



LABORATÓRIO DE
GESTÃO DO
COMPORTAMENTO
ORGANIZACIONAL



Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento pelo Sistema GESTCOM:

Manual do Gestor



MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO





LABORATÓRIO DE
GESTÃO DO
COMPORTAMENTO
ORGANIZACIONAL

UFPA - UNIVERSIDADE
FEDERAL DO PARÁ



Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento pelo Sistema GESTCOM:

Manual do Gestor

Composição da Equipe do Laboratório de Gestão do Comportamento Organizacional

Coordenador

Prof. Dr. Thiago Dias Costa

Vice-Coordenadora

Psic. Dr^a. Camila Carvalho Ramos

Pesquisadores Sênior

Prof. Dr. Aécio de Borba Vasconcelos Neto

Prof. Dr^a Aline Beckmann de Castro Menezes

Prof. Ms. Cezar Romeu de Almeida Quaresma

Prof. Dr. Romariz da Silva Barros

Pesquisadores Júnior

Psic. César Augusto Barth

Psic. Gisele C. Andrade Marques

Adv. Julyana Maria Kataoka Cruz

Adm. Thiago Almeida da Rocha

Estagiários

Adalberto Jorge Ribeiro Da Costa

Gottardo Celso Ferreira Dias

Izabelly de Oliveira Severino

Jean Marcel Gonçalves dos Santos

Júlia Karolyne Costa do Nascimento

Letícia Silva Madonado Cunha

Pedro Henrique Reis e Silva

Raissa Cruz dos Santos

Vivian Torres Cabeça

Sumário

<i>Apresentação</i>	6
<i>1. Análise Documental</i>	6
<i>2. Oficina de Mapeamento de Competências</i>	6
<i>3. Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento</i>	7
<i>3.1. Como acessar o Sistema de Gerenciamento de Competências (GESTCOM)</i>	8
<i>3.2. Confirmação de dados pessoais</i>	9
<i>3.3. Como preencher o questionário de levantamento das minhas necessidades de desenvolvimento (autoavaliação)</i>	10
<i>3.3.1. Como retomar o preenchimento do questionário de levantamento das minhas necessidades de desenvolvimento (autoavaliação)</i>	11
<i>3.3.2. Como finalizar o preenchimento do questionário de levantamento das minhas necessidades de desenvolvimento (autoavaliação)</i>	12
<i>3.4. Como preencher o questionário de levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim (avaliação do gestor)</i>	13
<i>3.4.1. Como selecionar os servidores que deverão ter suas competências avaliadas por mim (avaliação do gestor)</i>	14
<i>3.4.2. Como iniciar o preenchimento do questionário de levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim (avaliação do gestor)</i>	15
<i>3.4.3. Como retomar o preenchimento do questionário de levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim (avaliação do gestor)</i>	16
<i>3.4.4. Como finalizar o preenchimento do questionário de levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim</i>	16

Apresentação

Prezado Gestor,

O Projeto de Mapeamento de Competências do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), conduzido em parceria com o Laboratório de Gestão do Comportamento Organizacional da Universidade Federal do Pará (GESTCOM-UFGPA), que teve início em março de 2016, está em sua fase final. Até agora, foram realizadas as seguintes etapas: Análise Documental e Definição das Competências Setoriais e Individuais do MAPA. Agora chegou o momento de identificar suas necessidades de desenvolvimento nas competências mapeadas. No entanto, antes de orientarmos você quanto ao preenchimento do questionário, vamos relembrar o que aconteceu até aqui.

1. Análise Documental

Após firmada a parceria entre o MAPA e a UFGPA, sendo aqui representada pelo GESTCOM, foi iniciada a fase de Análise Documental que consistiu na análise dos documentos institucionais disponibilizados pelo MAPA. Essa análise foi realizada com o objetivo de identificar categorias e descrever objetivamente os documentos. Isso possibilitou a inferência sobre competências individuais e organizacionais relevantes para a consecução dos objetivos da instituição.

2. Oficina de Mapeamento de Competências

Após a análise documental, foram programadas e realizadas oficinas de mapeamento de competências. Para isso, foram convocados representantes do MAPA para identificar as competências imprescindíveis para a execução

das atividades da sua Unidade. As oficinas de mapeamento de competências foram realizadas na Sede do Ministério e nas Unidades Descentralizadas, entre março e abril de 2016.



Com as competências mapeadas, inicia-se a fase de levantamento das necessidades de desenvolvimento dos diferentes servidores do MAPA. Fase esta que será foco desta cartilha.

3. Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

Gestor, você tem papel duplamente importante no processo de levantamento das competências. Primeiro, por ser imprescindível para identificar as suas necessidades de desenvolvimento e segundo, por ter a responsabilidade de identificar as necessidades de desenvolvimento dos

servidores da sua equipe.

Tanto o seu levantamento das necessidades de desenvolvimento quanto daqueles que trabalham com você será feito por meio do Sistema de Gestão por Competências (GESTCOM), utilizando um usuário e uma senha que serão disponibilizados por meio de um link de acesso.

3.1. Como acessar o Sistema de Gerenciamento de Competências (GESTCOM)

Durante o período de levantamento de competências, você receberá um e-mail intitulado “Diagnóstico de Competências MAPA”, enviado pelo GESTCOM. Este e-mail conterá o link de acesso ao Sistema, seu usuário (*login*), senha e o período em que o questionário estará disponível para ser preenchido. Para ter acesso ao questionário você deverá incluir nos campos usuário e senha o número do seu CPF, sem hifens ou pontos. Posteriormente, você poderá alterar os seus dados de acesso.

Diagnóstico de Competências MAPA



Gestcom Laboratório de Gestão do Comportamento Organizacional <gestcom@gestcomuf

19 de jan



Prezado Servidor,

Iniciaremos a Avaliação de Competências do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA, etapa do Projeto de Gestão por Competências. Esta etapa consiste na avaliação das suas necessidades de capacitação, tanto na sua opinião, quanto na opinião de quem acompanha o seu trabalho. Para realizar a sua avaliação, será disponibilizado um link, que lhe dará acesso ao sistema de Gerenciamento de Competências (Gestcom). O questionário de avaliação de competências deverá ser respondido completamente, não devendo ser excluído, nem encaminhado a outros servidores.

Para ter acesso ao sistema, você deverá entrar no link abaixo:

<https://gestcom.ufpa.br/mapa/>



Com as seguintes informações:

Login: NÚMERO DO SEU CPF
Senha: NÚMERO DO SEU CPF



O Plano Anual de Capacitação Anual do MAPA será elaborado a partir dessa avaliação.

O questionário ficará disponível para ser respondido por um período de 01/02/2017 a 24/02/2017. Fique atento a este prazo e participe!

Ao incluir o seu CPF nos campos usuário e senha, e clicar no botão “Acessar” você terá acesso ao Sistema de Gerenciamento de Competências do MAPA.

GESTCOM SISTEMA DE GESTÃO DO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL
UFPA - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ

ENAGRO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

Bem vindo ao GESTCOM
Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional

Acesso ao Sistema

Usuário:

Senha:

[Continuar conectado](#)

Acessar

[Precisa de ajuda?](#) | [Esqueceu sua senha?](#)

GESTCOM - Sistema de Gestão do Comportamento Organizacional | Laboratório de Gestão do Comportamento Organizacional | Copyright © 2014-2015 - UFPA - v2.2.0

3.2 Confirmação de dados pessoais

Ao clicar no botão “Acessar”, você será direcionado à página de apresentação contendo instruções para o preenchimento do seu questionário. Nesse momento, é essencial que você confirme alguns dados, tais como: a instituição e a Unidade à qual você pertence e o seu nome. Caso haja alguma inconsistência, entre em contato com o GESTCOM pelo e-mail disponibilizado no final desta cartilha. Para ter acesso ao questionário você deverá clicar no campo “Visualizar”, sinalizado com a seta.

Prezado Servidor/Gestor,

Durante a etapa de Mapeamento de Competências foram identificadas competências essenciais para a realização das diferentes atividades nas unidades do MAPA.

Nesta etapa, serão identificadas as necessidades de desenvolvimento de todos os servidores. Assim, contamos com o seu auxílio para responder o **"Questionário de Necessidade de Desenvolvimento"** contendo as competências mapeadas para a sua unidade. Cada competência é composta por um nome e uma descrição. Você deverá considerar nas suas respostas somente as competências que forem essenciais para a realização das suas atividades, seguindo as instruções abaixo:

I) Servidor – Ao responder ao **"Questionário de Necessidade de Desenvolvimento"**, identifique e indique apenas as competências que você utiliza individualmente para o desenvolvimento do seu trabalho, analisando a sua necessidade de capacitação na competência, sendo: (1) "Nenhuma necessidade de desenvolvimento" e (10) "Urgente necessidade de desenvolvimento". Portanto, quanto mais próximo de (10), maior a sua necessidade de desenvolvimento naquela competência indicada. Caso você não necessite da competência para realizar as suas atividades, marque "Não utilizo" e siga para a competência seguinte.

II) Gestor – Responda o **"Questionário de Necessidade de Desenvolvimento"** como Servidor seguindo os passos do item I acima. Como Gestor, você também deverá opinar sobre a necessidade de desenvolvimento dos servidores de sua equipe. Nesse caso, indique a necessidade de desenvolvimento para cada servidor em cada uma das competências utilizadas para a realização do trabalho do servidor, sendo: (1) "Nenhuma necessidade de desenvolvimento" e (10) "Urgente necessidade de desenvolvimento". Portanto, quanto mais próximo de (10), maior a necessidade de desenvolvimento do servidor naquela competência indicada. Caso o servidor não necessite da competência para realizar as suas atividades, marque "Não utiliza". Repita este procedimento para todos os servidores da sua equipe.

OBSERVAÇÃO: Caso seja necessário incluir, excluir servidores ou alterar dados, envie e-mail para gestcom@gestcom.ufpa.org.

Vinculos		
Órgão: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento		
Nome: servidor 1		
Cargo	Unidade	Visualizar
- cargo 1	Unidade 1 - un1	

Ao entrar no Sistema, você visualizará duas avaliações, a sua enquanto servidor e a dos servidores sob sua tutela.

Vinculo			
Matricula :			
Nome : Gestor			
Cargo : cargo 1			
Ciclos de Desenvolvimento - Autoavaliação			
Ciclo de Desenvolvimento	Unidade	Período de Avaliação	Status
Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento	Unidade 1 - un1	De 10/03/2017 a 11/03/2017	<input checked="" type="checkbox"/> Responder Questionário
(1 of 1)			
Ciclos de Desenvolvimento - Avaliação de Servidores sob minha Chefia			
Ciclo de Desenvolvimento	Unidade	Período de Avaliação	Status
Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento	Unidade 1 - un1	De 10/03/2017 a 11/03/2017	<input checked="" type="checkbox"/> Responder Questionário
(1 of 1)			

3.3. Como preencher o questionário de levantamento das minhas necessidades de desenvolvimento (autoavaliação)

Como ressaltado anteriormente, você, como gestor, tem dupla responsabilidade no processo de avaliação das competências. Enquanto servidor, após acessar o Sistema,

clique em “*Responder Questionário*” no campo referente ao *Ciclo de Capacitação - Minhas Avaliações*. Ao fazer isso, visualizará as competências identificadas e validadas por representantes da sua Unidade como sendo essenciais para a realização das atividades do seu setor. Nesse momento, você deverá atribuir um número indicando sua necessidade de desenvolvimento para cada competência. O número 1 indica o mais baixo grau de necessidade de desenvolvimento e o 10, o mais alto grau.

Competência 3 - Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.

Não utilizo 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Desse modo, quanto mais próximo do número 1 for o valor que você indicar, menor é a sua necessidade de desenvolver a competência e, quanto mais próximo do 10, maior é a sua necessidade. Caso a competência não seja necessária para a realização das suas atividades atuais, marque o campo “Não utilizo”. No final de cada página, você terá um *status* do tamanho de seu questionário e do número de competências visualizadas por página.

Durante o preenchimento do seu questionário, é essencial que você “Salve Rascunho” para que, na medida em que você for fazendo a avaliação, suas respostas sejam salvas no Sistema.

3.3.1. Como retomar o preenchimento do questionário de levantamento das minhas necessidades de desenvolvimento (autoavaliação)

Caso não consiga finalizar o preenchimento do seu questionário no primeiro acesso e queira continuar em outro

momento, você deverá clicar no botão “Salvar Rascunho”. Entretanto, é essencial que não se esqueça de retomar e finalizar o questionário dentro do prazo de vigência do levantamento das necessidades de desenvolvimento.

Questionário de Necessidade de Desenvolvimento

Servidor(a): servidor 1

Unidade: Unidade 1 - un1

Ciclo de Desenvolvimento: Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

Período de Avaliação: 10/03/2017 a 11/03/2017

LEGENDA

1 - Nenhuma necessidade de desenvolvimento, pois não tem dificuldades e/ou não necessita de ajuda.

10 - Urgente necessidade de desenvolvimento, pois tem extrema dificuldade e/ou sempre necessita de ajuda.

 Fechar Questionário

 Salvar Rascunho

 Enviar Questionário

Competência 1 - Arquivar Documentos: Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.

Não utilize

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

3.3.2. Como finalizar o preenchimento do questionário de levantamento das minhas necessidades de desenvolvimento (autoavaliação)

Caso tenha finalizado o preenchimento do seu questionário, seja no primeiro acesso ou em momento posterior, você deverá clicar no botão “Enviar Questionário”.

Questionário de Necessidade de Desenvolvimento

Servidor(a): servidor 1

Unidade: Unidade 1 - un1

Ciclo de Desenvolvimento: Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

Período de Avaliação: 10/03/2017 a 11/03/2017

LEGENDA

1 - Nenhuma necessidade de desenvolvimento, pois não tem dificuldades e/ou não necessita de ajuda.

10 - Urgente necessidade de desenvolvimento, pois tem extrema dificuldade e/ou sempre necessita de ajuda.

 Fechar Questionário

 Salvar Rascunho

 Enviar Questionário

Competência 1 - Arquivar Documentos: Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.

Não utilize

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Ao finalizar sua avaliação, uma página de confirmação será exibida na tela, indicando que seu questionário foi enviado com sucesso.

Confirmação

Questionário Enviado com Sucesso.

Servidor(a): servidor 1

Gestor(a): Avaliação do Gestor não realizada

Data da última alteração: 10.03.2017

[Voltar](#)

3.4. Como preencher o questionário de levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim (avaliação do gestor)

Caso você seja gestor de alguma unidade e tenha servidores sob sua tutela, você terá mais uma etapa pela frente. Nesta fase, você deverá opinar a respeito das necessidades de desenvolvimento dos seus servidores. Para isso, deverá clicar em “*Responder Questionário*” no campo referente ao *Ciclo de Capacitação – Avaliação de Servidores sob minha chefia*.

Vínculo			
Matrícula :			
Nome : Gestor			
Cargo : cargo 1			

Ciclos de Desenvolvimento - Autoavaliação			
Ciclo de Desenvolvimento ▾	Unidade ▾	Período de Avaliação	Status
Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento	Unidade 1 - un1	De 10/03/2017 a 11/03/2017	<input checked="" type="checkbox"/> Responder Questionário

(1 of 1) << < 1 > >> 10 ▾

Ciclos de Desenvolvimento - Avaliação de Servidores sob minha Chefia				
Ciclo de Desenvolvimento ▾	Unidade ▾	Período de Avaliação	Gerenciar avaliação	Status
Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento	Unidade 1 - un1	De 10/03/2017 a 11/03/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Responder Questionário

(1 of 1) << < 1 > >> 10 ▾

3.4.1. Como selecionar os servidores que deverão ter suas competências avaliadas por mim (avaliação do gestor)

Antes de responder o questionário, você deverá selecionar os servidores sob sua responsabilidade e opinar sobre as competências deles. Para isso, clique nas caixas de seleção à esquerda dos nomes dos servidores.

Questionário de Necessidade de Desenvolvimento - Gestor de Unidade

Gestor(a): Gestor
Unidade: Unidade 1 - un1
Ciclo de Desenvolvimento: Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento
Período: 10/03/2017 a 11/03/2017

Selecione o(s) servidor(es) de sua responsabilidade

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Cargo
<input checked="" type="checkbox"/>	servidor 1	cargo 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Servidor 2	cargo 1

Após selecionar os servidores da sua equipe, você deverá clicar em “Responder Questionário” para dar início ao preenchimento.

Questionário de Necessidade de Desenvolvimento - Gestor de Unidade

Gestor(a): Gestor
Unidade: Unidade 1 - un1
Ciclo de Desenvolvimento: Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento
Período: 10/03/2017 a 11/03/2017

Selecione o(s) servidor(es) de sua responsabilidade

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Cargo
<input checked="" type="checkbox"/>	servidor 1	cargo 1
<input checked="" type="checkbox"/>	Servidor 2	cargo 1

3.4.2. Como iniciar o preenchimento do questionário de levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim (avaliação do gestor)

Você já selecionou a segunda avaliação a ser realizada e indicou os servidores que terão suas necessidades de desenvolvimento avaliadas. Agora você deverá indicar a necessidade de desenvolvimento dos seus subordinados em cada uma das competências indicadas como essenciais para a execução das atividades deles. Ressaltamos essa informação, já que no questionário constarão todas as competências que foram mapeadas para a sua Unidade.

Portanto, enquanto gestor, você deverá analisar cada competência identificando a(s) necessidade(s) de desenvolvimento de cada servidor. Novamente, as respostas variam em uma escala de 1 (um) a 10 (dez), onde 1 indica a menor necessidade de desenvolvimento na competência e 10 indica a maior necessidade. Caso a competência não seja necessária para a realização das atividades atuais do servidor, marque o campo “Não utilizo”. No final de cada página, você terá um *status* do tamanho de seu questionário e do número de competências visualizadas por página.

Questionário de Necessidade de Desenvolvimento

Servidor(a): servidor 1

Unidade: Unidade 1 - un1

Ciclo de Desenvolvimento: Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento

Período de Avaliação: 10/03/2017 a 11/03/2017

LEGENDA

1 - Nenhuma necessidade de desenvolvimento, pois não tem dificuldades e/ou não necessita de ajuda.

10 - Urgente necessidade de desenvolvimento, pois tem extrema dificuldade e/ou sempre necessita de ajuda.

 Fechar Questionário

 Salvar Rascunho

 Enviar Questionário

Competência 1 - Arquivar Documentos: Arquivar documentos possibilitando sua fácil localização e conservação, de acordo com a legislação vigente.

Não utilizo

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Durante o preenchimento do seu questionário, é essencial que você “Salve Rascunho” para que, na medida em que for fazendo o levantamento das necessidades de desenvolvimento, suas respostas sejam salvas no Sistema.

3.4.3. Como retomar o preenchimento do questionário de levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim (avaliação do gestor)

Caso não consiga finalizar o preenchimento do questionário no seu primeiro acesso e queira continuar em outro momento, você deverá clicar no botão “Salvar Rascunho”. Entretanto, é essencial que não se esqueça de retomar e finalizar o questionário dentro do prazo de vigência do levantamento das necessidades de desenvolvimento.

Competência 30 - Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.

Servidor 1	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servidor 2	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3.4.4. Como finalizar o preenchimento do questionário de levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores subordinados a mim (avaliação do gestor)

Caso tenha finalizado o preenchimento do seu questionário, seja no primeiro acesso ou em momento posterior, você deverá clicar no botão “Enviar Questionário”

Competência 30 - Tramitar Documentos e Processos: Receber, encaminhar e acompanhar diferentes modalidades de documentos e processos para os setores competentes, de acordo com a sua natureza e com a legislação pertinente.

Servidor 1	Não utiliza	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Servidor 2	Não utiliza	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Ao encaminhar o questionário, você visualizará uma página de confirmação, indicando que foi enviado com sucesso.

🏠 Início

➤ Início ➤ Vínculo ➤ Confirmação de envio do questionário

Confirmação

Questionários Enviados com Sucesso			
Servidor(a)	Gestor(a)	Data de realização	Data da última alteração
Servidor 1	Servidor 0	17.01.2017	17.01.2017
Servidor 2	Servidor 0	17.01.2017	17.01.2017

[⬅ Voltar](#)

Dessa forma, você finalizou sua participação como servidor no Projeto de Gestão por Competências do MAPA.



Alguma dúvida?

Entre em contato conosco:

gestcom@gestcomufpa.org

gestao.competencia@agricultura.gov.br



