2000.	9
SIFISV-RN	Coletar Amostras	Coletar amostras de bebidas, fertilizantes, produtos vegetais de acordo com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente.	8
SIPOV-MG	Inspeção/Fiscalização de estabelecimentos registrados	Inspeccionar/fiscalizar estabelecimentos produtores, envasilhadores, armazenadores, atacadistas, importadores e exportadores de vinhos e bebidas.	10
SIPOV-MG	Apuração de denúncias	Apurar denúncias em estabelecimentos clandestinos.	10
SIPOV-MG	Inspeção/Fiscalização de estabelecimentos embaladores	Inspeccionar/fiscalizar estabelecimentos embaladores e manipuladores de produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, para cadastramento de estabelecimentos no SICASQ.	10
SIPOV-MG	Coleta de amostras	Coletar amostras para aferição da qualidade dos produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, bem como de vinhos, derivados da uva e do vinho e das bebidas em geral, para atendimento do PNCR.	10
SIPOV-MG	Gerenciamento de execução de atividades e recursos	Planejar, gerenciar e acompanhar a execução das atividades (metas físicas e financeiras) de inspeção e fiscalização descritas anteriormente relacionadas ao PI INSPCLASS.	10
SIPOV-MG	Classificação de fiscalização, pericial e de produtos importados	Classificar os produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, de acordo com os Padrões Oficiais de Classificação, com emissão de Laudos de Classificação, Laudos de Classificação Pericial e Certificados de Classificação de Produtos Importados.	10

SIPOV-MG	Lavratura de Autos de Infração	Lavrar autos de infração relativos a não conformidades nos estabelecimentos fiscalizados, não conformidades nos produtos fiscalizados, descumprimento de intimações, e as pessoas físicas envolvidas nas atividades.	10
SIPOV-MG	Relatoria de Processos	Elaborar relatórios de instrução como subsídios para julgamentos de autos de infração em 1ª e 2ª instâncias.	10
SIPOV-MG	Julgamento e Notificação	Julgar e notificar os envolvidos nas atividades, quando do cometimento de infrações.	10
SIPOV-MG	Registro de Estabelecimento e Produtos	Registrar no SIPEAGRO os estabelecimentos manipuladores de vinhos, derivados da uva e do vinho e bebidas em geral, bem como de seus produtos, e empresas credenciadas no MAPA para prestação de serviços.	10
SIPOV-RS	Análise de Documentos	Analisar documentos enviados, para fins de registro de estabelecimentos e produtos, quanto a sua conformidade em relação à legislação	10
SIPOV-RS	Comunicação Externa e Atendimento	Comunicar às empresas e público externo, de maneira clara, as pendências e exigências nas solicitações de registro e cadastro, resultados de análises e decisões administrativas.	10
SIPOV-RS	Fiscalização	Avaliar aspectos tecnológicos dos estabelecimentos fiscalizados, verificando se processos e equipamentos empregados são adequados às atividades desenvolvidas.	10
SIPOV-RS	Planejamento da Ação Fiscal	Definir critérios objetivos e eficazes para a escolha dos estabelecimentos e produtos a serem fiscalizados.	10
SIPOV-RS	Lavratura de Documentos Fiscais	Elaborar documentos de fiscalização, conforme modelos definidos em atos normativos, contendo as informações necessárias à continuidade da ação fiscal.	10
SIPOV-RS	Instrução de Processos	Instruir processos administrativos competentes à unidade, com as peças necessárias e atendendo aos prazos estipulados na legislação.	10
SIPOV-RS	Estabelecer Parcerias	Estabelecer, acompanhar e auditar convênios e termos de cooperação técnica com órgãos, empresas públicas e entidades sem fins lucrativos para ampliar a atuação da unidade.	10
SIPOV-RS	Desenvolvimento de Cadeias Produtivas	Participar da Camaras Setoriais relacionadas às atribuições da unidade, esclarecendo dúvidas, captando demandas e auxiliando no desenvolvimento das cadeias produtivas.	9
SIPOV-MS	Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Classificação Vegetal	Elaborar relatório de instrução de julgamento de 1ª e de 2ª instância, considerando as infrações e correspondentes penalidades previstas na Lei 9972/2000 e legislações complementares, obedecendo ao rito processual do Direito Administrativo e realizando em tempo hábil.	10
SIPOV-MS	Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Área de Bebidas em Geral (vinagres, vinhos e derivados da uva e do vinho)	Elaborar relatório de instrução de julgamento de 1ª e de 2ª instância, considerando as infrações e correspondentes penalidades previstas nas Leis 8918/2000 e 7678/1988 e legislações complementares, obedecendo ao rito processual do Direito Administrativo e realizando nos prazos legais.	10
SIPOV-MS	Sistemas Eletrônicos do Processo Administrativo de Fiscalização	Utilizar os sistemas informatizados SEI e SICAR para a realização de todos os procedimentos inerentes ao processo administrativo de fiscalização, de acordo com a sua natureza e legislação pertinente, garantindo ao fiscalizado os direitos e deveres previstos no Lei 9784/1999 e realizando as tramitações processuais em tempo hábil.	10
SIPOV-MS	Elaboração de Projeto Básico de Capacitação	Elaborar projetos básicos para a promoção de cursos e treinamentos para todas as pessoas que contribuam para o alcance dos objetivos estratégicos do MAPA, dominando os procedimentos padronizados, adotados pela ENAGRO e legislação pertinente, para a apresentação do documento de forma correta e adequada, assegurando sua aprovação em tempo hábil.	9
SIPOV-MS	Análise de Solicitações de Registro	Analisar solicitações relacionadas a registros de estabelecimentos e produtos, de acordo com o arcabouço legal de produtos de origem vegetal, através do SIPE e do SIPEAGRO, em tempo hábil.	10

## SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL

SIPOV-MS	Vistoria de Estabelecimento Industrial (bebidas, vinhos e vinagres)	Avaliar a conformidade de requisitos previstos no Laudo de Vistoria e demais dispositivos legais pertinentes, de forma harmonizada com os critérios da Coordenação Nacional.	10
SIPOV-MS	Análise de Composição Principal de Produto	Verificar a conformidade da Composição Principal do Produto através de cálculos e observância dos PIQs e demais legislações vigentes, em tempo hábil.	10
SIPOV-MS	Aplicação da Lista de Verificação em Estabelecimento Industrial (bebidas, vinhos e vinagres)	Avaliar a conformidade de requisitos dispostos na Lista de Verificação e normas legais pertinentes, lavrando documentos corretamente, de forma harmonizada com os critérios da Coordenação Nacional.	10
SIPOV-MS	Fiscalizar Estabelecimentos	Verificar a conformidade dos estabelecimentos produtores, embaladores, importadores, exportadores, varejistas e atacadistas de produtos de origem vegetal conforme legislação específica vigente.	10
SIPOV-MS	Fiscalizar Produtos	Verificar a conformidade dos produtos de origem quanto aos padrões de identidade, qualidade e rotulagem estabelecidos em normas legais vigentes, utilizando as diversas ferramentas disponíveis.	10
SIPOV-MS	Fiscalizar Entidade	Verificar a conformidade dos postos de serviço de classificação das entidades credenciadas pelo MAPA para prestação de serviços de classificação conforme legislação específica vigente.	10
SIPOV-MS	Gerir Contratos	Gerir o Contrato de Prestação de Serviços de Apoio Operacional e Laboratorial de Classificação de Produtos Vegetais Importados conforme cláusulas do contrato e legislação específica vigente.	10
SIPOV-MS	Analisar Conformidade	Proceder a coleta de amostras de produtos vegetais para fins de análise de resíduos químicos e biológicos e de contaminantes, conforme os procedimentos estabelecidos no PNCRC-VEGETAL.	10
SIPOV-GO	Programar Fiscalizações	Programar anualmente, em conformidade com a legislação específica e recursos disponíveis, a execução das atividades de fiscalização e supervisão técnica, inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica de estabelecimentos.	10
SIPOV-GO	Fiscalizar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos	Executar as atividades de inspeção, fiscalização e supervisão técnica dos produtos de origem vegetal e dos estabelecimentos a eles relacionados, em conformidade com a programação do SIPOV e com a legislação específica.	10
SIPOV-GO	Emitir Pareceres	Emitir pareceres relativos aos registros de produtos de origem vegetal e estabelecimentos a eles relacionados, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	9
SIPOV-GO	Registrar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos no MAPA	Registrar produtos de origem vegetal e os estabelecimentos a eles relacionados no MAPA, com base na legislação específica e de acordo com a demanda.	10
SIPOV-GO	Colher Amostras de Produtos	Colher amostras de produtos de origem vegetal para fins de análise fiscal ou de controle, e de controle de resíduos e contaminantes, em conformidade com a legislação específica e com a programação do SIPOV.	8
SIPOV-GO	Credenciamento no MAPA	Credenciar pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado, para execução de atividades da classificação de produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e conforme demanda.	7
SIPOV-GO	Controle higiênico-sanitário de produtos	Executar as atividades de controle higiênico-sanitário dos produtos de origem vegetal com base na legislação específica e de acordo com a programação do DIPOV.	10
SIPOV-GO	Monitoramento de resíduos e Contaminantes	Executar as atividades de coleta de amostras de monitoramento e investigação de violações referentes ao controle de resíduos e contaminantes com base da legislação específica e de acordo com a programação do DIPOV.	10
SIPOV-GO	Promover as Atividades de Apoio ao Controle de Resíduos e Contaminantes	Executar as atividades de apoio para o controle de resíduos químicos e biológicos e de contaminantes, com base na legislação específica e de acordo com a programação do DIPOV.	10

SIPOV-GO	Auditar Acordos e Convênios	Auditar os acordos e convênios firmados com os governos estaduais e municipais, quanto à execução da inspeção e classificação de produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e de acordo com a demanda.	8
SIPOV-GO	Levantamento de Demanda de Classificadores	Elaborar levantamento das necessidades de programações de treinamento e formação de classificadores de produtos vegetais, subprodutos e resíduos de valor econômico, com base nos recursos disponíveis, sempre que necessário.	7
SIPOV-GO	Programar Capacitação e Qualificação de Classificadores	Desenvolver programções de treinamento e formação de classificadores de produtos vegetais, subprodutos e resíduos de valor econômico, com base nos recursos disponíveis, sempre que necessário.	8
SIPOV-GO	Orientar Credenciadas	Orientar as entidades certificadoras de produtos de origem vegetal credenciadas pelo Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	7
SIPOV-GO	Auditar Credenciadas	Auditar certificadoras de produtos de origem vegetal credenciadas pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com base na legislação específica, de acordo com a programação do SIPOV.	7
SIPOV-GO	Instruir Processo Administrativo Fiscal	Instruir processo administrativo fiscal decorrente de infração aos dispositivos legais, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	10
SIPOV-GO	Acompanhar Ações de Trânsito Internacional	Acompanhar as atividades da inspeção sanitária de produtos de origem vegetal desempenhadas pelos Serviços de Vigilância Agropecuária e pelas Unidades Técnicas Regionais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no que diz respeito às atividades de competência, com base na legislação vigente, de acordo com a demanda.	6
SIPOV-SP	Fiscalização e Controle	Programar e controlar a execução de atividades de: inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos que produzem, fabricam, padronizam, acondicionam, engarrafam, importam e exportam vinhos, derivados da uva e do vinho, bebidas e vinagres, inclusive os estabelecimentos cadastrados como importadores de vinhos estrangeiros e derivados da uva e do vinho para o mercado nacional.	10
SIPOV-SP	Supervisão e Auditoria	Realizar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades de inspeção de produtos de origem vegetal desempenhadas junto aos estabelecimentos que produzem, fabricam, padronizam, acondicionam, engarrafam, importam e exportam vinhos, derivados da uva e do vinho, bebidas e vinagres.	10
SIPOV-SP	Registrar Estabelecimentos e Produtos	Proceder ao registro de estabelecimento ou de produto após o cumprimento dos requisitos legais previstos nas normas e regulamentos pertinentes.	8
SIPOV-SP	Vistoriar Estabelecimentos	Realizar vistoria nos estabelecimentos para efeito de registro, utilizando-se como instrumento de verificação o Laudo de Vistoria.	10
SIPOV-SP	Emissão de Certificados	Emitir certificados de registro, nos devidos sistemas informatizados, de estabelecimento, de registro de produto, de inspeção, de livre venda, conforme requisitos constantes nos dispositivos legais vigentes.	8
SIPOV-SP	Preenchimento dos Termos de Fiscalização	Preencher os termos de fiscalização de forma correta e adequada a cada situação constatada durante a fiscalização, obedecendo às normas e regulamentos vigentes.	10
SIPOV-SP	Coleta de Amostras	Coletar amostras necessárias às análises de fiscalização e de controle de importação de forma adequada, lavrando-se o respectivo termo, e encaminhando-os para análise em laboratório, de modo a validar a qualidade dos produtos fabricados.	8
SIPOV-SP	Proceder à Apreensões	Proceder à apreensão de rótulos, embalagens, produto, matéria-prima, ou de qualquer substância encontrados no estabelecimento em inobservância aos regulamentos e normas, principalmente nos casos de indício de falsificação ou adulteração, alteração, deterioração ou de perigo à saúde humana, lavrando o respectivo termo.	10
SIPOV-SP	Promover Fechamento de Estabelecimento	Promover o fechamento de estabelecimento ou seção quando este encontrar-se em desacordo com as normas vigentes, utilizando-se do termo de fechamento.	8
SIPOV-SP	Proceder Inutilizações	Proceder, à inutilização, mediante o processo legal, de bebidas e demais produtos disciplinados nos regulamentos.	8



SIPOV-SP	Relatoria de Processos Administrativos	Instaurar e julgar processos administrativos fiscais referente a apuração de infrações aos dispositivos legais.	10
SIPOV-SP	Elaboração de Relatórios	Elaborar relatórios das atividades desempenhadas semestralmente e subsidiar a preparação do Relatório Anual de Gestão de Superintendência Federal de forma clara e concisa.	10
SIPOV-SP	Sistemas e Softwares	Manusear sistemas e softwares para a realização das atividades que competem ao setor.	10
SIPOV-SP	Elaboração de Plano Operativo Anual	Elaborar plano operativo anual das ações de inspeção de produtos de origem vegetal, conforme orientação técnica do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal, da SDA/MAPA.	10
SIPOV-SP	Gestão de Recursos Financeiros	Prever, planejar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, garantindo a consecução dos objetivos constantes do Plano Operativo Anual.	10
SIPOV-SP	Coordenar Cursos	Planejar, treinar e acompanhar cursos ofertados à servidores da Instituição.	8
SIPOV-SP	Divulgação de Eventos e Notícias	Divulgar cursos, eventos, programas, resultados e publicações da Instituição por meio das Associações e Conselhos de Classes referentes as atividades desenvolvidas.	8

UNIDADE DE ORIGEM	NOME DA COMPETÊNCIA	COMPETÊNCIA	IMPORTÂNCIA	
SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SAÚDE ANIMAL	SISA-PA	Relatoria de processo de auto de infração	Relatar processo de auto de infração, conforme diretrizes circulares não oficiais.	10
	SISA-PA	Análise de rótulos de produtos	Analisar rótulos de produtos de origem animal, conforme orientações descritas em memorandos e ofícios circulares e normas da ANVISA.	10
	SISA-PA	Análise de projetos de construção, reforma e ampliação de estabelecimentos	Analisar projetos de construção, reforma e ampliação de estabelecimentos, conforme diretrizes circulares não oficiais.	10
	SIFISA-DF	Fiscalização periódica em fábricas de conservas, Frigoríficos, Entrepósitos de Pescados, de Ovos e de Mel, Granja leiteira, Fábrica de Laticínios.	Fiscalizar os estabelecimentos sob regime de fiscalização periódica, verificando a manutenção dos Programas de Autocontrole da Empresa (PAE), estes previamente validados pelo SIFISA.	10
	SIFISA-DF	Supervisão de nos Estabelecimentos de produtos de Origem animal comestíveis e não comestíveis	Emitir auto de infrações e relatórios de supervisão, semestralmente, avaliando a inspeção local e a empresa em observação a legislação vigente.	9
	SIFISA-DF	Fiscalização permanente e/ou periódica	Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	10
	SIFISA-DF	Fiscalização permanente e/ou periódica	Emitir, diariamente, relatório de não conformidade das ações de fiscalização em estabelecimentos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	9
	SIFISA-DF	Importação de produtos de origem animal	Analisar e autorizar, em conformidade com a legislação vigente, as solicitações de importação de produtos de origem animal registradas no sistema SICOMEX.	8
	SIFISA-DF	Licença para funcionamento de estabelecimentos comerciais	Emitir licenças de funcionamento para estabelecimentos que comercializam produtos de uso veterinário de acordo com as exigências do Decreto nº 5053, de 22/04/2004.	9
	SIFISA-DF	Habilitação de médicos veterinários.	Emitir e publicar portarias de habilitação de médicos veterinários do Distrito Federal para emissão de guias de trânsito animal.	10
	SIFISA-RN	Análise do Processo de Registro de Estabelecimento no Serviço de Inspeção Federal	Elaborar parecer técnico a partir da análise de documentos obrigatórios para o processo de registro/reforma/ampliação de estabelecimento, com base em normativas oficiais e não oficiais.	10
	SIFISA-RN	Acompanhar Embarque de Produtos	Acompanhar embarques de produtos de origem animal com destino à exportação, através da verificação in loco e documental, com preenchimento de formulário de autocontrole específico, estabelecido por normatização oficial.	10
	SIFISA-RN	Emissão de Certificado Sanitário Internacional (CSI)	Emitir CSI, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), com base nos achados do formulário de autocontrole e demais documentos pertinentes, observando a legislação nacional e internacional específica.	10
	SIFISA-RN	Concessão de Certificados para embarcações	Conceder Certificados para embarcações pesqueiras, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas.	9
	SIFISA-RN	Concessão de Registros e Licenças	Conceder Licenças de pesca para embarcações pesqueiras e Licença para aquicultura, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas.	10
	SIFISA-RN	Fiscalização de estabelecimento detentor de SIF/ER	Constatar o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos registrados -junto ao SIF, através do preenchimento dos formulários de verificação de autocontroles estabelecidos em norma oficial, em cumprimento à legislação vigente.	10

SIFISA-RN	Amostras Laboratoriais	Coletar amostras laboratoriais de produtos de origem animal e água junto aos estabelecimentos detentores de SIF, através do preenchimento de solicitação/requerimento específico, em consonância com manuais oficiais e não oficiais, em cumprimento às legislações/programas vigentes.	9
SIFISA-RN	Amostras Laboratoriais	Gerenciar resultados laboratoriais, através da análise do Certificado Oficial de Análise e/ou laudos laboratoriais não oficiais, observando-se os limites críticos estabelecidos nas legislações vigentes.	9
SIFISA-RN	Apuração de denúncias	Emitir parecer técnico sobre denúncia apresentada pelo público externo, através de investigação junto ao estabelecimento detentor do SIF, com vistas ao cumprimento da legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Ações fiscais	Implementar ações fiscais junto ao estabelecimento detentor do SIF, quando do descumprimento da legislação sanitária, através da lavratura de Autos de Infração e multa, bem como de Termos de Interdição, Suspensão, Apreensão e Inutilização, dentro do que preconiza a legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Supervisão	Constatar in loco o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF dentro do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Supervisão específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.	10
SIFISA-RN	Auditoria	Constatar in loco o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF fora do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Auditoria específico; bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.	9
SIFISA-RN	Análise e aprovação de Programas de Autocontrole	Emissão de parecer técnico sobre Programa de Autocontrole apresentado por estabelecimento detentor de SIF, a partir da análise técnica do documento e cruzamento do descrito com a realidade da indústria, observando o cumprimento da legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal	Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal, elaborar cronograma de atividades de inspeção de produtos de origem animal, utilizando sistema eletrônico específico (CGI), em consonância com o Plano Operativo Anual (POA).	9
SIFISA-RN	Licenças de Importação	Autorizar embarque de produtos de origem animal e deferir a Licença de importação, utilizando sistema eletrônico específico (SISCOMEX), com base na legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Atendimento ao público	Orientar os usuários do Serviço de Inspeção Federal de produtos de origem animal, prestando informações sobre o cumprimento da legislação federal vigente.	9
SIFISA-RN	Capacitação/Reunião Técnica	Elaborar/realizar treinamentos e reuniões técnicas, para repasse de informações aos Agentes de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal (AISIPOA) e aos usuários do SIF, através de apresentações, discussões e repasse de material didático (impresso e eletrônico), de acordo com a necessidade do serviço e em consonância com a legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Relatório de Auto de Infração	Produzir relatório em primeira instância, a partir da avaliação de Auto de Infração aplicado ao estabelecimento detentor de SIF, observando-se a legislação vigente.	8
SIFISA-RN	Operar Sistema Eletrônico (SIGSIF)	Operar o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	10
SIFISA-RN	Operar Sistema Eletrônico (SISRES)	Operar o Sistema de Controle de Resíduos (SISRES), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	10
SIFISA-RN	Atendimento de demandas não programadas	Compilar dados diversos para repasse às Divisões e Coordenações dentro do próprio MAPA (DIPES/CGI/DIPOA), através de levantamento de informações e preenchimento de planilhas diversas, conforme demanda do serviço e em cumprimento às legislações vigentes.	7
SIFISA-RN	Participação em Ações	Participação em ações conjuntas com outros órgãos públicos (IBAMA, PF, RF, ANVISA, etc), através de apoio técnico em geral, discussões, repasse de informações, em cumprimento a diversas legislações federais.	9
SIFISA-RN	Certificação de Propriedades Rurais	Analisar diferentes tipos de processos, considerando a legislação vigente, para fins de certificação de propriedade.	8

SIFISA-RN	Auditoria do Serviço Veterinário Estadual (SVE)	Verificar a execução das atividades realizadas pelo SVE, analisando os registros auditáveis com base na legislação vigente e emitindo o relatório.	9
SIFISA-RN	Habilitação de M.V da iniciativa Privada	Emitir portaria de autorização para M.V. sem vínculo com o serviço Público para o exercício de atividades de saúde animal no Estado, de acordo com legislação específica.	8
SIFISA-RN	Certificação Internacional	Emitir certificados sanitários para animais vivos e produtos de multiplicação animal, na forma da legislação nacional e dos acordos sanitários internacionais.	8
SIFISA-RN	Fiscalização de Convênios	Acompanhar a execução de planos de trabalho propostos em convênios SUASA, observando o cumprimento das metas/etapas estabelecidas no termo de convênio.	9
SIFISA-RN	Informe Zoonosológico	Coletar, processar e manter os dados do sistema de informações sanitárias e epidemiológicas, de acordo com a prioridade específica de cada informe, utilizando planilhas eletrônicas e/ou informatizadas.	10
SIFISA-RN	Atender ao público	Dar informações e fornecer suporte aos usuários do Serviço de Saúde Animal, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	8
SIFISA-RN	Atendimento a suspeitas de focos de doenças	Aplicar medidas de defesa sanitária animal, com vistas a evitar disseminação de doenças, conforme os planos de contingência específicos vigentes no país.	10
SIFISA-RN	Fiscalizar Estabelecimentos	Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários. Lei de OGM nº 11.105, Decreto nº 5.053 (Med. Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/91 (Mat. genético animal).	9
SIFISA-RN	Relatar Processos de Autuação Fiscal	Relatar processos de autuação fiscal com imparcialidade e observando a lei do direito administrativo. (Lei nº 9.784/99).	10
SIFISA-RN	Autuar Infrações	Executar autuação contra administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuários específicas. Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto nº 5.053/04 (Med. Veterinário), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal) e Decreto nº 187/91.	10
SIFISA-RN	Adotar medidas cautelares	Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários. Decreto nº 5.053/04 (Med. Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 e material genético animal (Decreto nº 187/91).	9
SIFISA-RN	Apurar denúncias	Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumos agropecuários específicos. Lei de OGM nº 11.105, Decreto nº 5.053 (Med. Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/91 (Mat. genético animal).	9
SIFISA-RN	Registrar estabelecimentos e produtos	Realizar registro de estabelecimentos e produtos em conformidade com a legislação específica e sistemas do MAPA.	10
SIFISA-RN	Calcular Multas	Calcular multas pecuárias de acordo com as legislações específicas.	9
SIFISA-RN	Auditar estabelecimentos	Auditar estabelecimentos produtores de acordo com as boas práticas de fabricação.	10
SIFISA-RN	Planejar atividades de fiscalização	Planejar atividades de fiscalização em consonância com o Plano Operativo Anual.	9
SIFISA-RN	Atender ao Público	Atendimento aos usuários de serviço de fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	9

SIFISA-RN	Autorizar a importação	Anuir demandas de importação e exportação, dentro das normas do SISCOMEX.	10
SIFISA-RN	Notificar decisões de julgamento	Notificar os administrados sobre as decisões de julgamento no âmbito do MAPA.	10
SIFISA-RN	Coletar amostras de fiscalização	Coletar amostras para fins de fiscalização em laboratório oficial.	10
SIPOA-MG	Identificação e Classificação do Risco Estimado	Identificar e classificar o risco estimado de estabelecimento para determinar as frequências das ações fiscais considerando os critérios de volume de produção, categoria e risco de produto, histórico de fiscalização da empresa, atualizando anualmente ou quando necessário.	10
SIPOA-MG	Análise de Processo Administrativo de Auto de Infração	Analisar processo administrativo de auto de infração de empresas produtoras de produtos de origem animal em até 30 dias para subsidiar julgamento.	10
SIPOA-MG	Análise de processo de Registro, Reforma e Ampliação de Estabelecimento	Analisar documentos, plantas arquitetônicas de estabelecimentos de produtos de origem animal em 30 dias conforme legislação específica.	9
SIPOA-MG	Auditar Processo de Rotulagem	Auditar processo digitalizados de rótulos sem/com embalagem "in loco" (nas empresas fiscalizadas) visando sua conformidade perante a legislação (MAPA, IBAMA, ANVISA, INMETRO) no prazo de 30 dias.	9
SIPOA-MG	Análise de Planos de Auto Controle (PAC)	Analisar os PACs nas empresas durante a fiscalização/supervisão seguindo a legislação específica, identificando as não conformidades nos documentos gerados em "in loco" (nas empresas) para tomada de ações.	10
SIPOA-MG	Auditar Convênios	Auditar convênios realizados ao nível de fiscais de estado na frequência necessária para diagnosticar o uso dos recursos federais emitindo pareceres técnicos.	10
SIPOA-MG	Auditar SISBI	Auditar processo de adesão do órgão estadual de inspeção através de visitas em estabelecimentos de produto de origem animal comestível com a chancela do SISBI e análise de documentos gerados pelo estado na frequência estimada na legislação específica.	10
SIPOA-RS	Aplicação das Diretrizes do DIPOA	Fazer cumprir as diretrizes do DIPOA/DAS nas atividades de fiscalização e inspeção de produtos de origem animal.	10
SIPOA-RS	Aplicar Legislação Internacional	Aplicar/fazer cumprir a legislação internacional nas atividades de inspeção sobre estabelecimentos registradas no SIF habilitados à exportação de produtos de origem animal.	10
SIPOA-RS	Supervisionar e Auditar o Serviço de Inspeção (Supervisão Técnica)	Supervisionar e auditar os serviços de inspeção federal junto a estabelecimentos sob regime de inspeção permanente ou periódico de acordo com as diretrizes da DIPOA.	10
SIPOA-RS	Auditar Programas de Auto Controle	Auditar programas de auto controle das empresas registradas no SIF/DIPOA em conformidade com as orientações do DIPOA.	10
SIPOA-RS	Analisar Resultados Laboratoriais	Analisar resultados laboratoriais microbiológicos e físico químicos, de produtos de origem animal, dentro do escopo do DIPOA e emissão de parecer técnico.	10
SIPOA-RS	Proposição de Ações e Decisões	Propor e subsidiar ações e decisões aos níveis hierárquicos superiores nas questões associadas ao SIPOA/DDA/SFA-RS.	10
SIPOA-RS	Identificação de Demandas	Identificar, auxiliar e distribuir as demandas associadas a serviços de inspeção de produtos de origem animal (SIPOA/DDA/SFA-RS).	7

## SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

SIPOA-RS	Analisar Licenças de Importação	Analisar licenças de importação de produtos de origem animal no âmbito do SIPOA/DDA/SFA-RS em conformidade com as diretrizes do DIPOA/SDD, e prover emissão de parecer técnico.	7
SIPOA-MS	Registro de Estabelecimentos e Produtos	Registrar estabelecimentos e produtos, realizando vistorias e análise documental necessária, conforme legislação vigente.	10
SIPOA-MS	Coleta de Amostras Fiscais e de Programas	Colher amostras de água e produtos de origem animal para fins de análise fiscal e para atender programas específicos, submetendo à análise laboratoriais, conforme legislação vigente.	10
SIPOA-MS	Capacitação de Pessoal Técnico	Identificar necessidade de treinamento e formação de pessoal técnico em atividades ligadas à inspeção de produtos de origem animal, durante as vivistas técnicas e execução de atividades, conforme legislação vigente.	10
SIPOA-MS	Autuação de Processos	Montar processos administrativo fiscal decorrente de infração aos dispositivos legais, através de meio eletrônico, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Supervisão de Auditorias	Desempenhar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais, das atividades de inspeção junto a estabelecimentos, através de visitas técnicas, verificando instalações, procedimentos e documentação, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Inspeção de Animais e Carcaças	Executar inspeção ante e post-mortem de animais de açougue, através de técnicas de visualização, palpação e corte, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Inspeção Higienico-Sanitária	Executar inspeção higienico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos e verificação dos procedimentos, através de visualização e conferência documental, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Tipificação de Carcaças	Classificar carcaças bovinas por visualização conforme legislação.	8
SIPOA-MS	Gestão SUASA	Analisar acordos e convênios firmados com governos estaduais e municipais, quanto à execução da inspeção sanitária de produtos de origem animal, através de verificação documental, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Certificação de Produtos	Emitir certificados para produtos de origem animal destinados ao comércio nacional e internacional, após verificação dos documentos de suporte através de sistema eletrônico, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Importação de Produtos de Origem Animal	Apoiar as atividades de inspeção sanitária de produtos de origem animal desempenhadas pelo VIGIAGRO, através de análise dos requerimentos de importação, emitindo parecer através de sistema eletrônico e realizando a reinspeção de produtos importados.	9
SIPOA-MS	Gerenciamento de Dados Estatístico	Computar dados quantitativos e qualitativos necessários à alimentação dos sistemas de informações através de sistema eletrônico, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Programação Orçamentária e Planejamento de Atividades	Planejar ações de inspeção de produtos de origem animal, através de sistema eletrônico, com programação anual e ajustes mensais das atividades conforme legislação e necessidade do serviço.	10
SIPOA-MS	Suporte Técnico	Apoiar a participação da SFA em comissões regionais estaduais e municipais através de reuniões e palestras conforme demanda, participação em Câmaras setoriais.	9
SIPOA-MS	Apuração de Denúncias	Receber e apurar denúncias feitas através dos canais do MAPA (ouvidoria e sistema eletrônico), com divulgação de resultados através de sistema eletrônico, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Capacitação de Acadêmicos	Atender entidades de ensino superior, disponibilizando estágios na área de inspeção de produtos de origem animal a acadêmicos de medicina veterinária, conforme demanda e legislação vigente.	8

SIPOA-GO	Programas de Auto Controle	Verificar as condições higiênicas sanitárias dos estabelecimentos que procedem ao abate de animais de açougue, seus produtos, subprodutos e derivados de origem animal, diariamente, em atendimento aos programas de autocontrole e legislação vigente.	10
SIPOA-GO	Coletar Amostras	Coletar amostras em atendimento aos programas oficiais, utilizando o sistema de informações gerenciais do serviço (SIGSIF), conforme cronograma estabelecido.	9
SIPOA-GO	Laudos e Ações Fiscais	Interpretar laudos quanto a sua conformidade, aplicando sações fiscais em caso de descumprimento da legislação vigente.	9
SIPOA-GO	Análise de Dados	Processar dados quantitativos e qualificativos, alimentando o sistema de informação mensalmente, para campos mapas estatísticos.	8
SIPOA-GO	Investigação de Violações	Verificar as ações investigativas tomadas pelos estabelecimentos em casos de violações referentes ao PNCRC, notificações de violações internacionais, conforme a demanda.	9
SIPOA-GO	Plano Operativo	Elaborar plano operativo das ações de inspeção de produtos de Origem Animal, anualmente, conforme orientação técnica do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal (DIPOA).	7
SIPOA-GO	Programação Orçamentária	Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções das programações físicas das ações específicas realizadas pelo Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SIPOA).	7
SIPOA-GO	Auditorias e Supervisões	Auditar in loco e documentalmente os estabelecimentos que processa, produtos de origem animal, avaliando as condições higiênicas sanitárias e tecnológicas de conformidade, em atendimento a legislação vigente.	8
SIPOA-GO	Certificação Sanitária	Emitir certificados sanitários nacionais e internacionais para produtos e derivados de origem animal, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal, de acordo com a demanda.	10
SIPOA-GO	Relatório de Gestão	Elaborar relatório de atividades desempenhadas e subsidiar a preparação do relatório de gestão da SFA (Superintendência Federal da Agricultura).	7
SIPOA-GO	Ouvidoria e Terceiros	Investigar e dar devolutiva das demandas recebidas da Ouvidoria e terceiros.	9
SIPOA-GO	Planos de Ações	Analisar as ações corretivas frente as não conformidades apontadas e emitir parecer nos planos de ações de estabelecimentos de produtos de origem animal, frente às supervisões, auditorias e missões.	9
SIPOA-GO	Processos Informatizados	Analisar de acordo com a demanda processos eletrônicos de acordo com o Sistema Eletrônico de Informações.	9
SIPOA-GO	Fiscalização de Fabricantes e Produtos de Origem Animal	Fiscalizar estabelecimentos fabricantes de produtos de origem animal avaliando a conformidade de acordo com a legislação vigente.	9
SIPOA-SP	Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos de Abate	Identificar a necessidade de servidores em estabelecimento em regime de inspeção permanente onde está prevista a realização de inspeção sanitária.	10
SIPOA-SP	Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos Elaboradores de Produtos de Origem Animal	Identificar a frequência de inspeção/fiscalização nos estabelecimentos elaboradores de produtos de origem animal através da estimativa do risco, baseada nos critérios de volume de produção, categoria e característica do produto e histórico de fiscalização do estabelecimento de acordo com a Norma Interna nº 02/2015.	10
SIPOA-SP	Emissão de Certificados Sanitários	Orientar os servidores do MAPA em relação à emissão de certificados sanitários visando dirimir dúvidas e/ou resolver problemas técnicos com bases em legislação específica.	10

SIPOA-SP	Avaliação da Capacitação dos Servidores do MAPA	Identificar a necessidade de capacitação e atualização dos servidores do MAPA que atuam executando atividades relacionadas à Inspeção de Produtos de Origem Animal.	10
SIPOA-SP	Execução dos Programas Oficiais de Análise de Produtos de Origem Animal	Monitorar e orientar a coleta de amostras de produtos, subprodutos e derivados para fins de análise fiscal, controle e registro de acordo com os programas oficiais de análise.	10
SIPOA-SP	Programação e Controle de Execução de Supervisões Estaduais	Programar e controlar a realização de supervisões estaduais nos estabelecimentos com base na categoria e histórico conforme determinações do MAPA.	10
SIPOA-SP	Avaliação dos Relatórios de Supervisão dos Estabelecimentos	Avaliar os relatórios de supervisão e respectivos Planos de Ação encaminhados pelos estabelecimento visando verificar se o estabelecimento demonstra controle sobre seu processo produtivo.	10
SIPOA-SP	Avaliação dos relatórios de Supervisão em Relação às Equipes dos SIFs Locais	Avaliar as atividades realizadas pelos integrantes das equipes dos SIFs locais e as atividades das ações fiscais de rotina adotadas por seus componentes.	10
SIPOA-SP	Avaliação dos Controles dos Estabelecimentos Habilitados à Exportação	Avaliar os controles encaminhados ao SIPOA-SP pelos SIFs locais de acordo com legislação específica dos países importadores.	10



UNIDADE DE ORIGEM	NOME DA COMPETÊNCIA	COMPETÊNCIA	IMPORTÂNCIA	
SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGROPECUÁRIOS	SEFAG-PA	Fiscalizar estabelecimentos	Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), Fertilizantes e afins, Sementes e mudas, medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários. Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Med. Veterinários), LEI nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e Mudanças).	9
	SEFAG-PA	Relatar processos de atuação fiscal	Relatar processos de atuação fiscal com imparcialidade e observando a Lei do direito administrativo (Lei nº 9.784/99).	10
	SEFAG-PA	Autuar infrações	Executar atuação contra os administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Med. Veterinários), LEI nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	10
	SEFAG-PA	Adotar medidas cautelares	Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários. Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Med. Veterinários), LEI nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	10
	SEFAG-PA	Apurar Denúncias	Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumos agropecuárias específicas. Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto Lei nº 467/69 (Med. Veterinários), Lei nº 6.198/74 (Alimentação Animal), Lei nº 6.894/80 (Fertilizantes) e Lei nº 10.711/2003 (Sementes e mudas).	10
	SEFAG-PA	Registrar estabelecimentos e produtos	Realizar registro de estabelecimentos e produtos em conformidade com a legislação específica e sistemas do MAPA.	10
	SEFAG-PA	Calcular Multas	Calcular multas pecuniárias de acordo com as legislações específicas.	10
	SEFAG-PA	Auditar estabelecimentos	Auditar estabelecimentos produtores de acordo com as boas práticas de fabricação.	10
	SEFAG-PA	Planejar atividades de fiscalização	Planejar atividades de fiscalização em consonância com Plano Operativo Anual.	10
	SEFAG-PA	Atender ao público	Atendimento aos usuários do Serviço de Fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	10
	SEFAG-PA	Notificar decisão de julgamento	Notificar os administrados sobre as decisões de julgamento no âmbito do MAPA.	10
	SEFAG-PA	Formalizar Processos	Formalizar processos de interesse do SEFAG dentro do Sistema Eletrônico de Informação - SEL.	10
	SEFAG-PA	Avaliar os servidores	Realizar a avaliação periódica dos servidores com fins de progressão funcional de acordo com a Lei nº 8.112/90.	10
	SEFAG-PA	Coletar amostras de fiscalização	Coletar amostras para fins de fiscalização em laboratório oficial.	10
SIFISA-DF	Fiscalização periódica em fábricas de conservas, Frigoríficos, Entrepósitos de Pescados, de Ovos e de Mel, Granja leiteira, Fábrica de Laticínios.	Fiscalizar os estabelecimentos sob regime de fiscalização periódica, verificando a manutenção dos Programas de Autocontrole da Empresa (PAE), estes previamente validados pelo SIFISA.	10	
SIFISA-DF	Supervisão nos Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal Comestíveis e Não Comestíveis	Emitir auto de infrações e relatórios de supervisão, semestralmente, avaliando a inspeção local e a empresa em observação a legislação vigente.	9	

SIFISA-DF	Fiscalização permanente e/ou periódica	Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	10
SIFISA-DF	Fiscalização permanente e/ou periódica	Emitir, diariamente, relatório de não conformidade das ações de fiscalização em estabelecimentos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	9
SIFISA-DF	Importação de produtos de origem animal	Analisar e autorizar, em conformidade com a legislação vigente, as solicitações de importação de produtos de origem animal registradas no sistema SICOMEX.	8
SIFISA-DF	Licença para funcionamento de estabelecimentos comerciais	Emitir licenças de funcionamento para estabelecimentos que comercializam produtos de uso veterinário de acordo com as exigências do Decreto nº 5053, de 22/04/2004.	9
SIFISA-DF	Habilitação de médicos veterinários.	Emitir e publicar portarias de habilitação de médicos veterinários do Distrito Federal para emissão de guias de trânsito animal.	10
SIFISA-RN	Análise do Processo de Registro de Estabelecimento no Serviço de Inspeção Federal	Elaborar parecer técnico a partir da análise de documentos obrigatórios para o processo de registro/reforma/ampliação de estabelecimento, com base em normativas oficiais e não oficiais.	10
SIFISA-RN	Acompanhar Embarque de Produtos	Acompanhar embarques de produtos de origem animal com destino à exportação, através da verificação in loco e documental, com preenchimento de formulário de autocontrole específico, estabelecido por normatização oficial.	10
SIFISA-RN	Emissão de Certificado Sanitário Internacional (CSI)	Emitir CSI, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), com base nos achados do formulário de autocontrole e demais documentos pertinentes, observando a legislação nacional e internacional específica.	10
SIFISA-RN	Concessão de Certificados para embarcações	Conceder Certificados para embarcações pesqueiras, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas (considerando que o Ministério da Pesca e Aquicultura foi extinto em 2015 e absorvido pelo MAPA).	9
SIFISA-RN	Concessão de Registros e Licenças	Conceder Licenças de pesca para embarcações pesqueiras e Licença para aquicultura, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas (considerando que o Ministério da Pesca e Aquicultura foi extinto em 2015 e absorvido pelo MAPA).	10
SIFISA-RN	Fiscalização de estabelecimento detentor de SIF/ER	Constar o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos registrados - junto ao SIF, através do preenchimento dos formulários de verificação de autocontroles estabelecidos em norma oficial, em cumprimento à legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Amostras Laboratoriais	Coletar amostras laboratoriais de produtos de origem animal e água junto aos estabelecimentos detentores de SIF, através do preenchimento de solicitação/requerimento específico, em consonância com manuais oficiais e não oficiais, em cumprimento às legislações/programas vigentes.	9
SIFISA-RN	Amostras Laboratoriais	Gerenciar resultados laboratoriais, através da análise do Certificado Oficial de Análise e/ou laudos laboratoriais não oficiais, observando-se os limites críticos estabelecidos nas legislações vigentes.	9
SIFISA-RN	Apuração de denúncias	Emitir parecer técnico sobre denúncia apresentada pelo público externo, através de investigação junto ao estabelecimento detentor do SIF, com vistas ao cumprimento da legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Ações fiscais	Implementar ações fiscais junto ao estabelecimento detentor do SIF, quando do descumprimento da legislação sanitária, através da lavratura de Autos de Infração e multa, bem como de Termos de Interdição, Suspensão, Apreensão e Inutilização, dentro do que preconiza a legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Supervisão	Constar in loco o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF dentro do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Supervisão específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos na norma oficial.	10

## SERVIÇO DE SAÚDE, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO ANIMAL

SIFISA-RN	Auditoria	Constar in loco o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF fora do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Auditoria específico; bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos na norma oficial.	9
SIFISA-RN	Análise e aprovação de Programas de Autocontrole	Emissão de parecer técnico sobre Programa de Autocontrole apresentado por estabelecimento detentor de SIF, a partir da análise técnica do documento e cruzamento do descrito com a realidade da indústria, observando o cumprimento da legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal	Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal, elaborar cronograma de atividades de inspeção de produtos de origem animal, utilizando sistema eletrônico específico (CGI), em consonância com o Plano Operativo Anual (POA).	9
SIFISA-RN	Licenças de Importação	Autorizar embarque de produtos de origem animal e deferir a Licença de importação, utilizando sistema eletrônico específico (SISCOMEX), com base na legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Atendimento ao público	Orientar os usuários do Serviço de Inspeção Federal de produtos de origem animal, prestando informações sobre o cumprimento da legislação federal vigente.	9
SIFISA-RN	Capacitação/Reunião Técnica	Elaborar/realizar treinamentos e reuniões técnicas, para repasse de informações aos Agentes de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal (AISIPOA) e aos usuários do SIF, através de apresentações, discussões e repasse de material didático (impresso e eletrônico), de acordo com a necessidade do serviço e em consonância com a legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Relatório de Auto de Infração	Produzir relatório em primeira instância, a partir da avaliação de Auto de Infração aplicado ao estabelecimento detentor de SIF, observando-se a legislação vigente.	8
SIFISA-RN	Operar Sistema Eletrônico (SIGSIF)	Operar o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	10
SIFISA-RN	Operar Sistema Eletrônico (SISRES)	Operar o Sistema de Controle de Resíduos (SISRES), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	10
SIFISA-RN	Atendimento de demandas não programadas	Compilar dados diversos para repasse às Divisões e Coordenações dentro do próprio MAPA (DIPES/CGI/DIPOA), através de levantamento de informações e preenchimento de planilhas diversas, conforme demanda do serviço e em cumprimento às legislações vigentes.	7
SIFISA-RN	Participação em Ações	Participação em ações conjuntas com outros órgãos públicos (IBAMA, PF, RF, ANVISA, etc), através de apoio técnico em geral, discussões, repasse de informações, em cumprimento a diversas legislações federais.	9
SIFISA-RN	Certificação de Propriedades Rurais	Analisar diferentes tipos de processos, considerando a legislação vigente, para fins de certificação de propriedade.	8
SIFISA-RN	Auditoria do Serviço Veterinário Estadual (SVE)	Verificar a execução das atividades realizadas pelo SVE, analisando os registros auditáveis com base na legislação vigente e emitindo o relatório.	9
SIFISA-RN	Habilitação de M.V da iniciativa Privada	Emitir portaria de autorização para M.V. sem vínculo com o serviço Público para o exercício de atividades de saúde animal no Estado, de acordo com legislação específica.	8
SIFISA-RN	Certificação Internacional	Emitir certificados sanitários para animais vivos e produtos de multiplicação animal, na forma da legislação nacional e dos acordos sanitários internacionais.	8
SIFISA-RN	Fiscalização de Convênios	Acompanhar a execução de planos de trabalho propostos em convênios SUASA, observando o cumprimento das metas/etapas estabelecidas no termo de convênio.	9

SIFISA-RN	Informe Zoonosológico	Coletar, processar e manter os dados do sistema de informações sanitárias e epidemiológicas, de acordo com a prioridade específica de cada informe, utilizando planilhas eletrônicas e/ou informatizadas.	10
SIFISA-RN	Atender ao público	Dar informações e fornecer suporte aos usuários do Serviço de Saúde Animal, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	8
SIFISA-RN	Atendimento a suspeitas de focos de doenças	Aplicar medidas de defesa sanitária animal, com vistas a evitar disseminação de doenças, conforme os planos de contingência específicos vigentes no país.	10
SIFISA-RN	Fiscalizar Estabelecimentos	Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuários. Lei de OGM nº 11.105, Decreto nº 5.053 (Med. Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/91 (Mat. genético animal).	9
SIFISA-RN	Autuar Infrações	Executar autuação contra administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuários específicas. Lei de OGM nº 11.105/2005, Decreto nº 5.053/04 (Med. Veterinário), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal) e Decreto nº 187/91.	10
SIFISA-RN	Adotar medidas cautelares	Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuários. Decreto nº 5.053/04 (Med. Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 e material genético animal (Decreto nº 187/91).	9
SIFISA-RN	Apurar denúncias	Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumo agropecuários específicos. Lei de OGM nº 11.105, Decreto nº 5.053 (Med. Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/91 (Mat. genético animal).	9
SIFISA-RN	Autorizar a importação	Anuir demandas de importação e exportação, dentro das normas do SISCOMEX.	10
SIFISV-DF	Fiscalização	Verificar a conformidade das instalações, equipamentos e a qualidade dos produtos agropecuários, de acordo com a norma em vigor.	10
SIFISV-DF	Constituição de processo fiscal	Lavrar auto de infração decorrente da qualidade inferior do produto analisado no Laboratório, conforme a legislação.	9
SIFISV-DF	Operar sistemas informatizados	Operar sistema Suasa do Mapa para consultar ou emitir multas de acordo com a legislação.	7
SIFISV-DF	Analisar documentos	Elaborar parecer fiscal, utilizando aplicativo word, observando as normas da vigilância.	8

## SERVIÇO DE SANIDADE, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO VEGETAL

SIFISV-RN	Fiscalizar Estabelecimentos	Inspeccionar os estabelecimentos de alimentos/bebidas de forma a verificar se os mesmos atendem ao Manual de Boas Práticas de Fabricação estabelecidos.	8
SIFISV-RN	Segurança Alimentar	Analisar os padrões de segurança alimentar segundo os fundamentos do APPCC.	7
SIFISV-RN	Adequabilidade do Processo Tecnológico	Verificar a adequabilidade do processo tecnológico de produção, embalagem, transporte e toda cadeia produtiva aos padrões definidos pelo MAPA.	9
SIFISV-RN	Organizar Missões Externas	Organizar missões realizadas fora do país com a finalidade de inspecionar, com vistas a aprovação de importação de produtos agrícolas.	8
SIFISV-RN	Organizar Missões Internacionais	Planejar e acompanhar missões que vem ao Brasil com vistas a abertura e/ou expansão dos mercados internacionais.	9
SIFISV-RN	Reconhecimento de Novas Pragas	Distinguir pragas recém introduzidas daquela que já estão estabelecidas, de acordo com as legislações fitossanitárias.	10
SIFISV-RN	Auditar Convênios	Acompanhar a execução das etapas pelo convênio durante a vigência do convênio.	10
SIFISV-RN	Elaboração de Relatórios	Elaborar relatórios de acompanhamento de convênio trimestralmente.	10
SIFISV-RN	Proceder Registros	Analisar documentação necessária para o registro, de acordo com as normas legais vigentes.	9
SIFISV-RN	Verificação da Composição dos Produtos	Verificar se a composição dos produtos apresentados atendem aos PIQs determinados pela legislação vigente.	8
SIFISV-RN	Laudo de Vistoria	Lavrar um Laudo de Vistoria, com base nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2000.	9
SIFISV-RN	Coletar Amostras	Coletar amostras de bebidas, fertilizantes, produtos vegetais de acordo com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente.	8
SEFIP-MG	Registro de Estabelecimento na Área Alimentação Animal	Emitir parecer para Renovação e Registro de Estabelecimentos fabricantes de Alimentos para Animais, de acordo com a legislação vigente.	10
SEFIP-MG	Registro de Produto na Área Alimentação Animal	Emissão de parecer para Renovação e Registro de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente	7
SEFIP-MG	Colheita de Produtos Destinados à Alimentação Animal	Colher amostras para Análises Laboratoriais Fiscais para quantificação de nutrientes, quantificação de resíduos, pesquisa de Organismos Geneticamente Modificados, pesquisa de contaminantes, pesquisa de Salmonela e pesquisa de subprodutos de origem animal em Alimentos para Animais, de acordo com legislação vigente, programação apresentada pela CPAA/DFIP/SDA e conforme disponibilidade dos laboratórios.	8
SEFIP-MG	Avaliação de Análises de Alimentos para Animais	Avaliar Laudo de Análise Laboratorial Fiscal de Alimentos para Animais, de acordo com padrões vigentes e garantias apresentadas pelos produtos.	8

SEFIP-MG	Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Alimentos para Animais	Auditar e fiscalizar Estabelecimentos fabricantes de Alimentos para Animais, quanto aos atendimentos das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).	10
SEFIP-MG	Rotulagem de Produtos Destinados à Alimentação Animal	Avaliar Rotulagem de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente, no mínimo durante as colheitas de amostras.	7
SEFIP-MG	Aviso de Violação	Investigar casos de violação de produtos de origem animal pela presença de substâncias em níveis não permitidos, com origem provável nos produtos destinados à Alimentação Animal ou por uso indevido de Produtos Veterinários.	8
SEFIP-MG	Apuração de Denúncias	Apurar denúncias a respeito de irregularidades em Produtos Veterinários, Material de Multiplicação Animal e Produtos destinados à Alimentação Animal, encaminhadas pela Ouvidoria do MAPA, sem prejuízo ao cumprimento do POA (Plano Operativo Anual).	5
SEFIP-MG	Apuração de Processos Administrativos	Instruir e relatar processo administrativo de apuração de infração na área Insumos Pecuários (Produtos Veterinários, Material Genético e Produtos destinados à Alimentação Animal), de acordo com a legislação específica e outras que regem o trâmite dos processos administrativos.	9
SEFIP-MG	Gerenciamento de Recurso Financeiro	Analisar e autorizar as solicitações de Ordens de Serviço, de acordo com os Recursos Financeiros disponíveis para diárias, deslocamento e combustível, observando os critérios de economicidade e eficiência.	7
SEFIP-MG	Gerenciamento de Dados e Elaboração de Relatórios	Gerenciar dados gerados nas atividades de Auditorias em estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, emitir relatórios, fazendo os lançamentos nas planilhas próprias em tempo previsto.	8
SEFIP-MG	Orientação ao Cliente Interno e Externo	Orientar servidores do MAPA e público em geral sobre as questões legais e técnicas relacionadas ao SEFIP, por meio de ações educativas ou perante as demandas.	9
SEFIP-MG	Certificação de Exportação de Produtos destinados à Alimentação Animal	Emitir certificados para exportação de produtos destinados à Alimentação Animal, de acordo com a legislação vigente, condições das empresas e exigências dos países exportadores.	7
SEFIP-MG	Missão Estrangeira no Brasil	Acompanhar missão estrangeira nos estabelecimentos fabricantes de produtos destinados à Alimentação Animal que se proponham à exportar, atendendo às demandas apresentadas pelos países importadores.	8
SEFIP-MG	Importação de Insumos Pecuários	Avaliar e viabilizar solicitação de autorização de importação de Produtos Veterinários e Produtos destinados à Alimentação Animal, conforme legislação vigente, garantindo os direitos do consumidor e a segurança sanitária.	7
SEFIP-MG	Capacitação Técnica Externa	Participar de evento externo (Curso, Congresso, Simpario, Simpósio, Pós-graduação) para capacitação técnica e atualização de conhecimentos relacionados às atividades de Auditoria de estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, de acordo com as disponibilidades financeira e pessoal.	8
SEFIP-MG	Capacitação Interna	Promover reuniões para harmonização de procedimentos e capacitação continuada dos servidores envolvidos com as atividades de Auditoria de estabelecimentos fiscalizados pelo SEFIP, com a frequência mínima anual.	9
SEFIP-MG	Plano Operativo Anual	Programar e viabilizar as atividades relacionadas à Auditoria e Fiscalização de estabelecimentos fabricantes de produtos destinados à Alimentação Animal, assim como os recursos necessários a suas execuções.	10
SEFIP-MG	Registro de Estabelecimentos Industriais na Área de Material Genético	Realizar vistoria e emitir parecer para registros de estabelecimentos na área de Material Genético, de acordo com a legislação vigente.	10
SEFIP-MG	Auditoria de Estabelecimentos Industriais e Comerciais na Área de Material Genético	Auditar e fiscalizar estabelecimentos na área de Material Genético, quanto ao atendimento das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual).	10

SEFIP-MG	Controle de Reprodutores	Inscriver e emitir baixa de reprodutores doadores de sêmen nas centrais de inseminação, conforme a legislação vigente.	6
SEFIP-MG	Registro de Estabelecimento na Área Produtos Veterinários	Emitir parecer para Renovação e Registro de Estabelecimentos fabricantes, importadores, manipuladores, armazenadores e prestadores de serviço de Produtos Veterinários, conforme legislação vigente.	10
SEFIP-MG	Controle de Produto na área Produtos Veterinários	Renovar licenças, cadastrar produtos de uso exclusivo de uso para higiene e embelezamento do animal, avaliar e aprovar impressos (rótulos, cartuchos, rótulo-bula, cartuchos-bula e bula) dos Produtos de Uso Veterinário, avaliar solicitações para fabricação de vacinas autógenas e autorizar comercialização de vacinas aprovadas em testes oficiais, de acordo com a legislação vigente.	9
SEFIP-MG	Controle de Produtos Veterinários no Comércio	Supervisionar ações de fiscalização do comércio delegadas ao órgão estadual (IMA) em convênio, por meio de auditorias, de acordo com o previsto no POA (Plano Operativo Anual)	8
SEFIP-MG	Auditoria em Estabelecimentos Fabricantes de Produtos Veterinários	Auditar e fiscalizar estabelecimentos fabricantes de Produtos Veterinários, quanto ao atendimento das normas legais vigentes, na frequência mínima pré-estabelecida no POA (Plano Operativo Anual)	10
SEFIP-MG	Colheita de Vacinas de Uso Veterinário	Colher amostra de vacinas de programas oficiais, de acordo com a legislação vigente e conforme solicitação do interessado e disponibilidade dos Laboratórios Oficiais.	7
SEFIP-MG	Análise de Produtos Veterinários	Realizar colheita para fins de análise fiscal de produtos de uso veterinário, conforme programação elaborada pela CPV/DFIP/SDA.	9
SEFIP-RS	Fiscalização/Auditoria	Avaliar estrutura física, fluxos de produção, processos e procedimentos operacionais de estabelecimentos quanto ao atendimento da legislação específica utilizando-se de conhecimentos sobre meio-ambiente, segurança do trabalho, análise de risco visando o produto final, controles de qualidade, processos de produção.	10
SEFIP-RS	Amostras Fiscais	Colher amostras de produtos de uso veterinário, alimentos para animais e material genético animal segundo os critérios preconizados pelo LANAGRO para cada tipo de análise a ser efetuada.	8
SEFIP-RS	Instauração de Processo Administrativo Fiscal	Compor processo com documentos oriundos de ação fiscal respeitando as normas de protocolo e de SEI (Serviço Eletrônico de Informação), dando seguimento e finalização aos processos gerados observando os preceitos da Lei do Processo Administrativo, Leis específicas e demais relacionados.	10
SEFIP-RS	Perceres Técnicos	Elaborar pareceres técnicos e administrativos de modo a subsidiar decisões internas e externas utilizando a legislação específica e conhecimentos técnicos da área fiscalizada.	10
SEFIP-RS	Importações e Exportações	Avaliar cumprimento de pré-requisitos - estabelecidos pela legislação específica e por acordos internacionais - em certificados de exportação de produtos para alimentação animal e material genético. Avaliar o cumprimento da legislação específica para importação de insumos pecuários.	8
SEFIP-RS	Operar Sistemas (SIPE200)	Operar os Sistemas SIPE200 para registro de empresas e produtos e cadastro de médicos veterinários.	8
SEFIP-RS	Banco de Dados	Organizar e computar em planilhas de Excel as informações relativas às atividades de fiscalização de produtos de uso veterinário, alimentos para animais e material genético.	8
SEFIP-RS	Análise de Registro de Produtos	Analisar a documentação apresentada, requerida em legislação, utilizando-se de conhecimentos de processos de produção e garantias de qualidade para concessão de registro a produtos destinados à alimentação animal.	10
SEFIP-RS	Análise de Registro de Produtos	Emitir pareceres técnicos para registro de produtos de uso veterinário, utilizando-se de conhecimentos de farmacologia, toxicologia, estatística, farmacotécnica, química analítica, estabilidade de fármacos, validação de métodos analíticos e controle de qualidade, entre outros.	10

SEFIP-GO	Fiscalizar estabelecimentos	Verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação específica por parte dos fabricantes e comerciantes de insumos pecuários.	10
SEFIP-GO	Emissão de parecer técnico	Emitir parecer técnico para registro de estabelecimentos fabricantes e comerciantes de insumos pecuários e seus produtos, conforme a legislação vigente.	8
SEFIP-GO	Operar sistemas (SIPE)	Operar sistema de informação Sipe para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SEFIP-GO	Operar sistemas (SIPEAGRO)	Operar sistemas de informações Sipeagro para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
SEFIP-GO	Investigação de violações	Proceder à investigação em estabelecimentos rurais que cometem violações do uso de drogas e substâncias controladas e monitoradas em produtos de origem animal de acordo com a legislação pertinente.	10
SEFIP-GO	Instrução processual	Instruir processos administrativo fiscal de acordo com a legislação específica.	8
SEFIP-GO	Coletar e acompanhar informações das atividades de fiscalização	Coletar e acompanhar as informações relativas às atividades de fiscalização de insumos pecuários, sem erros, em planilhas padronizadas pela Instituição, para subsidiar a elaboração de relatórios.	9
SEFIP-GO	Analisar solicitações de importação	Analisar pedidos e autorizar as importações exportações de insumos pecuários conforme, previsto em legislação específica.	9
SEFIP-GO	Emissão de declaração	Expedir declaração de conformidade e/ou livre venda para exportação de produtos destinados à alimentação animal, consoante os requisitos estabelecidos pelo país importador.	8
SEFIP-GO	Elaborar Plano Operativo Anual (POA)	Elaborar plano operativo anual de fiscalização de insumos pecuários, conforme orientação técnica da SDA/Mapa.	9
SEFIP-GO	Gerenciar programações orçamentárias	Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções das programações físicas das ações específicas, conforme plano operativo.	9
SEFIP-GO	Orientar as atividades de fiscalização	Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades de fiscalização de insumos pecuários desempenhadas pelos serviços de vigilância agropecuária, pelas unidades de vigilância agropecuária e pelas unidades técnicas regionais de agricultura, pecuária e abastecimento no que diz respeito às atividades de competências regimentais.	9
SEFIP-GO	Apoio técnico à SFA/Mapa	Apoiar e subsidiar, de acordo com a demanda, a participação da SFA/Mapa em comissões regionais, estaduais e municipais relacionadas às atividades de competências regimentais.	8
SEFIP-SP	Registro de Insumos Pecuários	Registrar estabelecimentos e produtos, conforme legislação em vigor de acordo com a demanda dentro do prazo mínimo estipulado para cada área.	10
SEFIP-SP	Fiscalização de Insumos Pecuários	Verificar o atendimento da legislação em vigor, pelos estabelecimentos, dentro do prazo estipulado na programação anual ou conforme demanda (denúncia, vistorias, etc.).	10
SEFIP-SP	Comércio	Emitir certificado de exportação e autorização de exportação de insumos pecuários, conforme demanda, dentro do menor prazo possível e conforme a legislação específica.	10



SEFIP-SP	Participação em Eventos Técnicos Externos	Identificar a necessidade de capacitação dos servidores das áreas específicas do SEFIP/SP, através de reuniões com as unidades.	8
SEFIP-SP	Capacitação de Servidores em Eventos Externos	Analisar, junto a instituição, a possibilidade de liberação ou não de servidores para capacitação.	8
SEFIP-MS	Concessão de Registro de estabelecimentos de insumos pecuários - SIPEAGRO	Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPEAGRO, sob demanda.	9
SEFIP-MS	Concessão de Registro de estabelecimentos de insumos pecuários - SIPEORA	Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPEORA, sob demanda.	9
SEFIP-MS	Concessão de Registro de estabelecimentos de insumos pecuários - SIPE 2000	Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPE 2000, sob demanda.	9
SEFIP-MS	Concessão de Registro de estabelecimentos de insumos pecuários - SIPE WEB	Analisar documentação para registro, conforme legislação vigente, após vistoria das instalações, emitindo parecer técnico no sistema específico SIPE WEB, sob demanda.	9
SEFIP-MS	Concessão de Registro de insumos pecuários	Analisar relatório técnico do insumo, conforme legislação vigente, emitindo parecer para o registro, usando sistema específico.	10
SEFIP-MS	Verificar conformidade	Verificar a conformidade dos estabelecimentos e insumos pecuários, conforme legislação em vigor, de acordo com capacidade operacional, emitindo documentos relativos às fiscalizações e adotando medidas fiscais quando necessário.	10
SEFIP-MS	Colher amostras	Colher amostras de acordo com a programação da coordenação, sempre que necessário	9
SEFIP-MS	Compilação	Compilar informações relativas às fiscalizações e auditorias, mensalmente.	8
SEFIP-MS	Exportação e importação de insumos pecuários	Analisar pedidos de importação e exportação de insumos pecuários, expedindo certificados e declarações de conformidade em tempo hábil, acompanhando missões estrangeiras, quando necessário.	10
SEFIP-MS	Acompanhamento de Convênios	Realizar auditorias técnico - fiscais e operacionais das atividades de fiscalização do comércio de insumos pecuários, emitindo parecer sobre a execução física dos convênios, mensalmente no SINCOV.	8
SEFIP-MS	Planejamento orçamentária e física das atividades	Elaborar plano operativo de fiscalização de insumos pecuários, anualmente, gerenciando as programações orçamentárias e execuções físicas, sempre que necessário.	10
SEFIP-MS	Investigação de violação em insumos pecuários	Colher informações sobre as violações demandadas pelo PNCRN, investigando os estabelecimentos produtores e elaborando parecer final conforme Manual de investigações, sempre que necessário.	10
SEFIP-MS	Treinamento e difusão do conhecimento para terceiros	Ministrar palestras sobre a fiscalização de insumos pecuários, sempre que demandados.	8
SEFIA-MG	Fiscalizar Estabelecimentos e Entidades	Verificar, "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação específica por parte dos produtores e entidades responsáveis pela produção e certificação dos insumos agrícolas.	10

SEFIA-MG	Instrução Processual	Instruir processos de acordo com a legislação específica.	10
SEFIA-MG	Sistemas de Informação Gerenciais (SEI)	Operar sistema de informação gerencial SEI para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-MG	Sistemas de Informação Gerenciais (SCDP)	Operar sistema de informação gerencial SCDP para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-MG	Sistemas de Informação Gerenciais (SCVA)	Operar sistema de informação gerencial SCVA para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-MG	Sistemas de Informação Gerenciais (SIGEF)	Operar sistema de informação gerencial SIGEF para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-MG	Sistemas de Informação Gerenciais (SICAR)	Operar sistema de informação gerencial SICAR para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-MG	Sistemas de Informação Gerenciais (SISCOMEX)	Operar sistema de informação gerencial SISCOMEX para o atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	10
SEFIA-MG	Relatório de Atividades Fiscais	Elaborar relatórios de atividades fiscais de acordo com modelo próprio da instituição, no prazo estabelecido.	9
SEFIA-MG	Elaborar documentos	Formatar documentos conforme a necessidade de acordo com os ditames legais.	8
SEFIA-MG	Infraestrutura	Identificar as demandas de infraestrutura anualmente, subsidiando o planejamento da unidade.	9
SEFIA-MG	Logística	Propiciar meios logísticos para o atendimento das demandas técnicas.	9
SEFIA-MG	Orientação Técnico-Administrativa	Prestar orientação a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalho e fóruns consultivos, de ofício ou quando demandado pelos atores interessados.	9
SEFIA-MG	Emissão de Parecer Técnico	Emitir parecer técnico conforme a natureza da demanda e à luz da legislação vigente e pertinente.	8
SEFIA-RS	Legislação DFIA	Interpretar e aplicar as normativas da fiscalização de insumos agrícolas.	10

## SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS

SEFIA-RS	Análise Crítica	Identificar fatores críticos e propor soluções/alternativas para tomada de decisão no prazo regulamentar.	10
SEFIA-RS	Comprometimento	Planejar e executar as ações fiscais em atendimento das metas da unidade e instituição.	10
SEFIA-RS	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (RENASEM)	Operar sistema informatizado RENASEM.	10
SEFIA-RS	Aptidão no Uso de Ferramentas/Sistemas de Trabalho (SIOR)	Operar sistema informatizado SIOR.	10
SEFIA-RS	Fiscalização	Praticar/desempenhar a fiscalização ou auditoria de acordo com o Código de Conduta estabelecido.	10
SEFIA-RS	Ação Fiscal	Inspecionar estabelecimentos e equipamentos e produtos identificando pontos de inconformidades.	10
SEFIA-RS	Autuar Infrações	Autuar infrações com fundamento legal e promover o processo de aprovação fiscal segundo a Lei do processo administrativo.	10
SEFIA-RS	Registrar Estabelecimento e Produtos	Verificar conformidade documental para o registro de estabelecimento e produtos e técnica nas áreas técnicas (agrotóxicos, fertilizantes e sementes).	10
SEFIA-RS	Analisar Processos de Importação e Exportação	identificar requisitos necessários e emitir parecer técnico no prazo regulamentar.	9
SEFIA-MS	Analisar Requerimentos de cadastro/registro de Estabelecimentos	Estudar e deferir os requerimentos de cadastro/registro recebidos, desde que adequadamente preenchidos e com documentação completa, de acordo com a importância técnica do estabelecimento.	10
SEFIA-MS	Analisar requerimentos de Registro de Produtos	Estudar e deferir os requerimentos de registro de produtos, desde que adequadamente preenchidos conforme os atos normativos.	10
SEFIA-MS	Fiscalizar Estabelecimentos e Produtos	Analisar o cumprimento da legislação técnica afeta ao estabelecimento e seus produtos, no âmbito da jurisdição e de acordo com o planejamento operacional, embasado na importância técnica dos estabelecimentos e produtos.	10
SEFIA-MS	Gerenciar o andamento dos Processos de Registro e de Fiscalização	Instruir e dar andamento aos processos administrativos atinentes ao serviço de registro e fiscalização, respeitando os prazos necessários e almejando a celeridade dos mesmos em face de sua importância e prazos inerentes.	10
SEFIA-MS	Elaborar Documentos, Tabelas, Planilhas, Relatórios e Estatística Referentes a Registro e Fiscalização	Preparar modelos de termos, de pareceres, de registro e relatórios de acordo com a legislação e demais tabelas, planilhas e dados estatístico de acordo com o desempenho e as informações obtidas com as atividades.	10
SEFIA-MS	Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEORA)	Operar sistemas de informática específicos das atividades de fiscalização e registro (SIPEORA).	10
SEFIA-MS	Operar Sistema Informatizado Específicos (SIPEWEB)	Operar sistemas de informática específicos das atividades de fiscalização e registro (SIPEWEB).	10

SEFIA-GO	Fiscalizar e e Inspeccionar	Verificar "in loco" estabelecimentos e entidades ligados à cadeia produtiva de insumos agrícolas, de acordo com a legislação específica, obedecendo os prazos legais.	10
SEFIA-GO	Instrução Processual	Instruir processos relacionados a autos de infração de acordo com a legislação específica, obedecendo os prazos legais.	10
SEFIA-GO	Análise de Documentos	Analisar documentos verificando o atendimento da legislação específica, obedecendo os prazos legais.	8
SEFIA-SP	Autorização de Tratamento de Sementes e Mudanças	Autorizar o uso de agrotóxicos e afins não registrados às culturas específicas com exigências de órgãos internacionais de defesa agropecuária visando à exportação de sementes e mudas conforme legislação de regência.	6

UNIDADE DE ORIGEM	NOME DA COMPETÊNCIA	COMPETÊNCIA	IMPORTÂNCIA
SISV-PA	Inspeccionar Processos de Produção de Bebidas	Inspeccionar a produção de bebidas em geral, conforme as boas práticas de fabricação estabelecidos em atos normativos.	10
SISV-PA	Controlar Produtos de Origem Vegetal	Controlar os aspectos higiênicos-sanitários dos produtos de origem vegetal, de acordo com os padrões de identidade e qualidade estabelecidos em atos normativos do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento.	8
SISV-PA	Operar Sistemas (SIPEAGRO)	Operar o Sistema Integrado de Produtos e Estabelecimentos Agropecuários (SIPEAGRO), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	10
SISV-PA	Operar Sistemas (SEI)	Operar o SEI (Sistema Eletrônico de Informações), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	9
SISV-PA	Operar Sistemas (SCDP)	Operar o SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e passagens), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	9
SISV-PA	Operar Sistemas (SICONV)	Operar o Sistema de Convênios (SICONV), de acordo com a demanda, de forma precisa e rotineira.	9
SISV-PA	Acompanhar a Execução de Convênios	Acompanhar a execução das etapas pelo conveniente durante a vigência do convênio.	10
SISV-PA	Elaborar Relatórios	Elaborar relatórios de acompanhamento de convênio, trimestralmente.	10
SISV-PA	Realizar Levantamento Fitossanitário	Realizar levantamento fitossanitário de detecção na propriedade, no trânsito e no porto agropecuário e delimitação de pragas quarentenárias no calendário agrícola, baseado na NIMP/nº6 (Norma Internacional de Medidas Fitosanitárias).	10
SISV-PA	Estabelecer Medidas	Estabelecer medidas de contenção, contingência ou erradicação de pragas quarentenárias no calendário agrícola.	7
SISV-PA	Coletar Amostras - Pragas Quarentenárias	Coletar amostras físicas em áreas em perigo de introdução de pragas quarentenárias.	7
SISV-PA	Elaborar Relatórios de Execução das Ações de Defesa Agropecuária	Elaborar relatórios de execução das ações de defesa agropecuária realizadas pela OEDSV (Órgãos Estaduais de Defesa Sanitária Vegetal).	10
SISV-PA	Fiscalização de Estabelecimento Agropecuário	Inspeccionar e avaliar o processo de credenciamento de estabelecimento agropecuário, verificando as conformidades, para fins quarentenários, conforme IN66/2009.	9
SISV-PA	Avaliar Conformidade (CFO/PTV)	Avaliar a conformidade da aplicação das normativas de CFO/PTV no trânsito vegetal, em âmbito estadual.	10
SISV-PA	Avaliar Conformidade	Avaliar a conformidade da aplicação das normativas dos programas fitossanitários, área livre e SMR, em âmbito estadual.	8
SISV-PA	Analisar Planos de Trabalho	Analisar planos de trabalho de propostas de concessão de recursos no âmbito do Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA).	8

SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SANIDADE VEGETAL

	SISV-PA	Organizar Reuniões Ordinárias e Extraordinárias	Organizar reuniões ordinárias e extraordinárias de comissões técnicas e grupos de trabalho de pragas quarentenárias.	6
	SISV-PA	Representação em Comissão Técnica e Grupos de Trabalho	Representar o MAPA em comissões técnicas e grupos de trabalho sobre temas agropecuários de interesse da unidade, a fim de responder demandas (imediatas e encaminhamentos posteriores) sobre sanidade vegetal.	7
	SISV-PA	Coordenar Comissões Técnicas e Grupos de Trabalho	Convocar, debater e encaminhar medidas às comissões técnicas e grupos de trabalho em temas agropecuários de interesse do MAPA.	10
SERVIÇO DE SANIDADE, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO VEGETAL	SIFISV-DF	Constituição de Processo Fiscal	Lavrar auto de infração decorrente da qualidade inferior do produto analisado no laboratório de acordo com a Lei.	9
	SIFISV-DF	Operar SUASA	Operar o Sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA) do MAPA, para consultar ou emitir multas de acordo com a Lei.	7
	SIFISV-DF	Elaboração de Parecer Fiscal	Elaborar parecer fiscal, utilizando aplicativo Word, observando as normas da vigilância.	8
	SIFISV-RN	Segurança Alimentar	Analisar os padrões de segurança alimentar segundo os fundamentos do Sistema de Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC).	7
	SIFISV-RN	Adequabilidade do Processo Tecnológico	Verificar a adequabilidade do processo tecnológico de produção, embalagem, transporte e toda cadeia produtiva aos padrões definidos pelo MAPA.	9
	SIFISV-RN	Organizar Missões Externas	Organizar missões realizadas fora do país com a finalidade de inspecionar, com vistas à aprovação de importação de produtos agrícolas.	8
	SIFISV-RN	Organizar Missões Internacionais	Planejar e acompanhar missões que vem ao Brasil com vistas à abertura e/ou expansão dos mercados internacionais.	9
	SIFISV-RN	Reconhecimento de Novas Pragas	Distinguir pragas recém introduzidas daquela que já estão estabelecidas, de acordo com as legislações fitossanitárias.	10
	SIFISV-RN	Proceder Registros	Analisar documentação necessária para o registro, de acordo com as normas legais vigentes.	9
	SIFISV-RN	Verificação da Composição dos Produtos	Verificar se a composição dos produtos apresentados atendem aos Padrões de Identidade e Qualidade (PIQs) determinados pela legislação vigente.	8
	SIFISV-RN	Laudo de Vistoria	Lavrar um Laudo de Vistoria, com base nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2000.	9
SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL	SSV-MG	Auditoria	Verificar conformidade do sistema auditado, de acordo com a legislação pertinente em documentos e procedimentos em todos os níveis.	10
	SSV-MG	Relatório de Auditoria	Elaborar relatório de auditoria baseado na legislação pertinente com parecer conclusivo a respeito do sistema auditado.	10

SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL	SIPOV-MG	Apuração de Denúncias	Apurar denúncias em estabelecimentos clandestinos.	10
	SIPOV-MG	Fiscalização de Estabelecimentos Embaladores	Inspeccionar e fiscalizar estabelecimentos embaladores e manipuladores de produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico para cadastramento de estabelecimentos no Sistema de Cadastro dos Agentes da Cadeia Produtiva de Vegetais (SICASQ).	10
	SIPOV-MG	Coleta de Amostras	Coletar amostras para aferição da qualidade dos produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, bebidas em geral, e fertilizantes, de acordo com os procedimentos estabelecidos na legislação vigente, para atendimento do Plano Nacional de Controle de Resíduos e Contaminantes (PNCRC) e estabelecimento de seu padrão de classificação.	9
	SIPOV-MG	Gerenciamento de Execução de Atividades e Recursos	Planejar, gerenciar e acompanhar a execução das atividades (metas físicas e financeiras) de inspeção e fiscalização descritas anteriormente relacionadas ao PI: INSPCLASS.	10
	SIPOV-MG	Classificação de Fiscalização, Pericial e de Produtos Importados	Classificar os produtos de origem vegetal, seus subprodutos e resíduos de valor econômico, de acordo com os Padrões Oficiais de Classificação, com emissão de Laudos de Classificação, Laudos de Classificação Pericial e Certificados de Classificação de Produtos Importados.	10
	SIPOV-MG	Lavratura de Autos de Infração	Lavrar autos de infração relativos a não conformidades nos estabelecimentos fiscalizados, não conformidades nos produtos fiscalizados, descumprimento de intimações, e as pessoas físicas envolvidas nas atividades.	10
	SIPOV-MG	Relatoria de Processos	Elaborar relatórios de instrução como subsídios para julgamentos de autos de infração em 1ª e 2ª instâncias.	10
	SIPOV-MG	Julgamento e Notificação	Julgar e notificar os envolvidos nas atividades, quando do cometimento de infrações.	10
	SIPOV-MG	Registro de Estabelecimento e Produtos	Registrar no SIPEAGRO os estabelecimentos manipuladores de vinhos, derivados da uva e do vinho e bebidas em geral, bem como de seus produtos, e empresas credenciadas no MAPA para prestação de serviços.	9
SSV-RS	SSV-RS	Inspecções Fitossanitárias	Realizar inspeções de campo/lavouras/pomares/depósito/casas de embalagem/veículos de transporte visando detecção de pragas regulamentadas para identificar sinais e sintomas de ocorrência de pragas em produtos vegetais, aplicando técnicas de armadilhamento, amostragem, coleta, preservação e envio de material biológico para identificação.	10
	SSV-RS	Emissão de Termos de Fiscalizacão	Emitir Termos de Fiscalização para descrever situação fitossanitária encontrada, medidas adotadas e ações determinadas, de acordo com a legislação de defesa vegetal.	9
	SSV-RS	Importação e Exportação de Produtos Vegetais	Analisar requerimentos de importação e de exportação de produtos vegetais destinados a propagação para emitir Pareceres Técnicos referentes aos requisitos fitossanitários.	10
	SSV-RS	Documentos de Importação	Receber, revisar e cadastrar documentos de importação, incluindo termo de depositário em planilha de bancos de dados.	8
	SSV-RS	Análise de Relatórios de Ensaio	Analisar resultados de relatórios de ensaio de diagnóstico fitossanitário para verificar conformidades de produtos vegetais, com a finalidade de emitir baixas de Termos de Depositário para produtos vegetais importados ou determinar e acompanhar a aplicação de medidas fitossanitárias em produtos vegetais importados com não conformidades.	10
	SSV-RS	Credenciamento de Empresas	Verificar conformidades documentais e in loco (estrutura física/equipamentos) para credenciamento de empresas que realizam tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	9
	SSV-RS	Fiscalização de Empresas	Fiscalizar conformidades documentais e locais para averiguar atuação de empresas credenciadas para realização de tratamentos fitossanitários com fins quarentenários.	9

## SERVIÇO SANIDADE VEGETAL

SSV-RS	Fiscalizar a Execução de Convênios	Fiscalizar a execução de atividades de convênio com a finalidade de elaborar Relatórios e Pareceres Técnicos referentes ao acompanhamento de convênios.	8
SSV-RS	Trânsito Internacional de Produtos Vegetais	Analisar requerimentos de importação de produtos vegetais destinados à pesquisa científica para direcionar adequadamente requerimentos para análise visando emissão da permissão de importação; e comunicar aos interessados os resultados das análises dos requerimentos.	6
SSV-RS	Organização de Agenda de Missões Internacionais	Repassar informações, preparar e disponibilizar documentos para organização da agenda e demandas de missões internacionais que visam questões fitossanitárias.	7
SSV-RS	Missões Internacionais	Acompanhar e supervisionar <i>in loco</i> as ações previstas na agenda de missões internacionais, para elaborar relatórios sobre as atividades desenvolvidas e demandas levantadas.	8
SSV-RS	Grupos Técnicos	Reconhecer e descrever características de pragas, incluindo aspectos da taxonomia, biologia, ecologia e aspectos de manejo e controle; bem como as características de culturas e produtos vegetais hospedeiros dessas pragas, incluindo aspectos da produção, colheita, armazenamento, embalagem e transporte para elencar e avaliar medidas fitossanitárias para prevenção, contenção, supressão e erradicação de pragas; visando estabelecer medidas fitossanitárias para pragas regulamentadas.	9
SSV-RS	Organizar Informações	Desenvolver bancos de dados para armazenar e disponibilizar informações.	7
SSV-RS	Requerimentos de Cursos de Certificação Fitossanitária de Origem	Avaliar proposição de cursos para habilitação de responsáveis técnicos para Certificação Fitossanitária de Origem propostos pela instância intermediária do sistema Unificado de Atenção à Sanidade Agropecuária (SUASA).	8
SSV-RS	Cursos de Certificação Fitossanitária de Origem	Ministrar cursos de Certificação Fitossanitária de Origem, apresentando informações sobre legislação fitossanitária.	8
SSV-RS	Supervisionar Ações de Certificação Fitossanitária de Origem	Supervisionar as ações de fiscalização do trânsito interestadual de produtos vegetais, incluindo a verificação via online ou <i>in loco</i> da emissão de Certificados Fitossanitários de Origem e Permissões de Trânsito de Vegetais.	8
SSV-RS	Informações sobre Legislação Fitossanitária	Apresentar informações sobre a legislação fitossanitária para atendimento de demandas (via fone, email ou presencial) de usuários.	7
SSV-RS	Análise de Risco de Pragas (ARP)	Avaliar e encaminhar para as instâncias superiores os requerimentos para realização de Análise de Risco de Pragas (ARP) e para credenciamento de centros colaboradores para realização de ARP e comunicar aos interessados a situação da análise dos requerimentos, conforme legislação específica.	6
SSV-RS	Programação Orcamentária	Elaborar e acompanhar programação orçamentária para atender ações de defesa sanitária vegetal.	8



SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL	SIPOV-RS	Análise de Documentos	Analisar documentos enviados, para fins de registro de estabelecimentos e produtos, quanto a sua conformidade em relação à legislação.	10
	SIPOV-RS	Comunicação Externa e Atendimento	Comunicar às empresas e público externo, de maneira clara, as pendências e exigências nas solicitações de registro e cadastro, resultados de análises e decisões administrativas.	10
	SIPOV-RS	Fiscalização dos Aspectos Físicos	Avaliar aspectos físicos e tecnológicos dos estabelecimentos fiscalizados, verificando se processos e equipamentos e instalações são adequados às atividades desenvolvidas, de acordo com a norma em vigor.	10
	SIPOV-RS	Planejamento da Ação Fiscal	Definir critérios objetivos e eficazes para a escolha dos estabelecimentos e produtos a serem fiscalizados.	10
	SIPOV-RS	Lavratura de Documentos Fiscais	Elaborar documentos de fiscalização, conforme modelos definidos em atos normativos, contendo as informações necessárias à continuidade da ação fiscal.	10
	SIPOV-RS	Estabelecer Parcerias	Estabelecer, acompanhar e auditar convênios e termos de cooperação técnica com órgãos, empresas públicas e entidades sem fins lucrativos para ampliar a atuação da unidade.	10
	SIPOV-RS	Desenvolvimento de Cadeias Produtivas	Participar da Câmaras Setoriais relacionadas às atribuições da unidade, esclarecendo dúvidas, captando demandas e auxiliando no desenvolvimento das cadeias produtivas.	9
SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL	SSV-MS	Analisar Propostas	Analisar propostas de convênios e ajustes de plano de trabalho conforme prevê a legislação, garantindo a correta execução do processo.	10
	SSV-MS	Sistemas de Informações Gerenciais (SCVA)	Operar o Sistema de Controle de Veículos Automotores (SCVA) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
	SSV-MS	Sistemas de Informações Gerenciais (SIG)	Operar o Sistema de Informação Geográfica (SIG) para atendimento e desenvolvimento das ações em tempo hábil.	8
	SSV-MS	Elaborar Documentos	Elaborar documentos, conforme a necessidade, de acordo com os ditames legais, em tempo hábil.	8
	SSV-MS	Auditar Órgãos	Identificar, <i>in loco</i> e por análise documental, a conformidade das ações desenvolvidas por parte do órgão, conforme legislação pertinente.	10
	SSV-MS	Supervisionar Órgão	Verificar as ações de fiscalização desenvolvidas pelo órgão competente, conforme legislação e metas estabelecidas no POA (Plano Operativo Anual).	10
	SSV-MS	Orientação Técnico-Administrativa	Prestar orientações, a respeito da legislação agropecuária específica, em grupos de trabalhos e fóruns consultivos, de acordo com as demandas pelos atores interessados.	7
	SSV-MS	Fiscalizar Convênios	Identificar "in loco" ou por análise documental, o cumprimento da legislação por parte do órgão conveniente.	10
	SSV-MS	Relatório de Fiscalização	Elaborar relatório de fiscalização de acordo com o modelo-próprio da instituição, atendendo o regulamento específico.	10

	SSV-MS	Emissão de Parecer Técnico	Emitir parecer técnico, conforme a natureza da demanda e à luz da legislação vigente e pertinente.	9
	SSV-MS	Instrução Processual	Instruir processos administrativos, de acordo com os critérios estabelecidos em regulamentos específicos, a fim de subsidiar processos decisórios.	10
	SSV-MS	Mediação de Conflitos	Mediar conflitos gerados de diferentes interpretações da legislação específica na área de fitossanidade e conforme demanda.	8
	SSV-MS	Emissão de Certificados	Emitir certificados fitossanitários de produtos em conformidade com a legislação e de acordo com a demanda.	10
SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL	SIPOV-MS	Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Classificação Vegetal	Elaborar relatório de instrução de julgamento de 1ª e de 2ª instância, considerando as infrações e correspondentes penalidades previstas na Lei 9972/2000 e legislações complementares, obedecendo ao rito processual do Direito Administrativo e realizando em tempo hábil.	10
	SIPOV-MS	Instrução de Processo Administrativo Fiscal da Área de Bebidas em Geral	Elaborar relatório de instrução de julgamento de 1ª e de 2ª instância, considerando as infrações e correspondentes penalidades previstas nas Leis 8918/2000 e 7678/1988 e legislações complementares, obedecendo ao rito processual do Direito Administrativo e realizando nos prazos legais.	10
	SIPOV-MS	Sistemas Eletrônicos do Processo Administrativo de Fiscalização	Utilizar o sistema SICAR (Sistema Nacional de Cadastro Ambiental Rural) para a realização de todos os procedimentos inerentes ao processo administrativo de fiscalização, de acordo com a sua natureza e legislação pertinente, garantindo ao fiscalizado os direitos e deveres previstos no Lei 9784/1999 e realizando as tramitações processuais em tempo hábil.	10
	SIPOV-MS	Análise de Solicitações de Registro	Analisar solicitações relacionadas a registros de estabelecimentos e produtos, de acordo com o arcabouço legal de produtos de origem vegetal, através do SIPE (Sistema Integrado de Registro de Produto e Estabelecimento) e do SIPEAGRO, em tempo hábil.	10
	SIPOV-MS	Vistoria de Estabelecimento Industrial	Avaliar a conformidade de requisitos previstos no Laudo de Vistoria e demais dispositivos legais pertinentes, de forma harmonizada com os critérios da Coordenação Nacional.	10
	SIPOV-MS	Análise de Composição Principal de Produto	Verificar a conformidade da Composição Principal do Produto através de cálculos e observância dos PIQs (Padrão de Identidade e Qualidade) e demais legislações vigentes, em tempo hábil.	10
	SIPOV-MS	Aplicação da Lista de Verificação em Estabelecimento Industrial	Avaliar a conformidade de requisitos dispostos na Lista de Verificação e normas legais pertinentes, lavrando documentos corretamente, de forma harmonizada com os critérios da Coordenação Nacional.	10
	SIPOV-MS	Fiscalizar Estabelecimentos	Verificar a conformidade dos estabelecimentos produtores, embaladores, importadores, exportadores, varejistas e atacadistas de produtos de origem vegetal, vinhos e bebidas, in loco e/ou por análise documental, conforme legislação específica vigente.	10
	SIPOV-MS	Fiscalizar Produtos	Verificar a conformidade dos produtos de origem vegetal no comércio, quanto aos padrões de identidade, qualidade e rotulagem estabelecidos em normas legais vigentes, utilizando as diversas ferramentas disponíveis.	10
	SIPOV-MS	Fiscalizar Entidade	Verificar a conformidade dos postos de serviço de classificação das entidades credenciadas pelo MAPA para prestação de serviços de classificação conforme legislação específica vigente.	10
	SIPOV-MS	Gerir Contratos	Gerir o Contrato de Prestação de Serviços de Apoio Operacional e Laboratorial de Classificação de Produtos Vegetais Importados, conforme cláusulas do contrato e legislação específica vigente.	10
	SIPOV-MS	Analisar Conformidade	Proceder a coleta de amostras de produtos vegetais para fins de análise de resíduos químicos e biológicos e de contaminantes, conforme os procedimentos estabelecidos no PNCR-VEGETAL.	10

SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL	SSV-GO	Apoio Técnico Institucional	Apoiar e subsidiar a participação da SFA/GO em comissões regionais, estaduais e municipais relacionadas às atividades de competência.	7
	SSV-GO	Elaboração de Relatórios de Gestão	Elaborar relatórios das atividades desempenhadas, conforme solicitações das chefias superiores, para subsidiar a preparação do Relatório de Gestão da SFA.	9
	SSV-GO	Acompanhamento de Quarentena	Supervisionar as atividades do Órgão Estadual de Defesa Sanitária Vegetal (OEDSV), quanto aos aspectos técnicos e operacionais, na aplicação das normas sanitárias que disciplinam o trânsito interestadual de vegetais, a instalação de barreiras fitossanitárias, a definição de rotas para o trânsito interestadual e a prevenção e controle de pragas.	10
	SSV-GO	Acompanhamento de Programas Fitossanitários	Orientar e acompanhar o estabelecimento de áreas e locais livres de pragas, áreas de baixa prevalência de pragas e sistemas de medidas integradas de manejo de risco de pragas.	8
	SSV-GO	Credenciamento de Estações Quarentenárias	Analisar e instruir processos de credenciamento de estações quarentenárias, sem vínculo com a administração pública, para a execução de atividades fitossanitárias, bem como realizar o acompanhamento e auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades executadas.	8
	SSV-GO	Fiscalização de TFQ	Analisar e instruir processos de credenciamento de empresa e técnicos para a execução da atividade de Tratamento Fitossanitário com fins Quarentenários (TFQ), sem vínculo com a administração pública, bem como realizar a fiscalização dessas atividades.	9
	SSV-GO	Certificação Fitossanitária na Origem	Verificar procedimento, inspecionar e emitir Certificado Fitossanitário para exportação de produtos vegetais para atender exigência específica do país importador.	6
	SSV-GO	Prevenção, Controle e Erradicação de Pragas	Orientar e controlar a execução das atividades de vigilância fitossanitária e de prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais.	10
	SSV-GO	Parecer Técnico em Importação e Exportação de Sementes	Emitir parecer técnico fitossanitário nos processos de importação e exportação de sementes, mediante demanda do SEFIA.	6
	SSV-GO	Acompanhamento e Fiscalização de Convênios	Acompanhar e fiscalizar a execução de convênios de defesa sanitária vegetal, celebrados com o órgão Estadual, de acordo com o Plano de Trabalho.	10
	SSV-GO	Baixa de Depositário	Analisar os resultados das análises de diagnóstico fitossanitário do material vegetal importado e proceder a respectiva baixa de depositário.	8
	SSV-GO	Fiscalização de Organismos Geneticamente Modificados	Fiscalizar as atividades relacionadas aos Organismos Geneticamente Modificados, em articulação com o SEFIA/SFA, de acordo com a legislação de biossegurança.	9
	SIPOV-GO	Programar Fiscalizações	Programar anualmente, em conformidade com a legislação específica e recursos disponíveis, a execução das atividades de fiscalização e supervisão técnica, inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica de estabelecimentos.	10
	SIPOV-GO	Fiscalizar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos	Executar as atividades de inspeção, fiscalização e supervisão técnica dos produtos de origem vegetal e dos estabelecimentos a eles relacionados, em conformidade com a programação da unidade e com a legislação específica (Manual de Boas Práticas de Fabricação, dentre outros), periodicamente.	9
	SIPOV-GO	Emitir Pareceres	Emitir pareceres relativos aos registros de produtos de origem vegetal e estabelecimentos a eles relacionados, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	9

SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL	SIPOV-GO	Registrar Produtos de Origem Vegetal e Estabelecimentos	Registrar produtos de origem vegetal e os estabelecimentos a eles relacionados no MAPA, com base na legislação específica e de acordo com a demanda.	10
	SIPOV-GO	Credenciamento no MAPA	Credenciar pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado, para execução de atividades da classificação de produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e conforme demanda.	7
	SIPOV-GO	Controle higiênico-sanitário de produtos	Executar as atividades de controle higiênico-sanitário dos produtos de origem vegetal com base na legislação específica e de acordo com a programação do DIPOV.	10
	SIPOV-GO	Monitoramento de resíduos e Contaminantes	Executar as atividades de coleta de amostras de monitoramento e investigação de violações referentes ao controle de resíduos e contaminantes, com base da legislação específica e de acordo com a programação do DIPOV.	10
	SIPOV-GO	Promover as Atividades de Apoio ao Controle de Resíduos e Contaminantes	Executar as atividades de apoio para o controle de resíduos químicos e biológicos e de contaminantes, com base na legislação específica e de acordo com a programação do DIPOV.	10
	SIPOV-GO	Auditar Acordos e Convênios	Auditar os acordos e convênios firmados com os governos estaduais e municipais, quanto à execução da inspeção e classificação de produtos de origem vegetal, com base na legislação específica e de acordo com a demanda.	8
	SIPOV-GO	Levantamento de Demanda de Classificadores	Elaborar levantamento das necessidades de programações de treinamento e formação de classificadores de produtos vegetais, subprodutos e resíduos de valor econômico, com base nos recursos disponíveis, sempre que necessário.	7
	SIPOV-GO	Orientar Credenciadas	Orientar as entidades certificadoras de produtos de origem vegetal credenciadas pelo Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com base na legislação específica, de acordo com a demanda.	7
	SIPOV-GO	Auditar Credenciadas	Auditar certificadoras de produtos de origem vegetal credenciadas pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, com base na legislação específica, de acordo com a programação da unidade.	7
	SIPOV-GO	Acompanhar Ações de Trânsito Internacional	Acompanhar as atividades da inspeção sanitária de produtos de origem vegetal desempenhadas pelos Serviços de Vigilância Agropecuária e pelas Unidades Técnicas Regionais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento no que diz respeito às atividades de competência, com base na legislação vigente, de acordo com a demanda.	6
SSV-SP	SSV-SP	Orientação sobre Vigilância Fitossanitária no Trânsito Internacional e Interestadual	Informar ao público interno e externo do MAPA as legislações aplicáveis ao trânsito internacional e interestadual de vegetais, partes de vegetais, produtos e subprodutos de origem vegetal de acordo com as legislações vigentes (telefone, email e presencial).	9
	SSV-SP	Aplicação das Normas Sanitárias na Vigilância Fitossanitária	Analisar, elaborar e emitir parecer técnico que disciplinam a importação e exportação de sementes, mudas, fertilizantes e produtos para alimentação animal, conforme demanda e de acordo com a legislação.	10
	SSV-SP	Controle na Vigilância Fitossanitária do Trânsito Internacional	Liberar ou condenar vegetais, partes de vegetais, produtos e subprodutos de origem vegetal com pragas quarentenárias ausentes ou sem ocorrência de acordo com as legislações vigentes. (termos de depositário e quarentenas).	10
	SSV-SP	Acompanhar o DSV em Auditorias	Acompanhar a realização de auditorias técnico-fiscais e operacionais relacionadas com centros colaboradores, estações quarentenárias e acordos bilaterais em apoio ao DSV quando solicitado.	7
	SSV-SP	Credenciar Empresas	Habilitar as empresas para realização de tratamento fitossanitário com fins quarentenários conforme a legislação vigente.	9
	SSV-SP	Fiscalização de Empresas	Identificar in loco ou por análise documental as empresas credenciadas para o tratamento fitossanitário com fins quarentenários quanto ao cumprimento da legislação aplicada.	9

## SERVIÇO DE SANIDADE VEGETAL

SSV-SP	Fiscalização do Trânsito Interestadual e Internacional	Fiscalizar o trânsito interestadual e internacional de vegetais, partes de vegetais e de produtos e subprodutos de origem vegetal, quando da ocorrência de pragas na região de origem.	9
SSV-SP	Gerenciamento de Orçamentos	Gerenciar as programações orçamentárias bem como as execuções das programações físicas das ações específicas de suas atividades, conforme o Plano Operativo Anual (POA).	9
SSV-SP	Acompanhar Acordos Bilaterais	Acompanhar, gerenciar e executar os acordos bilaterais referentes aos programas de exportação com certificação na origem de acordo com a demanda e especificação de cada produto.	10
SSV-SP	Fiscalizar Convênios	Elaborar pareceres sobre a execução de convênios e demais parcerias relacionadas à defesa sanitária vegetal.	9
SSV-SP	Fiscalização da Quarentena de Vegetais	Fiscalizar e acompanhar a execução da quarentena de vegetais.	10
SSV-SP	Orientação aos SVAs	Acompanhar e orientar, quando necessário, as atividades desempenhadas pelos Serviços de Vigilância Agropecuária (SVA), Unidades de Vigilância Agropecuária (UVAGRO) e pelas unidades Técnicas Regionais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (UTRA), no que diz respeito às suas atividades.	7
SSV-SP	Cadastro de Propriedades	Cadastrar, registrar e fiscalizar as propriedades rurais e empresas exportadoras que tenham aderido aos programas de exportação cancelados pelo MAPA.	9
SSV-SP	Supervisão de Áreas com pragas	Determinar áreas e locais livres de pragas, áreas de baixa prevalência de pragas e sistemas de medidas integradas de manejo de risco de pragas no estado.	9
SSV-SP	Levantamentos Fitossanitários	Programar, orientar, controlar e executar as atividades de levantamento fitossanitários para a prevenção, controle e erradicação de pragas dos vegetais evitando a disseminação de pragas.	10
SIPOV-SP	Fiscalização e Controle	Programar e controlar a execução de atividades de inspeção e fiscalização higiênico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos que produzem, fabricam, padronizam, acondicionam, engarrafam, importam e exportam vinhos, derivados da uva e do vinho, bebidas e vinagres, inclusive os estabelecimentos cadastrados como importadores de vinhos estrangeiros e derivados da uva e do vinho para o mercado nacional.	10
SIPOV-SP	Supervisão e Auditoria	Realizar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais das atividades de inspeção de produtos de origem vegetal desempenhadas junto aos estabelecimentos que produzem, fabricam, padronizam, acondicionam, engarrafam, importam e exportam vinhos, derivados da uva e do vinho, bebidas e vinagres.	10
SIPOV-SP	Vistoriar Estabelecimentos	Realizar vistoria nos estabelecimentos para efeito de registro, utilizando-se como instrumento de verificação o Laudo de Vistoria.	10
SIPOV-SP	Emissão de Certificados	Emitir certificados de registro, nos devidos sistemas informatizados, de estabelecimento, de registro de produto, de inspeção, de livre venda, conforme requisitos constantes nos dispositivos legais vigentes.	8

## SERVIÇO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM VEGETAL

SIPOV-SP	Preenchimento dos Termos de Fiscalização	Preencher os termos de fiscalização de forma correta e adequada a cada situação constatada durante a fiscalização, obedecendo às normas e regulamentos vigentes.	10
SIPOV-SP	Tramitação de Amostras	Coletar amostras necessárias às análises de fiscalização e de controle de importação de forma adequada, lavrando-se o respectivo termo, e encaminhando-os para análise em laboratório, de modo a validar a qualidade dos produtos fabricados.	8
SIPOV-SP	Proceder às Apreensões	Proceder à apreensão de rótulos, embalagens, produto, matéria-prima, ou de qualquer substância encontrados no estabelecimento em inobservância aos regulamentos e normas, principalmente nos casos de indício de falsificação ou adulteração, alteração, deterioração ou de perigo à saúde humana, lavrando o respectivo termo.	10
SIPOV-SP	Promover Fechamento de Estabelecimento	Promover o fechamento de estabelecimento ou seção quando este encontrar-se em desacordo com as normas vigentes, utilizando-se do termo de fechamento.	8
SIPOV-SP	Proceder Inutilizações	Proceder, à inutilização, mediante o processo legal, de bebidas e demais produtos disciplinados nos regulamentos.	8
SIPOV-SP	Relatoria de Processos Administrativos	Instaurar e julgar processos administrativos fiscais referente a apuração de infrações aos dispositivos legais.	10
SIPOV-SP	Elaboração de Plano Operativo Anual	Elaborar plano operativo anual das ações de inspeção de produtos de origem vegetal, conforme orientação técnica dos Departamentos responsáveis, da SDA/MAPA.	10
SIPOV-SP	Gestão de Recursos Financeiros	Prever, planejar e executar as atividades orçamentárias e financeiras, garantindo a consecução dos objetivos constantes do Plano Operativo Anual.	10
SIPOV-SP	Coordenação de cursos	Planejar, acompanhar e coordenar cursos de capacitação ofertados aos servidores da Instituição.	8
SIPOV-SP	Divulgação de Eventos e Notícias	Divulgar cursos, eventos, programas, resultados e publicações da Instituição por meio das Associações e Conselhos de Classes referentes as atividades desenvolvidas.	8

UNIDADE DE ORIGEM	NOME DA COMPETÊNCIA	COMPETÊNCIA	IMPORTÂNCIA
SIFISA-DF	Fiscalização	Fiscalizar os estabelecimentos sob regime de fiscalização periódica, verificando a manutenção dos Programas de Autocontrole da Empresa (PAE), esses previamente validados pelo SIFISA.	10
SIFISA-DF	Supervisão de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal Comestíveis e Não Comestíveis	Emitir auto de infrações e relatórios de supervisão, semestralmente, avaliando a inspeção local e a empresa em observação a legislação vigente.	9
SIFISA-DF	Fiscalização permanente e/ou periódica	Emitir auto de infração em decorrência das ações de fiscalização, em estabelecimentos ou produtos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	10
SIFISA-DF	Fiscalização permanente e/ou periódica	Emitir, diariamente, relatório de não conformidade das ações de fiscalização em estabelecimentos de origem animal em conformidade com a legislação vigente.	9
SIFISA-DF	Importação de Produtos de Origem Animal	Analisar e autorizar, em conformidade com a legislação vigente, as solicitações de importação de produtos de origem animal registradas no sistema SICOMEX .	8
SIFISA-DF	Licença para funcionamento de estabelecimentos comerciais	Emitir licenças de funcionamento para estabelecimentos que comercializam produtos de uso veterinário de acordo com as exigências do Decreto nº 5053, de 22/04/2004.	9
SIFISA-DF	Habilitação de médicos veterinários.	Emitir e publicar portarias de habilitação de médicos veterinários do Distrito Federal para emissão de guias de trânsito animal.	10
SIFISA-RN	Análise do Processo de Registro de Estabelecimento no Serviço de Inspeção Federal	Elaborar parecer técnico a partir da análise de documentos obrigatórios para o processo de registro/reforma/ampliação de estabelecimento, com base em normativas oficiais e não oficiais.	10
SIFISA-RN	Acompanhar Embarque de Produtos	Acompanhar embarques de produtos de origem animal com destino à exportação, através da verificação in loco e documental, com preenchimento de formulário de autocontrole específico, estabelecido por normatização oficial.	10
SIFISA-RN	Emissão de Certificado Sanitário Internacional (CSI)	Emitir CSI, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), com base nos achados do formulário de autocontrole e demais documentos pertinentes, observando a legislação nacional e internacional específica.	10
SIFISA-RN	Concessão de Certificados para embarcações	Conceder Certificados para embarcações pesqueiras, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências regimentais.	9
SIFISA-RN	Concessão de Registros e Licenças	Conceder Licenças de pesca para embarcações pesqueiras e Licença para aquicultura, observando-se os critérios legais estabelecidos e as competências ainda a serem definidas (considerando que o Ministério da Pesca e Aquicultura foi extinto em 2015 e absorvido pelo MAPA)	10
SIFISA-RN	Fiscalização de estabelecimento detentor de SIF/ER	Constatar o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos registrados -junto ao SIF, através do preenchimento dos formulários de verificação de autocontroles estabelecidos em norma oficial, em cumprimento à legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Amostras Laboratoriais	Coletar amostras laboratoriais de produtos de origem animal e água junto aos estabelecimentos detentores de SIF, através do preenchimento de solicitação/requerimento específico, em consonância com manuais oficiais e não oficiais, em cumprimento às legislações/programas vigentes.	9
SIFISA-RN	Amostras Laboratoriais	Gerenciar resultados laboratoriais, através da análise do Certificado Oficial de Análise e/ou laudos laboratoriais não oficiais, observando-se os limites críticos estabelecidos nas legislações vigentes.	9

## SERVIÇO DE SAÚDE, INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO ANIMAL

SIFISA-RN	Apuração de denúncias	Emitir parecer técnico sobre denúncia apresentada pelo público externo, através de investigação junto ao estabelecimento detentor do SIF, com vistas ao cumprimento da legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Ações fiscais	Implementar ações fiscais junto ao estabelecimento detentor do SIF, quando do descumprimento da legislação sanitária, através da lavratura de Autos de Infração e multa, bem como de Termos de Interdição, Suspensão, Apreensão e Inutilização, dentro do que preconiza a legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Auditoria	Constar in loco o cumprimento dos Programas de Autocontrole por parte dos estabelecimentos detentores de SIF dentro do Estado, através da aplicação/preenchimento de Relatório de Supervisão específico, bem como de verificação documental, de acordo com cronograma e competências estabelecidos no norma oficial.	10
SIFISA-RN	Análise e aprovação de Programas de Autocontrole	Emissão de parecer técnico sobre Programa de Autocontrole apresentado por estabelecimento detentor de SIF, a partir da análise técnica do documento e cruzamento do descrito com a realidade da indústria, observando o cumprimento da legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal	Planejar atividades de Inspeção de produtos de origem animal, elaborar cronograma de atividades de inspeção de produtos de origem animal, utilizando sistema eletrônico específico, em consonância com o Plano Operativo Anual (POA).	9
SIFISA-RN	Licenças de Importação	Autorizar embarque de produtos de origem animal e deferir a Licença de importação, utilizando sistema eletrônico específico (SISCOMEX), com base na legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Atendimento ao público	Orientar os usuários do Serviço de Inspeção Federal de produtos de origem animal, prestando informações sobre o cumprimento da legislação federal vigente.	9
SIFISA-RN	Capacitação/Reunião Técnica	Elaborar/realizar treinamentos e reuniões técnicas, para repasse de informações aos Agentes de Inspeção Sanitária e Industrial de Produtos de Origem Animal (AISIPOA) e aos usuários do SIF, através de apresentações, discussões e repasse de material didático (impresso e eletrônico), de acordo com a necessidade do serviço e em consonância com a legislação vigente.	10
SIFISA-RN	Relatório de Auto de Infração	Produzir relatório em primeira instância, a partir da avaliação de Auto de Infração aplicado ao estabelecimento detentor de SIF, observando-se a legislação vigente.	8
SIFISA-RN	Operar Sistema Eletrônico (SIGSIF)	Operar o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal (SIGSIF), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	10
SIFISA-RN	Operar Sistema Eletrônico (SISRES)	Operar o Sistema de Controle de Resíduos (SISRES), observando-se as áreas específicas de atuação de cada servidor.	10
SIFISA-RN	Atendimento de demandas não programadas	Compilar dados diversos para repasse às Divisões e Coordenações dentro do próprio MAPA (DIPES/CGI/DIPOA), através de levantamento de informações e preenchimento de planilhas diversas, conforme demanda do serviço e em cumprimento às legislações vigentes.	7
SIFISA-RN	Participação em Ações	Participação em ações conjuntas com outros órgãos públicos (IBAMA, PF, RF, ANVISA), através de apoio técnico em geral, discussões, repasse de informações, em cumprimento a diversas legislações federais.	9
SIFISA-RN	Certificação de Propriedades Rurais	Analisar diferentes tipos de processos, considerando a legislação vigente, para fins de certificação de propriedade.	8
SIFISA-RN	Auditoria do Serviço Veterinário Estadual (SVE)	Verificar a execução das atividades realizadas pelo SVE, analisando os registros auditáveis com base na legislação vigente e emitindo o relatório.	9



SIFISA-RN	Habilitação de M.V da iniciativa Privada	Emitir portaria de autorização para M.V. sem vínculo com o serviço Público para o exercício de atividades de saúde animal no Estado, de acordo com legislação específica.	8
SIFISA-RN	Certificação Internacional	Emitir certificados sanitários para animais vivos e produtos de multiplicação animal, na forma da legislação nacional e dos acordos sanitários internacionais.	8
SIFISA-RN	Fiscalização de Convênios	Acompanhar a execução de planos de trabalho propostos em convênios SUASA, observando o cumprimento das metas/etapas estabelecidas no termo de convênio.	9
SIFISA-RN	Informe Zoosanitário	Coletar, processar e manter os dados do sistema de informações sanitárias e epidemiológicas, de acordo com a prioridade específica de cada informe, utilizando planilhas eletrônicas e/ou informatizadas.	10
SIFISA-RN	Atender ao público	Dar informações e fornecer suporte aos usuários do Serviço de Saúde Animal, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	8
SIFISA-RN	Atendimento a suspeitas de focos de doenças	Aplicar medidas de defesa sanitária animal, com vistas a evitar disseminação de doenças, conforme os planos de contingência específicos vigentes no país.	10
SIFISA-RN	Fiscalizar Estabelecimentos	Fiscalizar estabelecimentos com Organismos Geneticamente Modificados (OGM), medicamentos veterinários, alimentação animal e material genético animal de acordo com a legislação de insumos agropecuarios. Lei de OGM 11.105, Decreto nº 5.053 (Med. Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal), Decreto nº 187/91 (Material Genético Animal).	9
SIFISA-RN	Relatar Processos de Autuação Fiscal	Relatar processos de autuação fiscal com imparcialidade e observando a lei do direito administrativo. (Lei nº 9.784/99).	10
SIFISA-RN	Autuar Infrações	Executar autuação contra administrados que estejam em inconformidade com as legislações de insumos agropecuarios específicas. Lei de OGM 11.105/2005, Decreto nº 5.053/04 (Medicamentos Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal) e Material Genético Animal (Decreto nº 187/91).	10
SIFISA-RN	Adotar medidas cautelares	Aplicar as medidas cautelares disciplinadas nas legislações específicas de insumos agropecuarios. Decreto nº 5.053/04 (Medicamentos Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 e Material Genético Animal (Decreto nº 187/91).	9
SIFISA-RN	Apurar denúncias	Realizar a apuração de denúncias no menor tempo de resposta possível levando em consideração as legislações de insumo agropecuarios específicos. Lei de OGM 11.105, Decreto nº 5.053 (Med. Veterinários), Decreto nº 6.296/2007 (Alimentação Animal), Material Genético Animal (Decreto nº 187/91).	9
SIFISA-RN	Registrar estabelecimentos e produtos	Realizar registro de estabelecimentos e produtos em conformidade com a legislação específica e sistemas do MAPA.	10
SIFISA-RN	Calcular Multas	Calcular multas pecuárias de acordo com as legislações específicas.	9
SIFISA-RN	Auditar estabelecimentos	Auditar estabelecimentos produtores de acordo com as boas praticas de fabricação.	10
SIFISA-RN	Planejar atividades de fiscalização	Planejar atividades de fiscalização em consonância com o Plano Operativo Anual.	9

SIFISA-RN	Atender ao Público	Atendimento aos usuários de serviço de fiscalização, prestando informações sobre o cumprimento das legislações federais específicas.	9
SIFISA-RN	Autorizar a importação	Anuir demandas de importação e exportação, dentro das normas do SISCOMEX.	10
SIFISA-RN	Notificar decisões de julgamento	Notificar os administrados sobre as decisões de julgamento no âmbito do MAPA.	10
SIFISA-RN	Coletar amostras de fiscalização	Coletar amostras para fins de fiscalização em laboratório oficial.	10
SIPOA-MG	Identificação e Classificação do Risco Estimado	Identificar e classificar o risco estimado de estabelecimento para determinar as frequências das ações fiscais considerando os critérios de volume de produção, categoria e risco de produto, histórico de fiscalização da empresa, atualizando anualmente ou quando necessário.	10
SIPOA-MG	Análise de Processo Administrativo de Auto de Infração	Analisar processo administrativo de auto de infração de empresas produtoras de produtos de origem animal em até 30 dias para subsidiar julgamento.	10
SIPOA-MG	Análise de processo de Registro, Reforma e Ampliação de Estabelecimento	Analisar documentos, plantas arquitetônicas de estabelecimentos de produtos de origem animal em 30 dias conforme legislação específica.	9
SIPOA-MG	Auditar Processo de Rotulagem	Auditar processos digitalizados de rótulos sem/com embalagem "in loco" (nas empresas fiscalizadas) visando sua conformidade perante a legislação (MAPA, IBAMA, ANVISA, INMETRO) no prazo de 30 dias.	9
SIPOA-MG	Análise de Planos de Auto Controle (PAC)	Analisar os PACs nas empresas durante a fiscalização/supervisão seguindo a legislação específica, identificando as não conformidades nos documentos gerados em "in loco" (nas empresas) para tomada de ações.	10
SIPOA-MG	Auditar Convênios	Auditar convênios realizados ao nível de fiscais de estado na frequência necessária para diagnosticar o uso dos recursos federais emitindo pareceres técnicos.	10
SIPOA-MG	Auditar SISBI	Auditar processo de adesão do órgão estadual de inspeção através de visitas em estabelecimentos de produto de origem animal comestível com a chancela do SISBI e análise de documentos gerados pelo estado na frequência estimada na legislação específica.	10
SIPOA-RS	Aplicação das Diretrizes do DIPOA	Fazer cumprir as diretrizes do DIPOA/DAS nas atividades de fiscalização e inspeção de produtos de origem animal.	10
SIPOA-RS	Aplicar Legislação Internacional	Aplicar/fazer cumprir a legislação internacional nas atividades de inspeção sobre estabelecimentos registradas no SIF habilitados à exportação de produtos de origem animal.	10
SIPOA-RS	Supervisionar e Auditar o Serviço de Inspeção (Supervisão Técnica)	Supervisionar e auditar os serviços de inspeção federal junto a estabelecimentos sob regime de inspeção permanente ou periódico de acordo com as diretrizes da DIPOA.	10
SIPOA-RS	Auditar Programas de Auto Controle	Auditar programas de auto controle das empresas registradas no SIF/DIPOA em conformidade com as orientações do DIPOA.	10

SIPOA-RS	Analisar Resultados Laboratoriais	Analisar resultados laboratoriais microbiológicos e físico químicos, de produtos de origem animal, dentro do escopo do DIPOA e emissão de parecer técnico.	10
SIPOA-RS	Proposição de Ações e Decisões	Propor e subsidiar ações e decisões aos níveis hierárquicos superiores nas questões associadas ao SIPOA/DDA/SFA-RS.	10
SIPOA-RS	Identificação de Demandas	Identificar, auxiliar e distribuir as demandas associadas a serviços de inspeção de produtos de origem animal (SIPOA/DDA/SFA-RS).	7
SIPOA-RS	Analisar Licenças de Importação	Analisar licenças de importação de produtos de origem animal no âmbito do SIPOA/DDA/SFA-RS em conformidade com as diretrizes do DIPOA/SDD, e prover emissão de parecer técnico.	7
SIPOA-MS	Coleta de Amostras Fiscais e de Programas	Colher amostras de água e produtos de origem animal para fins de análise fiscal e para atender programas específicos, submetendo à análise laboratoriais, conforme legislação vigente.	10
SIPOA-MS	Capacitação de Pessoal Técnico	Identificar necessidade de treinamento e formação de pessoal técnico em atividades ligadas à inspeção de produtos de origem animal, durante as vivistas técnicas e execução de atividades, conforme legislação vigente.	10
SIPOA-MS	Autuação de Processos	Montar processos administrativo fiscal decorrente de infração aos dispositivos legais, através de meio eletrônico, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Supervisão de Auditorias	Desempenhar supervisões e auditorias técnico-fiscais e operacionais, das atividades de inspeção junto a estabelecimentos, através de visitas técnicas, verificando instalações, procedimentos e documentação, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Inspecção de Animais e Carcaças	Executar inspeção ante e post-mortem de animais de açougue, através de técnicas de visualização, palpação e corte, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Inspecção Higienico-Sanitária	Executar inspeção higienico-sanitária e tecnológica dos estabelecimentos e verificação dos procedimentos, através de visualização e conferência documental, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Tipificação de Carcaças	Classificar carcaças bovinas por visualização conforme legislação.	8
SIPOA-MS	Gestão SUASA	Analisar acordos e convênios firmados com governos estaduais e municipais, quanto à execução da inspeção sanitária de produtos de origem animal, através de verificação documental, conforme legislação.	10

## SERVIÇO DE INPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

SIPOA-MS	Certificação de Produtos	Emitir certificados para produtos de origem animal destinados ao comércio nacional e internacional, após verificação dos documentos de suporte através de sistema eletrônico, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Importação de Produtos de Origem Animal	Apoiar as atividades de inspeção sanitária de produtos de origem animal desempenhadas pelo VIGIAGRO, através de análise dos requerimentos de importação, emitindo parecer através de sistema eletrônico e realizando a reinspeção de produtos importados.	9
SIPOA-MS	Gerenciamento de Dados Estatístico	Computar dados quantitativos e qualitativos necessários à alimentação dos sistemas de informações através de sistema eletrônico, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Programação Orçamentária e Planejamento de Atividades	Planejar ações de inspeção de produtos de origem animal, através de sistema eletrônico, com programação anual e ajustes mensais das atividades conforme legislação e necessidade do serviço.	10
SIPOA-MS	Suporte Técnico	Apoiar a participação da SFA em comissões regionais estaduais e municipais através de reuniões e palestras conforme demanda, participação em Câmaras setoriais.	9
SIPOA-MS	Apuração de Denúncias	Receber e apurar denúncias feitas através dos canais do MAPA (ouvidoria e sistema eletrônico), com divulgação de resultados através de sistema eletrônico, conforme legislação.	10
SIPOA-MS	Capacitação de Acadêmicos	Atender entidades de ensino superior, disponibilizando estágios na área de inspeção de produtos de origem animal a acadêmicos de medicina veterinária, conforme demanda e legislação vigente.	8
SIPOA-GO	Programas de Auto Controle	Verificar as condições higiênicas sanitárias dos estabelecimentos que procedem ao abate de animais de açougue, seus produtos, subprodutos e derivados de origem animal, diariamente, em atendimento aos programas de autocontrole e legislação vigente.	10
SIPOA-GO	Coletar Amostras	Coletar amostras em atendimento aos programas oficiais, utilizando o sistema de informações gerenciais do serviço (SIGSIF), conforme cronograma estabelecido.	9
SIPOA-GO	Laudos e Ações Fiscais	Interpretar laudos quanto a sua conformidade, aplicando sações fiscais em caso de descumprimento da legislação vigente.	9
SIPOA-GO	Análise de Dados	Processar dados quantitativos e qualitativos, alimentando o sistema de informação mensalmente, para campos mapas estatísticos.	8
SIPOA-GO	Investigação de Violações	Verificar as ações investigativas tomadas pelos estabelecimentos em casos de violações referentes ao PNCRC, notificações de violações internacionais, conforme a demanda.	9
SIPOA-GO	Plano Operativo	Elaborar plano operativo das ações de inpeção de produtos de Origem Animal, anualmente, conforme orientação técnica do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal (DIPOA).	7
SIPOA-GO	Programação Orçamentária	Gerenciar as programações orçamentárias e as execuções das programações físicas das ações específicas realizadas pelo Serviço de Inspeção de Produtos de Origem Animal (SIPOA).	7
SIPOA-GO	Auditorias e Supervisões	Auditar in loco e documentalmente os estabelecimentos que processam, produtos de origem animal, avaliando as condições higienico sanitárias e tecnológicas de conformidade, em atendimento a legislação vigente.	8

SIPOA-GO	Certificação Sanitária	Emitir certificados sanitários nacionais e internacionais para produtos e derivados de origem animal, utilizando o Sistema de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal, de acordo com a demanda.	10
SIPOA-GO	Relatório de Gestão	Elaborar relatório de atividades desempenhadas e subsidiar a preparação do relatório de gestão da SFA (Superintendência Federal da Agricultura).	7
SIPOA-GO	Ouvidoria e Terceiros	Investigar e dar devolutiva das demandas recebidas da Ouvidoria e terceiros.	9
SIPOA-GO	Planos de Ações	Analisar as ações corretivas frente as não conformidades apontadas e emitir parecer nos planos de ações de estabelecimentos de produtos de origem animal, frente às supervisões, auditorias e missões.	9
SIPOA-GO	Processos Informatizados	Analisar de acordo com a demanda processos eletrônicos de acordo com o Sistema Eletrônico de Informações.	9
SIPOA-GO	Fiscalização de Fabricantes e Produtos de Origem Animal	Fiscalizar estabelecimentos fabricantes de produtos de origem animal avaliando a conformidade de acordo com a legislação vigente.	9
SIPOA-SP	Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos de Abate	Identificar a necessidade de servidores em estabelecimento em regime de inspeção permanente onde está prevista a realização de inspeção sanitária.	10
SIPOA-SP	Gerenciamento das Atividades de Inspeção/Fiscalização nos Estabelecimentos Elaboradores de Produtos de Origem Animal	Identificar a frequência de inspeção/fiscalização nos estabelecimentos elaboradores de produtos de origem animal através da estimativa do risco, baseada nos critérios de volume de produção, categoria e característica do produto e histórico de fiscalização do estabelecimento de acordo com a Norma Interna nº 02/2015.	10
SIPOA-SP	Orientação em Relação à Emissão de Certificados Sanitários pelas unidades locais do Serviço de Inspeção Federal - SIF junto às empresas	Orietar os servidores do MAPA em relação à emissão de certificados sanitários visando dirimir dúvidas e/ou resolver problemas técnicos com bases em legislação específica.	10
SIPOA-SP	Avaliação da Capacitação dos Servidores do MAPA	Identificar a necessidade de capacitação e atualização dos servidores do MAPA que atuam executando atividades relacionadas à Inspeção de Produtos de Origem Animal.	10
SIPOA-SP	Execução dos Programas Oficiais de Análise de Produtos de Origem Animal	Monitorar e orientar a coleta de amostras de produtos, subprodutos e derivados para fins de análise fiscal, controle e registro de acordo com os programas oficiais de análise.	10
SIPOA-SP	Programação e Controle de Execução de Supervisões Estaduais	Programar e controlar a realização de supervisões estaduais nos estabelecimentos com base na categoria e histórico conforme determinações do MAPA.	10
SIPOA-SP	Avaliação dos Relatórios de Supervisão dos Estabelecimentos	Avaliar os relatórios de supervisão e respectivos Planos de Ação encaminhados pelos estabelecimento visando verificar se o estabelecimento demonstra controle sobre seu processo produtivo.	10
SIPOA-SP	Avaliação dos relatórios de Supervisão em Relação às Equipes dos SIFs Locais	Avaliar as atividades realizadas pelos integrantes das equipes dos SIFs locais e as atividades das ações fiscais de rotina adotadas por seus componentes.	10
SIPOA-SP	Avaliação dos Controles dos Estabelecimentos Habilitados à Exportação	Avaliar os controles encaminhados ao SIPOA-SP pelos SIFs locais de acordo com legislação específica dos países importadores.	10

SERVIÇO DE INSPEÇÃO E SAÚDE ANIMAL	SISA-PA	Relatoria de processo de auto de infração	Relatar processo de auto de infração, conforme diretrizes circulares não oficiais	10	
	SISA-PA	Análise de rótulos de produtos	Analisar rótulos de produtos de origem animal, conforme orientações descritas em memorandos e ofícios circulares e normas da ANVISA	10	
	SISA-PA	Análise de projetos de construção, reforma e ampliação de estabelecimentos	Analisar projetos de construção, reforma e ampliação de estabelecimentos, conforme diretrizes circulares não oficiais	10	
	SSA-MG	Elaborar Documentos	Emitir documentos técnicos (pareceres, notas técnicas, orientações) observando a legislação referente à Saúde Animal, com qualidade, agilidade e eficiência.	8	
	SSA-MG	Planejamento Operacional/ Físico	Planejar as atividades a serem executadas (mensal e anual) conforme disponibilidade de recursos (humanos, financeiros, insumos, etc).	8	
	SSA-MG	Planejamento Financeiro	Planejar custos de atividades (diárias/ combustíveis/ veículos), com antecedência adequada ao caso.	8	
	SSA-MG	Colheita de Amostras	Colher e remeter aos laboratórios amostras previstas nos Programas de Saúde Animal, atendendo o previsto nas normas referentes à Saúde Animal em tempo hábil.	9	
	SSA-MG	Operar Sistemas Informatizados da SDA/ MAPA	Operar com segurança e agilidade os sistemas informatizados específicos da saúde animal.	8	
	SSA-MG	Orientação Técnica Administrativa	Elaborar orientações técnicas ao público alvo, com clareza e objetividade, relacionada a Saúde Animal e prevenção de doenças.	8	
	SSA-MG	Supervisionar a Instância Intermediária do SUASA	Supervisionar "in loco" a execução das atividades de defesa sanitário animal (IMA), verificando atendimento a legislação vigente.	10	
	SSA-MG	Instrução Processual	Instruir processos administrativos, com base na lei 9784/1999 e demais normas referentes à saúde animal.	9	
	SSA-MG	Supervisão de Convênios	Supervisionar as atividades e os recursos disponibilizados, via convênio, à Instância Intermediária, verificando se as atividades desenvolvidas por esta está prevista no Plano de Trabalho do Convênio e se os recursos disponibilizados pelo MAPA estão sendo corretamente empregados.	10	
	SSA-RS	Atendimento ao Público Externo, Especificamente Quanto às Demandas do Público Fiscalizado pelo Serviço	Atender às demandas do público externo entregando um serviço com qualidade, agilidade, eficiência, com um tratamento urbano e seguindo os preceitos legais.	10	
	SSA-RS	Elaboração de Procedimentos Padronizados para Execução de Atividades da Unidade	Elaborar documentos que descrevam todas as etapas dos processos executados pela unidade para que o produto entregue pelo Serviço através das atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme (elaborar um manual de qualidade).	10	
	SSA-RS	Execução dos Procedimentos Padronizados da Unidade	Aplicar os procedimentos padronizados estabelecidos na unidade na execução de seus processos, para que os produtos entregues pelo serviço através de suas atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme.	10	

## SERVIÇO DE SAÚDE ANIMAL

SSA-RS	Avaliação e Adequação dos Procedimentos Padronizados da Unidade	Avaliar os procedimentos adotados na unidade, quanto à sua eficiência e apontar possíveis melhorias, para que os produtos entregues pelo Serviço através de suas atividades finalísticas tenha qualidade e seja uniforme.	10
SSA-RS	Comunicação com Colaboradores Externos	Ministrar e orientar o conhecimentos técnicos e a visão do MAPA aos colaboradores externos do órgão (fiscais estaduais, profissionais habilitados e credenciados e outros parceiros), para que todos trabalhem conforme as diretrizes estabelecidas por este ministérios.	10
SSA-MS	Trânsito Internacional	Analisar os documentos recebidos do interessado conforme padrão estabelecido pelo MAPA, avaliando documentalmente e in loco o cumprimento dos requisitos sanitários exigidos, dentro do prazo por eles estabelecido, conforme os protocolos acordados para fins de emissão da autorização do trânsito.	10
SSA-MS	Habilitação de médicos veterinários sem vínculo com a administração pública	Analisar documentos recebidos do interessado conforme estipulado pelo MAPA e orientar o médico veterinário, conforme manual técnico do MAPA, para aplicação da legislação sanitária vigente para fins de emissão da portaria de habilitação.	9
SSA-MS	Supervisão de médico veterinário habilitado	Avaliar periodicamente os documentos e in loco as atividades do médico veterinário, conforme a legislação sanitária específica emitindo relatórios padronizados.	9
SSA-MS	Relatórios de instrução de processos administrativos	Elaborar o relatório conforme os dispositivos legais do MAPA e da administração pública, utilizando-se de modelos próprios e da redação oficial de forma a instruir o processo administrativo.	9
SSA-MS	Relatórios de atividades	Alimentar planilhas eletrônicas ou sistemas informatizados mensalmente, a partir das atividades realizadas pelo SSA/UTRA, objetivando atender demanda interna do MAPA ou do público em geral.	9
SSA-MS	Integrar grupos	Integrar comitês, conselhos e grupos para discussão da legislação pertinente a defesa sanitária animal.	7
SSA-MS	Auditar estabelecimento rural aprovado no SISBOV e Serviço veterinário estadual	Verificar periodicamente de acordo com a legislação específica in loco, os documentos auditáveis produzindo relatórios padronizados.	10
SSA-MS	Fiscalização de convênios	Relatar mensalmente em formulário próprio a execução das atividades programadas e a aplicação dos recursos envolvidos, de acordo com o plano de trabalho aprovado.	10
SSA-MS	Informe zoonosológico	Coletar, processar e alimentar mensalmente o sistema de informações zoonosológico, de acordo com a prioridade específica de cada informe.	10
SSA-GO	Emitir Certificados de Importação e Exportação	Emitir certificados de importação e exportação para trânsito internacional de animais, seus produtos e subprodutos em consonância com os estabelecidos em acordos internacionais, regionais e bilaterais.	6
SSA-GO	Propostas para Normas e Regulamentos	Propor, captar, organizar e enviar sugestões para as normas e regulamentos para as ações de saúde animal.	
SSA-GO	Fiscalizar Convênios, Propriedades e Estabelecimentos	Fiscalizar convênios com as instâncias intermediárias e locais do SUASA, propriedades, estabelecimentos para importação e exportação e profissionais habilitados de acordo com o plano de trabalho e normas de saúde animal definidas pelo MAPA.	10
SSA-GO	Auditar as Instâncias Intermediárias e Locais do SUASA	Realizar auditorias técnico fiscal e operacional nas instâncias intermediárias e locais do SUASA, no nível nacional, em apoio ao Departamento de Saúde Animal da DAS/MAPA.	10

SSA-GO	Supervisionar Planos de Ação	Supervisionar e fazer seguimento dos planos de ação, em nível da Unidade Federativa, que foram elaborados pelas instâncias intermediárias e locais do SUASA, em resposta as auditorias realizadas pelo Departamento de Saúde Animal da DAS/MAPA.	10
SSA-GO	Articulação	Articular intra e intersetorialmente para execução de atividades de saúde animal (ex. saúde pública, meio ambiente, ministério público, ensino, conselho de classe).	
SSA-GO	Realizar Vigilância Ativa e Passiva de Doenças	Realizar vigilância ativa e passiva de doenças dos animais, em conjunto ou separadamente com as instâncias intermediárias e locais do SUASA, visando a precusão, controle, erradicação de doenças dos animais e preservação da saúde pública.	8
SSA-GO	Organizar a Logística no Estado para Recebimento de Missões Internacionais	Organizar a logística no Estado para recebimento de missões internacionais, para promover a abertura e manutenção de mercado.	7
SSA-GO	Educação Sanitária e Comunicação Social	Conduzir a definição de estratégica e disseminação de ações educacionais para prevenção, controle e erradicação de doenças dos animais de acordo com os programas sanitários implantados no MAPA.	7
SSA-GO	Participar de reuniões para definição de prioridades e planejamento	Participar de reuniões para definição de prioridades, programação de atividades e eventos, convênios, monitoramentos e inquéritos visando apoiar as ações das instâncias intermediárias e locais do SUASA.	
SSA-GO	Rastreabilidade Animal	Promover, programar, orientar e controlar a execução das atividades de rastreabilidade animal.	7
SSA-GO	Trânsito Interestadual e Internacional	Orientar, acompanhar a aplicação das normas sanitárias que disciplinam o trânsito interestadual e internacional de animais, e a realização de eventos de aglomeração de animais.	8
SSA-GO	Informações Sanitárias e Epidemiológicas	Coletar, compilar e manter os dados do sistema de informações zoonosológicas e epidemiológicas.	7
SSA-SP	Análise de Risco	Analisar o risco de introdução de doenças e pragas pelas importações de animais e seus produtos de acordo com diretrizes do SSA e OIE.	10
SSA-SP	Programação Orçamentária	Programar a necessidade de recursos orçamentários, conforme a finalidade de cada plano interno e o universo de ações, para o período de 1 ano.	10
SSA-SP	Doenças de Animais	Responder a consultas sobre causa, desenvolvimento, disseminação, diagnóstico, prevenção, e combate / tratamento de doenças de animais com base em conhecimento científico de forma segura e rápida	9
SSA-SP	Elaboração de Normas	Revisar e emitir parecer acerca da elaboração de normas técnicas e propostas de leis e decretos de acordo com as boas práticas para a elaboração de legislação.	8
SSA-SP	Bioestatística / Epidemiologia	Organizar e analisar dados epidemiológicos de doenças de animais para geração de relatórios de interesse público.	10
SSA-SP	Auditoria	Identificar não conformidade, mediante realização de auditorias em órgãos públicos e em empresas de acordo com as normas vigentes, com periodicidade anual ou bianual	10