

**“TREINAMENTO NACIONAL
XVI ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO
FINANCEIRO DE 2018 E ABERTURA DO
EXERCÍCIO DE 2019”**

**MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO**

XVI ENCERRANO - 2018

1. NORMA DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2018

1.1 – CALENDÁRIO A OBEDECER

1.2 – CONTAS A ANALISAR – Pelo Titular da UG

1.3 – CONTAS QUE NÃO DEVERÃO TER SALDO

2. MACROFUNÇÃO – RESTOS A PAGAR

**2.1 – AJUSTES DE SALDOS NE'S da conta 62292.01.01
Contenção de RPNP.**

2.2 – REGRAS PARA INSCREVER EM R.P.

2.3 – ATURNERP – confecciona a lista

2.4 – Contabilização da ATURNERP

2.5 – REGINDRP – registra a lista

2.6 – Contabilização da REGINDRP

2.7 – Reclassificação de Despesas

XVI ENCERRANO - 2018

1. PROJETOS PARA IMPLANTAÇÃO EM 2019

1.1 – TCE

1.2 – TED

1.3 – OB D+0 – Mensagem SIAFI 2018/1240090 de 28/09/2018

1.4 – NOVA PLATAFORMA – MANUAL SIAFI

2. DARF NUMERADO

2.1 – eSOCIAL

2.2 – EFD-REINF

XVI ENCERRANO - 2018

- 1. DEPRECIAÇÃO / AMORTIZAÇÃO**
- 2. BENS NÃO LOCALIZADOS**
- 3. SIADS**
 - 3.1 – Sistema Estruturante**
 - 3.2 – Implantação gradativa**
 - 3.3 – Regularização antes da Implantação**
- 4. SPUnet**
 - 4.1 – Locação de Bens Imóveis pela AD.**
 - 4.2 – Impactos no SIAFIWeb e Operacional**
 - 4.3 – Integração módulo contábil no SPUnet**
 - 4.4 – Novas Transações**
 - 4.5 – Conta Corrente deixa de ser o RIP**


MINISTÉRIO DA FAZENDA

TESOURO NACIONAL

DATA	PROCESSO
03/12/2018 a 06/01/2019	Indicação pelo Ordenador de Despesas p/inscrição em RP não processados a liquidar e em liquidação
07/12/2018	Órgãos e as Unidades Orçamentárias do Poder Executivo - Emissão de Nota de Empenho (Decreto 9.276, art. 11 de 02/02/2018)
31/12/2018	Fechamento - UG
31/12/2018	Transposição de saldos
31/12/2018	Cancelamento de RPNP a Liquidar e Em Liquidação Bloqueados, correspondente ao saldo das contas 63151.00.00 e 63152.00.00
07/01/2019	Fechamento - Setorial Contábil
07/01/2019	Inscrição em Restos a Pagar - Não Processados a Liquidar (Não exigível) - Não Processados em Liquidação (Exigível) - Processados (será executado processo diariamente de inscrição em RPP no período de 31/12/2018 até 07/01/2019)
08/01/2019	Conferência do processo de inscrição de RP
08/01/2019	Anulação de NE não inscritas em RPNP a Liquidar e em Liquidação pela não indicação pelo gestor
09/01/2019	Inscrição de Recursos Diferidos e a Receber/a Liberar
10/01/2019	Conferência do processo do Diferido
10/01/2019	Agrupamento de órgãos e UG's
10/01/2019	Migração do Cadastro de Empenho
11/01/2019	Integração de Balancete
11/01/2019	Apuração do Resultado do Exercício
14/01/2019	Apropriação das reservas
15/01/2019	Conclusão de Transferências - CONTRANSF (CV, CR, TP, AC, TC, TL)
15/01/2019	Encerramento das contas de resultado



MINISTÉRIO DA FAZENDA



DATA LIMITE	REGISTRO DE CONFORMIDADE DE GESTÃO
15/01/2019	Conformidade de Registro de Gestão
DATA	REGISTRO DE CONFORMIDADE CONTÁBIL
16/01/2019	Conformidade Contábil de UG
17/01/2019	Conformidade Contábil de Órgão
18/01/2019	Conformidade Contábil de Órgão Superior
21/01/2019	Conformidade Contábil de BGU
DATA	PROCESSO INDEPENDENTES DE AÇÕES DE GESTÃO
07/01/2019	Processamento da Fita 50
07/01/2019	Processamento da fita dos bens dominiais
15/01/2019	Processamento da fita DAU – Dívida Ativa da União
DATA	PROCEDIMENTOS POSTERIORES AO ENCERRAMENTO
01/02/2019	Baixa dos recursos diferidos (SIAFI 2019)
29/01/2019	Inclusão de notas explicativas no SiafiWeb pelas Setoriais Contábeis de órgão Superior
20/03/2019	Divulgação da Conciliação das Demonstrações contábeis
30/04/2019	Divulgação do Relatório de Gestão, DCON e Notas Explicativas no site dos órgãos superiores e órgãos

XVI ENCERRANO - 2018

1.2 CONTAS A ANALISAR – Titular UG

❖ **11112.20.01 – LIMITE DE SAQUE C/VINC.DE PAGTO:**

Verificar o item 5.2.1.4 da Macrofunção, principalmente nos procedimentos para regularização da Fonte 0190000000-987 e 0190000000-990.

❖ **11311.01.01 – 13º SALÁRIO - ADIANTAMENTO:**

Esta conta deve ser conciliada com a Folha de Pagamento e no final do exercício dever ter os valores que não foram baixados por motivo de adiantamento da própria folha de dez/17. Ver a Macrofunção: 02.11.42.

XVI ENCERRANO - 2018

1.2 CONTAS A ANALISAR – Titular UG

❖ **21111.01.02 – DÉCIMO TERCEIRO SALÁRIO A PAGAR:**

O saldo dessa conta deve conter somente o valor do 13º salário a pagar.

Macrofunção: 02.11.42

❖ **12121.05.00 – CRÉDITOS POR DANOS AO PATRIMÔNIO – DECISÃO DO TCU:**

SÓ PODERÁ ESTAR NESTA CONTA OS VALORES JÁ JULGADOS PELO TCU COM DÉBITO AOS RESPONSÁVEIS.

NA FASE DE APURAÇÃO OS VALORES DEVEM ESTAR NO GRUPO 89732.XX.XX.

XVI ENCERRANO - 2018

1.2 CONTAS A ANALISAR – Titular UG

❖ **21111.01.03 – FÉRIAS A PAGAR:**

O saldo desta deverá conter somente as férias dos servidores a gozar.

Macrofunção 02.11.42.

❖ **21300.00.00 – FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR:**

CONCILIAR O SALDO DE FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR.

XVI ENCERRANO - 2018

1.2 CONTAS A ANALISAR – Titular UG

❖ **21891.36.09 – SAQUE-CARTÃO DE PAGAMENTO:**

O titular da UG deve observar esta conta para que só tenha saldo do valor a pagar em fatura que será paga em 10/01/2019.

❖ **21891.36.10 – FATURA-CARTÃO DE PAGAMENTO:**

O titular da UG deve observar esta conta para que só tenha saldo do valor a pagar em fatura que será paga em 10/01/2019.

XVI ENCERRANO - 2018

1.2 CONTAS A ANALISAR – Titular UG

❖ **82212.12.01 – REPASSE A PROG. POR TED:**

O titular da UG deve observar que nesta conta o saldo é a dif. entre o total do CRÉDITO descentralizado e o total do repasse concedido. O saldo do crédito disponível não utilizado deve ser devolvido para o Repassador.

❖ **61151.00.00 – RPNP A LIQ.BLOQUEADO POR DEC. e 61152.00.00 – RPNP A LIQ.EM LIQ.BLOQ. POR DEC.**

O saldo destas contas serão automaticamente cancelados com data de 31/12/2018. Os empenhos que foram desbloqueados não haverá cancelamento automático.

XVI ENCERRANO - 2018

1.2 CONTAS A ANALISAR – Titular UG

❖ **11311.02.00 – SUPRIMENTO DE FUNDOS:**

Essa conta deve ser exatamente o valor da conta 89711.06.00.
A concessão de SF deverá ser com aplicação no máximo até o dia 26/12/2018.

❖ **89711.06.00 – SUPRIMENTO DE FUNDOS:**

Esta conta deve ser exatamente o valor da conta 11311.02.00.
A concessão de SF deverá ser com aplicação no máximo até o dia 26/11/2018.

XVI ENCERRANO - 2018

1.3 CONTAS QUE Ñ PODEM TER SALDO

❖ **21891.36.01 – GRU – VALORES EM TRÂNSITO PARA ESTORNO DESPESA**

Com a orientação da CCONT o titular da UG deverá analisar e ajustar esta conta para não ter saldo em 31 de dezembro.

❖ **21891.36.03 – ORDENS BANCÁRIAS CANCELADAS:**

Sob a orientação da CCONT o titular da UG deverá evitar que tenha saldo nesta conta em 31 de dezembro.

XVI ENCERRANO - 2018

1.3. CONTAS QUE Ñ PODEM TER SALDO

❖ **62110.00.00 – RECEITA A REALIZAR**

Sob a orientação da CCONT o titular da UG deverá verificar que nesta conta não poderá ter saldo em fontes extraorçamentárias, ex.: 0177, 0190 em 31 de dezembro.

❖ **62120.00.00 – RECEITA REALIZADA:**

Sob a orientação da CCONT o titular da UG deverá verificar e se houver saldos nas fontes extraorçamentárias, 0177, 0190, é necessário retificar.

XVI ENCERRANO - 2018

1.3. CONTAS QUE Ñ PODEM TER SALDO

❖ **62211.00.00 – CRÉDITO DISPONÍVEL:**

Sob a orientação da CCONT o titular da UG deverá verificar se existe saldo DEVEDOR, ou seja, INVERTIDO nos contas correntes dessa conta, e se houver, regularizar até 31 de dezembro. Inclusive na UG 130101-CGOF.

❖ **62212.00.00 – CRÉDITO INDISPONÍVEL:**

Sob a orientação da CCONT o titular da UG deverá verificar se existe saldo DEVEDOR, ou seja, INVERTIDO nos contas correntes dessa conta, e se houver, regularizar até em 31 de dezembro.

XVI ENCERRANO - 2018

1.3. CONTAS QUE Ñ PODEM TER SALDO

❖ **82113.00.00 – DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS COMPROM.PELA LIQUIDAÇÃO:**

Sob a orientação da CCONT o titular da UG deverá verificar se há saldos DEVEDORES nessa conta, e se houver regularizar até 31 de dezembro.

❖ **82114.00.00 – DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS POR PAGTO.DESPESAS:**

Sob a orientação da CCONT o titular da UG deverá verificar se há saldos DEVEDORES nesta conta e se houver deverá regularizar até 31 de dezembro.

XVI ENCERRANO - 2018

2.1 AJUSTES DE SALDOS NE'S da conta 62292.01.01

❖ **62292.01.01– EMPENHOS A LIQUIDAR:**

Sob a orientação da CCONT o titular da UG deverá rastrear essa conta com o intuito de eliminar ao máximo saldos incompatíveis de notas de empenhos a serem inscritas em RPNP, para não conter inscrições indevidas.

❖ **EXEMPLOS DE INSCRIÇÕES INDEVIDAS:**

- a) Inscrições de empenhos com saldos indevidos e saldos irrisórios;
- b) Inscrições de empenhos de diárias, de ajuda de custo e de suprimento de fundos.

XVI ENCERRANO - 2018

2.2 REGRAS PARA INSCREVER EM RPNP

- ❖ **a)** Somente poderá ser inscrito em RPNP os Empenhos em que já estejam em poder do Fornecedor devidamente assinado pelo OD e GF e o material ainda não foi entregue ou o serviço ainda não foi concluído.
- ❖ **b)** Se o prazo já está vencido e está ocorrendo a liquidação por interesse da APF então poderá ser inscrito.

XVI ENCERRANO - 2018

2.2 REGRAS PARA INSCREVER EM RPNP

- ❖ **c)** Se a NE for decorrente de transferências a entidades públicas ou privadas poderá ser inscrita.
- ❖ **d)** Se a NE for de Diárias, Ajuda de Custo ou de Suprimento de Fundos não poderá ser inscrita em RPNP, pois estas despesas orçamentárias já são consideradas como liquidadas quando da autorização pelo OD.

XVI ENCERRANO - 2018

2.2 REGRAS PARA INSCREVER EM RPNP

- ❖ **e)** Não poderá ser inscrito em RPNP se não houver disponibilidade de caixa. Se for de recursos próprios verificar a existência financeira.
- ❖ **f)** A inscrição será automática pelo sistema depois do ato de indicação pelo OD, ou quem o mesmo designar (por Portaria).

XVI ENCERRANO - 2018

2.2 REGRAS PARA INSCREVER EM RPNP

- ❖ **g)** O OD não poderá emitir documentos no CPR com valores estimativos (aba DADOS BÁSICOS sem ateste), com a finalidade de inscrição em RPNP em Liquidação.
- ❖ **h)** A comprovação de documentos de origem com valores exatos são:
 - Nota Fiscal
 - Nota Fiscal Fatura
 - Documento que comprove o fato

XVI ENCERRANO - 2018

2.2 REGRAS PARA INSCREVER EM RPNP

✦ **i) Poderá inscrever NE de convênios?**

SIM.

- Desde que o convênio esteja vigente.
- Exista garantia financeira pela concedente.
- Iniciada a execução da despesa – art.68 do Dec. nº 93.872/86.
- Despesa liquidada – conclusão análise técnica.
- Previsão de parcelas no cronograma que ultrapassem o exercício financeiro.

XVI ENCERRANO - 2018

2.3 ATURNERP – Confecciona a Lista

❖ ATURNERP:

O OD ou quem foi designado para a Inscrição de RPNP deverá confeccionar a lista de NE que gera RN a qual constará na REGINDRP (próximo passo que é o registro).

❖ Quantas Listas podemos ter ?:

O OD ou quem foi designado para a Inscrição de RPNP optará em fazer uma só Lista na qual conterà todas as Notas de Empenho a serem registradas, ou se assim desejar, poderá fazer várias listas. Só não poderá deixar de registrá-las uma a uma (REGINDRP).

XVI ENCERRANO - 2018

2.3 ATURNERP – Confecciona a Lista

❖ ATURNERP:

O OD ou quem foi designado para a Inscrição de RPNP ao emitir uma lista na transação ATURNERP ainda não concluiu o fato que é a indicação das Notas de Empenho em RPNP (isso é fato).

❖ Faltou o que ?:

O OD ou quem foi designado para a Inscrição de RPNP, no dia seguinte a emissão das listas de empenho a serem inscritas em RPNP, deverá registrá-las. (a seguir explica-se).

XVI ENCERRANO - 2018

2.4 Contabilização da ATURNEP

❖ ATURNEP:

Quando o OD ou quem foi designado para a Inscrição de RPNP emitir uma lista na ATURNEP isso ocorrerá um fato contábil ouja registro contábil ?

RESPOSTA: *Não há registro contábil neste momento.*

❖ Quando então terá registro contábil ?:

Somente haverá registro contábil no próximo passo (a seguir explica-se).

XVI ENCERRANO - 2018

2.5 REGINDRP – Registra as Listas

❖ REGINDRP:

No dia seguinte ao da emissão das Listas de NE a serem inscritas em RPNP, o OD ou quem foi designado para a Inscrição de RPNP deverá acessar a transação REGINDRP e registrar as listas emitidas.

SOMENTE ESSE FATO É QUE TORNARÁ POSSÍVEL A INSCRIÇÃO PELO SISTEMA.

❖ Já fiz o registro (REGINDRP) e se preciso cancelar uma NE?:

Após o registro se aparecer uma NE que deseja retirar da lista, **NÃO SE DESESPERA!** Cancela a NE, ou a liquida, pois quando o sistema reprocessar e não detectar nenhum valor ou parte o mesmo será ajustado, pois a informação é por Empenho e não por valor.

XVI ENCERRANO - 2018

2.5 REGINDRP – Registra as Listas

❖ Haverá registros de inscrição para os RPP's:

RESPOSTA: NÃO

Os Restos a Pagar Processados – RPP não necessitam ser indicados para o registro. Já o foram no passado.

❖ E os Empenhos a Liquidar que não foram indicados pelo OD ?:

As notas de empenho que não forem indicadas para registro em RPNP a Liquidar ou em Liquidação serão automaticamente canceladas pelo sistema, mas espera-se que o OD faça o cancelamento das NE's que não serão inscritas, por ser de sua responsabilidade.

XVI ENCERRANO - 2018

2.6 Contabilização da REGINDRP

❖ **REGINDRP – RPNP a Liquidar:**

Os fato de utilizar a transação REGINDRP provocará o seguinte registro contábil:

D – 62292.01.01 – Empenhos a Liquidar

C – 89991.33.01 – Controle Indic.da NE a ser insc em RPNP a Liquidar

❖ **REGINDRP – RPNP em Liquidação:**

Os registros das RN's gerarão um registro contábil:

D – 62292.01.02 – Empenhos em Liquidação

C – 89991.33.03 – Controle da Indic.de NE a ser inscrita RPNP em Liquidação

2.6 Contabilização da REGINDRP

❖ **REGINDRP – RPNP a Liquidar:**

Os registros das RN's gerarão um registro contábil:

D – 62292.01.01 – Empenhos a Liquidar

C – 89991.33.01 – Controle Indic.da NE a ser insc em RPNP a Liquidar

❖ **REGINDRP – RPNP em Liquidação:**

Os registros das RN's gerarão um registro contábil:

D – 62292.01.02 – Empenhos em Liquidação

❖ **C – 89991.33.03 – Controle da Indic.de NE a ser inscrita RPNP em Liquidação**

XVI ENCERRANO - 2018

2.6 Contabilização da REGINDRP

❖ ***Na data prevista para a Inscrição ocorrerá em 07/01/2019 com data de 13/12/2018:***

Depois dos registros pela REGINDRP, quando do processamento automático ocorrerá o seguinte registro contábil ref. RPNP a Liquidar:

D – 899913301 - CONTR INDIC NE A SER INSCRITA EM RPNP A LIQ

C – 89991.33.02 – Controle Indic.da NE a ser insc em RPNP a Liquidar

❖ ***REGINDRP – RPNP em Liquidação:***

Depois dos registros pela REGINDRP, quando do processamento automático ocorrerá o seguinte registro contábil ref. RPNP em Liquidação:

D – 899913303 - CONTR INDIC NE A SER INSCRITA EM RPNP EM LIQ

C – 89991.33.02 – Controle Indic.da NE a ser insc em RPNP a Liquidar

XVI ENCERRANO - 2018

2.7 Reclassificação de Despesas

✦ Troca de ND ou subitem na NE:

CONSULTAR A NP:

CLICAR NO BOX "ALTERAR DOCUMENTO HÁBIL":

- **CLICAR NA ABA "OUTROS LANÇAMENTOS":**
- **INCLUIR A SITUAÇÃO: DSE001 (PARA ESTORNAR OS LANÇAMENTOS DO EMPENHO ANTIGO) E INFORMAR A CONTA DO PASSIVO 2131XXX; A VINCULAÇÃO DE PAGAMENTO QUE FOI PAGA, INFORMAR O MÊS DA PF E PREENCHER A MESMA VPD INFORMADA NA ABA "PRINCIPAL COM ORÇAMENTO:**

XVI ENCERRANO - 2018

2.7 Reclassificação de Despesas

❖ Troca de ND ou subitem na NE:

- INCLUIR OUTRA SITUAÇÃO: DSN001 à INFORMAR O NOVO EMPENHO, A MESMA CONTA DE PASSIVO, A VINCULAÇÃO QUE FOI PAGA E O MÊS DA PF, E PREENCHER A MESMA VPD.

APÓS ISSO É SÓ REGISTRAR. LEMBRANDO QUE AS INFORMAÇÕES DEVEM SER AS CORRETAS PARA NÃO ACONTECER NENHUMA IMPROPRIEDADE NA UG.

XVI ENCERRANO - 2018

SIAFI

SANTOS
Código da UG: 130003

Sistema: SIAFI/2018 Exercício: 2018 | Versão 5.18-B4353 Sair

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 14/11/2018 às 12:58

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Consultar Documento Hábil - CONDH: Alterar

* Campo de preenchimento obrigatório

* Código da UG Emitente: 130128 Nome da UG Emitente: SUPERINT REG DE DESENV DA LAV CACAUEIRA/RO Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2018 * Tipo de Documento: NP Título: NOTA DE PAGAMENTO Número DH: 16

Preenchimento Obrigatório Registrada Pendente de Registro

Dados Básicos Principal Com Orçamento Principal Sem Orçamento Dedução Encargo Crédito Despesa a Anular Outros Lançamentos Compensação Dados de Pagamento Centro de Custo Resumo

Item Registrado

Total da Aba 0,00

Situação: DSN001 Nome da Situação: NORMAL - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS - PESSOA JURÍDICA

* Liquidadado? * Novo Empenho * Novo Subitem * Conta de Passivo * Vinculação de Pagamento * Mês PF * VPD de Serviços Pessoa Jurídica

2.5.3.0.00.00 0,00 0,00 0,00 0,00

Confirmar Descartar

* Observação
PAGAMENTO CONTRATO DE VIOLENCIA OSTSIVA PARA A CEPLAC PORTO VELHO E ESTACAO DE PESQUISA EM OURO PRETO DO OESTE-RO., NO MES DE JANEIRO/2018.

Verificar Consistência Registrar Alterações Cancelar Alterações

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

XVI ENCERRANO - 2018

1.1 TCE

❖ **89731.00.00– DIVERSOS RESPONSÁVEIS EM APURAÇÃO**

Desde set/2017 os lançamentos de Diversos Responsáveis deverá ser registrado no grupo de conta 89731.xx.00. Utiliza a situação LDV120, para a apuração administrativa, instauração e realização da TCE.

❖ **SE A TCE for concluída sem danos:**

Baixa-se a conta de Diversos Responsáveis em Apuração com a situação LDV123.

XVI ENCERRANO - 2018

1.1 TCE

❖ ***SE CONCLUÍDA A TCE E ENCAMINHAMENTO AO TCU***

O encaminhamento ao TCU dá-se por registro com a situação LDV121, baixando-se de Diversos Responsáveis Em Apuração transferindo para Diversos Responsáveis – Apurados.

❖ ***Quando o TCU julgar as contas ou regulares com ressalvas – sem débito ao Resp.:***

Utiliza-se a situação LDV122 que procede a baixa do Controle de Diversos Responsáveis.

XVI ENCERRANO - 2018

1.1 TCE

❖ **Quando o TCU julgar as contas irregulares com débito**

Desde set/2017 os lançamentos de Diversos Responsáveis deverá ser registrado no grupo de conta 89731.xx.00. Utiliza a situação LDV120, para a apuração administrativa, instauração e realização da TCE.

❖ **SE A TCE for concluída sem danos:**

Utiliza-se a situação LDV122 para a baixa do controle e em seguida utilizar a situação CRD320 para a apropriação do reconhecimento do crédito.

CRD018 para a atualização monetária e juros.

CRD058 para o registro de perdas estimadas ou

CRD073 para a reversão da perda estimada.

XVI ENCERRANO - 2018

1.1 TCE

✦ **INTEGRAÇÃO SISTEMA e-TCE e SIAFI**

Desde jul/2018 a instauração só se dará no sistema e-TCE em obediência à Port./TCU nº 122 de 20/04/2018.

XVI ENCERRANO - 2018

1.2 TED

❖ ***No encerramento do exercício***

O titular da UG da Unidade recebedora deverá devolver os recursos orçamentários e financeiros não utilizados.

ISSO É FATO

❖ ***Prestação de Contas***

A Unidade recebedora deverá prestar contas dos recursos recebidos à Unidade descentralizadora.

ISSO É FATO.

XVI ENCERRANO - 2018

1.3 OB D+0

✦ ***OB's de Transferencia Financeira – 1º/01/2019***

- geração de OB somente após a assinatura do OD e GF;
- geração da OB e transferência financeira no mesmo dia.
- Assinatura da OB no SIAFIWeb.

XVI ENCERRANO - 2018

Modelo Apresentações Power Point STN 2016 - Adobe Reader

Visualizar Janela Ajuda



Ferramentas Assinar Comentário

Particularidade Folha de Pagamento e Processos Judiciais

- As OB geradas a partir do tipo de documento hábil FL e as OB de Processos Judiciais (tipo 56 - OBH) possuirão rotinas específicas
- Todas as ações serão feitas normalmente, ou seja, no dia útil anterior à data de pagamento da obrigação
- OB é gerada no dia útil seguinte à data da segunda assinatura

14



XVI ENCERRANO - 2018

1.4 NOVA PLATAFORMA-MANUALSIAFI

Benefícios

- a) Simplificado fluxo de aprovação de artigos
- b) Sumário de conteúdo no formato RSS
- c) Busca otimizada (qualquer palavra registrada)
- d) Fácil instalação de novos módulos e componentes
- e) Hierarquia para grupo de usuários
- f) Estatísticas básicas de visitantes
- g) Editor de conteúdo WYSIWYG (“o que se vê é o que se obtém”)
- h) Possibilita a realização de enquetes simples, com acompanhamento de resultados em tempo real
- i) Sem custos diretos em sua gestão

❖ **Link de acesso**

<https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais>

Visualizar Janela Ajuda

6 / 35

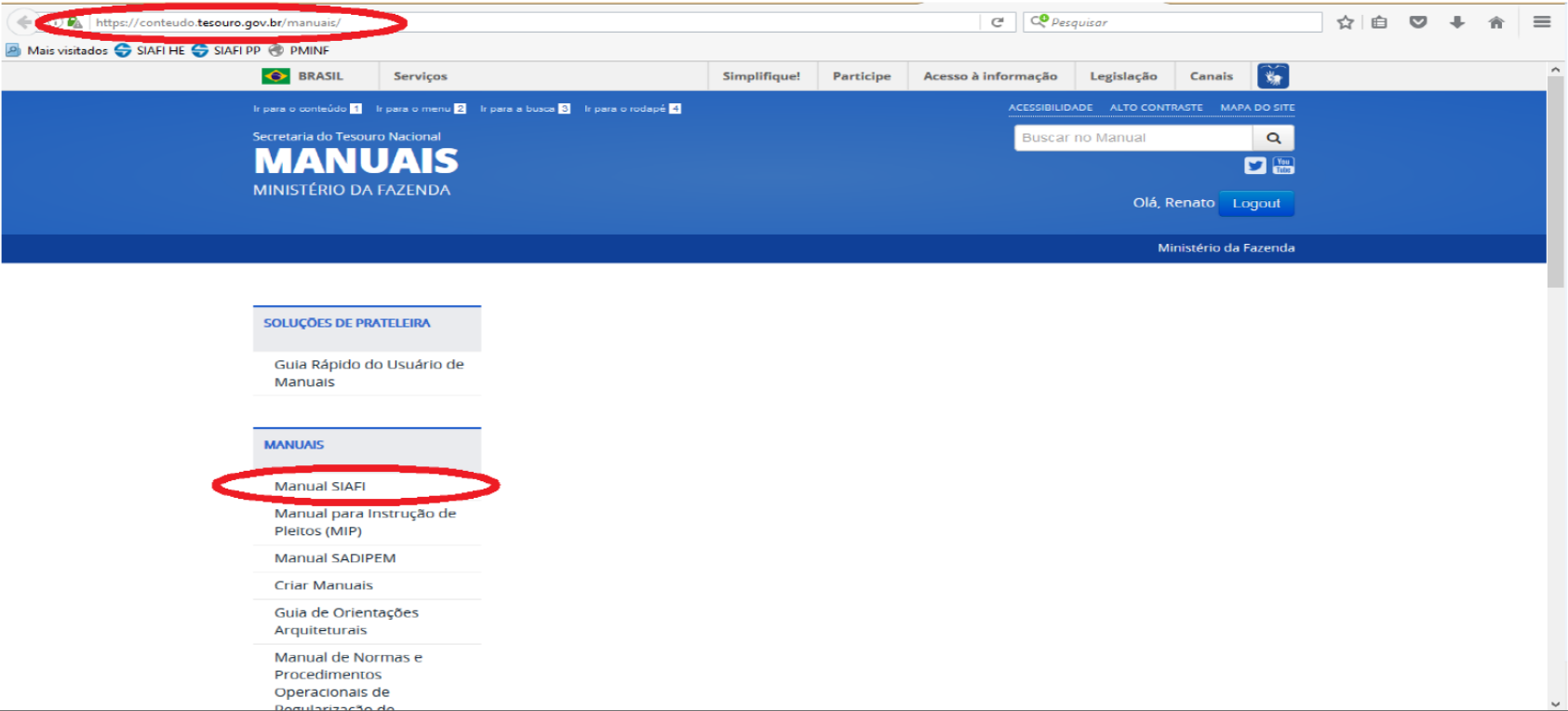
116%

Ferramentas Assinar

Nova plataforma do Manual SIAFI

Poderá ser acessado por meio do seguinte *link*:

<https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/>



The screenshot shows a web browser window displaying the website <https://conteudo.tesouro.gov.br/manuais/>. The address bar is circled in red. The website header includes the Brazilian flag, the text 'BRASIL', and navigation links like 'Serviços', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main content area is titled 'Secretaria do Tesouro Nacional MANUAIS MINISTÉRIO DA FAZENDA'. A search bar is present with the text 'Buscar no Manual'. Below the header, there is a section titled 'SOLUÇÕES DE PRATEIRA' with a link 'Guia Rápido do Usuário de Manuais'. Another section titled 'MANUAIS' lists various manuals, with 'Manual SIAFI' circled in red. Other manuals listed include 'Manual para Instrução de Pleitos (MIP)', 'Manual SADIPEM', 'Criar Manuais', 'Guia de Orientações Arquiteturais', and 'Manual de Normas e Procedimentos Operacionais de Regularização de'.

6

XVI ENCERRANO - 2018

2. DARF NUMERADO

❖ **Objetivo:**

Substituir a GPS por DARF para arrecadar receitas trib. Previdenciárias;
Substituir a GFIP pela DCTF (Declaração de Créditos e Débitos Tributários Federais).

❖ **Será obrigatório:**

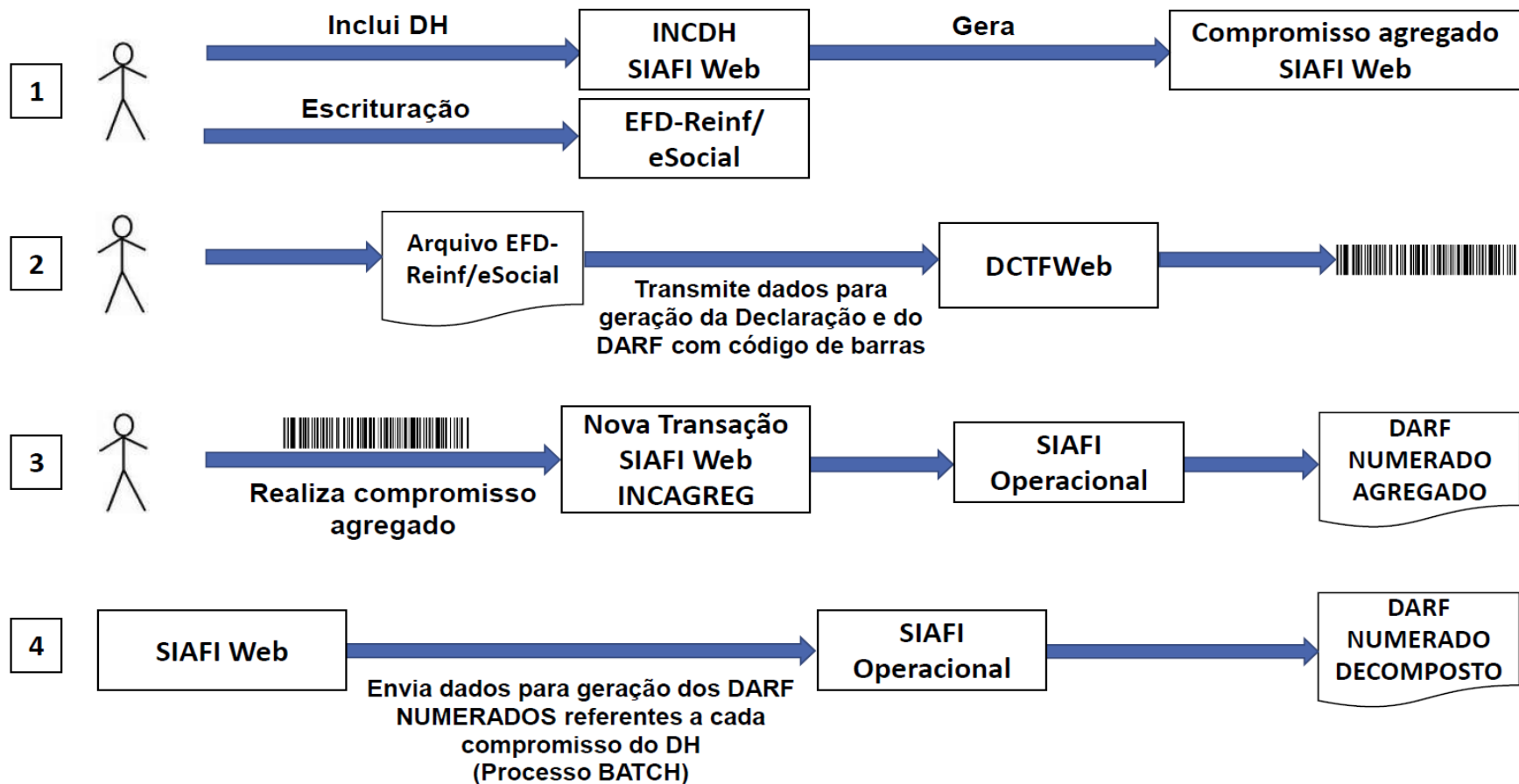
A partir de 2020.

XVI ENCERRANO - 2018

Apresentação CPADS - Adobe Reader

Ferramentas Assinar

DARF Numerado Agregado no SIAFI



XVI ENCERRANO - 2018

- 1. DEPRECIAÇÃO / AMORTIZAÇÃO**
- 2. BENS NÃO LOCALIZADOS E OUTRAS CONTAS A ANALISAR**
- 3. SIADS**
 - 3.1 – Sistema Estruturante**
 - 3.2 – Preços simbólicos**
 - 3.3 – Implantação gradativa**
 - 3.4 – Regularização antes da Implantação**
- 4. SPUnet**
 - 4.1 – Locação de Bens Imóveis pela AD.**
 - 4.2 – Impactos no SIAFIWeb e Operacional**
 - 4.3 – Integração módulo contábil no SPUnet**
 - 4.4 – Novas Transações**
 - 4.5 – Conta Corrente deixa de ser o RIP**

XVI ENCERRANO - 2018

1. DEPRECIAÇÃO / DEPRECIAÇÃO

❖ **12381.01.00 – DEPRECIAÇÃO ACUMULADA:**

O Chefe do Setor de Patrimônio da UG deverá proceder mensalmente à conciliação da conta 12381.01.00-Depreciação Acumulada com o Relatório do ASI – PA 0364 (SFA's e Lanagros), assim como a CEPLAC, INMET e DISMEs deverão conciliar os saldos do SIAFI com os saldos de depreciação dos Relatórios obtidos em sistema próprio.

❖ **12381.02.00 – AMORTIZAÇÃO ACUMULADA:**

Esta conta que tem no conta corrente a conta do Intangível deve estar com saldo idêntico ao saldo no SCP.

XVI ENCERRANO - 2018



Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA
Coordenação Geral de Logística e Serviços Gerais - CGSG
Divisão de Material e Patrimônio - DMP
Serviço de Administração de Patrimônio - SAP

14/11/2018 10:14:43

Relatório Contábil de Movimentação de Bens

U.G.: 130005 - COORD. GERAL EXEC. FINANCEIRA
Período: 2018/10 a 2018/10

Método: Não Definido

Conta:	SALDO ANTERIOR			ENTRADAS		Reavaliação	Redução	Depreciação				Saídas		Saldo		
	Valor Bruto Anterior	Depr./Amort. Acumulada	Valor Líquido	Orç.	Extra-orç.			Depr./Amort. Mensal	Entr. Depr./Amort. Operações	Baixa Depr./Amort.	Baixa Depr./Amort. Operações	Baixa de bens	Outras Op. de Baixa	Valor Bruto Atual	Depr./Amort. Acumulada	V.Líquido
	(A)	(B)	C=A-B	(D)	(E)			(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(L)	(M)	(N)	(O)
123110406	300,47	0,00	300,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,47	0,00	300,47
Total Geral:	300,47	0,00	300,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,47	0,00	300,47

Método: Amortizável

Conta:	SALDO ANTERIOR			ENTRADAS		Reavaliação	Redução	Depreciação				Saídas		Saldo		
	Valor Bruto Anterior (A)	Amort. Acumulada	Valor Líquido C=A-B	Orç. (D)	Extra-orç. (E)			Amortização Mensal (H)	Entr. Amort. Operações (I)	Baixa Amort. (J)	Baixa Amort. Operações (L)	Baixa de bens (M)	Outras Op. de Baixa (N)	Valor Bruto Atual (O)	Amort. Acumulada	V.Líquido (Q)
		(B)													(P)	
124110101	19.855.274,86	12.898.726,39	6.956.548,47	0,00	0,00	0,00	0,00	330.920,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.855.274,86	13.229.646,78	6.625.628,08
124110201	2.609.978,65	0,00	2.609.978,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.609.978,65	0,00	2.609.978,65
124110202	44.109,88	0,00	44.109,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.109,88	0,00	44.109,88
124119900	1.457.368,00	0,00	1.457.368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.457.368,00	0,00	1.457.368,00
Total Geral:	23.966.731,39	12.898.726,39	11.068.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00	330.920,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.966.731,39	13.229.646,78	10.737.084,61

Método: Depreciável

Conta:	SALDO ANTERIOR			ENTRADAS		Reavaliação	Redução	Depreciação				Saídas		Valor Bruto Atual	Saldo	
	Valor Bruto Anterior	Depr. Acumulada	Valor Líquido C=A-B	Orç.	Extra-orç.			Depreciação Mensal	Entr. Depr. Operações	Baixa Depr.	Baixa Depr. Operações	Baixa de bens	Outras Op. de Baixa		Depr. Acumulada	V.Líquido
	(A)	(B)														
	(D)	(E)														
123110101	77.947,90	9.114,90	68.833,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.947,90	9.305,23	68.642,67
123110102	1.721.156,40	194.074,99	1.527.081,41	0,00	0,00	0,00	0,00	6.879,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.721.156,40	200.954,28	1.520.202,12
123110103	849.486,76	8.601,21	840.885,55	0,00	0,00	0,00	0,00	209,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	849.486,76	8.810,90	840.675,86
123110105	582.751,35	115.663,61	467.087,74	0,00	0,00	0,00	0,00	4.182,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	582.751,35	119.846,35	462.905,00
123110106	43.705,71	102,38	43.603,33	0,00	0,00	0,00	0,00	1,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.705,71	103,50	43.602,21

Para que este relatório reflita a realidade financeira do cliente, é necessário que todas as UG's ativas estejam no mesmo Ano/Mês de Fechamento.
Feche as seguintes UG's para maior precisão nas informações financeiras deste relatório: 130093, 130063



XVI ENCERRANO - 2018



Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA
Coordenação Geral de Logística e Serviços Gerais - CGSG
Divisão de Material e Patrimônio - DMP
Serviço de Administração de Patrimônio - SAP

14/11/2018 10:14:43

Relatório Contábil de Movimentação de Bens

U.G.: 130005 - COORD. GERAL EXEC. FINANCEIRA

Período: 2018/10 a 2018/10

Método: Depreciável

Conta:	SALDO ANTERIOR			ENTRADAS		Reavaliação	Redução	Depreciação				Saídas		Saldo		
	Valor Bruto Anterior	Depr. Acumulada	Valor Líquido C=A-B	Orç.	Extra-orç.			Depreciação Mensal	Entr. Depr. Operações	Baixa Depr.	Baixa Depr. Operações	Baixa de bens	Outras Op. de Baixa	Valor Bruto Atual	Depr. Acumulada	VLíquido
	(A)	(B)														
123110107	955.542,47	314.744,08	640.798,39	0,00	0,00	0,00	0,00	4.401,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	955.542,47	319.146,06	636.396,41
123110108	340.058,87	9.344,50	330.714,37	0,00	0,00	0,00	0,00	160,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340.058,87	9.505,10	330.553,77
123110109	41.634,80	13,50	41.621,30	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.634,80	15,00	41.619,80
123110120	7.855,90	0,00	7.855,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.855,90	0,00	7.855,90
123110121	4.516,64	0,00	4.516,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.516,64	0,00	4.516,64
123110125	871.294,17	99.525,47	771.768,70	0,00	0,00	0,00	0,00	1.517,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	871.294,17	101.042,98	770.251,19
123110201	47.734.296,65	20.819.481,37	26.914.815,28	0,00	1.132,00	0,00	0,00	374.564,72	0,00	0,00	3.050,88	0,00	8.001,96	47.727.426,69	21.190.995,21	26.536.431,48
123110301	688.949,87	136.373,01	552.576,86	9.373,68	0,00	0,00	0,00	2.737,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	698.323,55	139.110,46	559.213,09
123110302	132.763,30	20.901,24	111.862,06	0,00	0,00	0,00	0,00	323,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	132.763,30	21.225,21	111.538,09
123110303	14.849.727,75	2.390.006,02	12.459.721,73	0,00	0,00	0,00	0,00	49.343,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.849.727,75	2.439.349,88	12.410.377,87
123110405	4.464.148,23	727.313,28	3.736.834,95	0,00	0,00	0,00	0,00	27.818,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.464.148,23	755.132,21	3.709.016,02
123110501	36.434,23	337,93	36.096,30	0,00	0,00	0,00	0,00	13,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.434,23	350,94	36.083,29
123110503	1.412.413,34	291.572,50	1.120.840,84	0,00	0,00	0,00	0,00	4.808,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.412.413,34	296.361,10	1.116.032,24
123110801	32.193,00	0,00	32.193,00	11.702,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.373,68	34.521,97	0,00	34.521,97
123110900	0,16	0,00	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,16	0,00	0,16
123111000	7.500,00	1.743,75	5.756,25	0,00	0,00	0,00	0,00	56,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	1.800,00	5.700,00
123119907	7.842.953,35	0,00	7.842.953,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.132,00	7.841.821,35	0,00	7.841.821,35
123119909	13.456,20	2.472,11	10.984,09	0,00	0,00	0,00	0,00	57,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.456,20	2.529,60	10.926,60
123119910	71.729,57	0,00	71.729,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.729,57	0,00	71.729,57
Total Geral:	82.782.516,62	25.141.385,85	57.641.130,77	21.076,33	1.132,00	0,00	0,00	477.269,04	0,00	0,00	3.050,88	0,00	18.507,64	82.796.217,31	25.615.604,01	57.170.613,30
Total:	106.749.548,48	38.040.112,24	68.709.436,24	21.076,33	1.132,00	0,00	0,00	808.189,43	0,00	0,00	3.050,88	0,00	18.507,64	106.753.249,17	38.845.250,79	67.907.998,38

Para que este relatório reflita a realidade financeira do cliente, é necessário que todas as UG's ativas estejam no mesmo Ano/Mês de Fechamento. Feche as Seguintes UG's para maior precisão nas informações financeiras deste relatório: 130093, 130083

XVI ENCERRANO - 2018

___ SIAFI2018-CONTABIL-DEMONSTRA-BALANCETE (BALANCETE CONTABIL)___
 14/11/2018 10.33 SALDOS DIFERENTE DE ZERO USUARIO: SANTOS
 UG : 130005 - COORD.-GERAL DE EXECUCAO ORÇ.E FIN./DA/MAPA TELA: 1
 GESTAO : 00001 - TESOURO NACIONAL CONF. COM RESTRICAO
 OUTUBRO DE 2018 - FECHADO

SALDO ATUAL R\$

-----GLOBAL (REAL+OUTRAS MOEDAS) EM REAL

1.2.3.1.1.01.01	APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	85.998,84 D
1.2.3.1.1.01.02	APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNI	1.448.071,66 D
1.2.3.1.1.01.03	EQUIPAM/UTENSILIOS MEDICOS, ODONTO,	849.014,87 D
1.2.3.1.1.01.05	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA	89.448,48 D
1.2.3.1.1.01.06	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS	43.705,71 D
1.2.3.1.1.01.07	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICO	895.788,47 D
1.2.3.1.1.01.08	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS	338.091,09 D
1.2.3.1.1.01.09	MAQUINAS, FERRAMENTAS E UTENSILIOS	41.634,80 D
1.2.3.1.1.01.20	MAQUINAS E UTENSILIOS AGROPECUARIO	7.855,90 D
1.2.3.1.1.01.21	EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETRIC	4.516,64 D
1.2.3.1.1.01.25	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTO	882.415,56 D
1.2.3.1.1.02.01	EQUIP DE TECNOLOG DA INFOR E COMUN	49.879.557,11 D
1.2.3.1.1.03.01	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	663.866,68 D
1.2.3.1.1.03.02	MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORI	125.798,75 D

CONTINUA...

PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=CONRAZAO PF6=REST.CONT PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RET

MA + a

08/003

PF3	PF4	PF5	PF6	Enter	PA1	Attn
PF3	PF4	PF5	PF6	Enter	PA1	Attn

XVI ENCERRANO - 2018

___ SIAFI2018-CONTABIL-DEMONSTRA-BALANCETE (BALANCETE CONTABIL) _____

14/11/18 10:34

USUARIO : SANTOS

PAGINA : 1

UG EMITENTE : 130005 - COORD.-GERAL DE EXECUCAO ORÇ.E FIN./DA/MAPA

GESTAO EMITENTE : 00001 - TESOURO NACIONAL

POSICAO : OUTUBRO - FECHADO

CONTA CONTABIL : 123810100 - DEPRECIACAO ACUMULADA - BENS MOVEIS

CONTA CORRENTE

P 123110101

P 123110102

P 123110103

P 123110105

P 123110106

P 123110107

P 123110108

P 123110109

P 123110125

P 123110201

P 123110301

P 123110302

SALDO EM R\$

9.305,23 C

200.954,28 C

8.810,90 C

119.846,35 C

103,50 C

319.146,06 C

9.505,10 C

15,00 C

101.042,98 C

21.194.326,29 C

139.110,46 C

21.225,21 C

CONTINUA ...

Coluna "P" do
Relatório

PF1=AJUDA PF2=RAZAO PF3=SAI F8=AVANCA PF10=EMAIL PF12=RETORNA

XVI ENCERRANO - 2018

Material Didático-Macrof 020318-Encerramento do Exercício-2018.pdf - Adobe Reader

Ferramentas

e) A conta 12311.99.07 - BENS NAO LOCALIZADOS - somente permanecerá com o saldo aqueles bens que ainda não foram localizados. A conta não deverá ter valores de longa data. Caso haja valores de longa data, avaliar junto à gestão responsável se são valores residuais que o controle tenha se perdido e, confirmada situação, promover a descontinuidade do bem, realizando a baixa para VPD. A baixa do valor não eximirá a autoridade administrativa competente de adotar as providências cabíveis para apuração dos fatos e identificação dos responsáveis.

f) A conta 12311.99.08 BENS MÓVEIS A CLASSIFICAR - somente permanecerá com saldo, se não for possível fazer a classificação do bem, pois quando da conclusão da identificação/classificação os valores deverão ser transferidos para as contas contábeis específicas dos bens móveis. A conta não deverá ter valores de longa data. Caso haja valores de longa data, avaliar junto à gestão responsável se são valores residuais que o controle tenha se perdido e, confirmada situação, promover a descontinuidade do bem, realizando a baixa para VPD.

5.2.9 Para as contas do grupo 12320.00.00 - BENS IMÓVEIS deverá ser observado o previsto na macrofunção 020335 e também as seguintes contas:

5.2.9.1 As contas do grupo 12321.01.00 BENS DE USO ESPECIAL REGISTRADOS NO SPIUNET, apresentarão os saldos constantes do Sistema de Patrimônio da União -

XVI ENCERRANO - 2018

2. BENS NÃO LOCALIZADOS E OUTRAS CONTAS A ANALISAR

❖ **12311.99.05 – BENS MÓVEIS EM TRÂNSITO:**

Nesta conta só deverá ficar os valores correspondentes aos bens transferidos para outra UG que ainda não foram recebidos dentro do prazo, ou seja, 30 dias a partir da data do envio.

❖ **12311.99.08 – BENS MÓVEIS A CLASSIFICAR:**

ESTA CONTA NÃO DEVE TER SALDO DE LONGA DATA.

XVI ENCERRANO - 2018

2. BENS NÃO LOCALIZADOS E OUTRAS CONTAS A ANALISAR

❖ **12321.06.01 – OBRAS EM ANDAMENTO:**

Só deve estar nesta conta as obras que ainda não foram concluídas, ou seja, que não tem o Termo de Encerramento da Obra.

Se tiver o Termo, incorporar ao imóvel e em seguida emitir uma PA com a situação IMB113.

❖ **12321.06.05 – ESTUDOS E PROJETOS:**

Só dever estar nesta conta os Estudos e Projetos que ainda estão em andamento. Do contrário baixar emitindo uma PA com a situação IMB113.

XVI ENCERRANO - 2018

2. BENS NÃO LOCALIZADOS E OUTRAS CONTAS A ANALISAR

❖ **12321.07.00 – INSTALAÇÕES:**

Nesta conta só dever ter valores de equipamentos e instalações que tenham características indiretas do imóvel.

❖ **12321.08.00 – BENFEITORIAS EM PROPRIEDADE DE TERCEIROS:**

As benfeitorias deduzidas as amortização e ao término das reformas ou benfeitorias baixar emitindo uma PA com a situação IMB027.

XVI ENCERRANO - 2018

2. BENS NÃO LOCALIZADOS E OUTRAS CONTAS A ANALISAR

124110101 – Softwares – Vida Útil Definida

124110201 – Softwares – Vida Útil Indefinida

Estas contas tem como conta corrente inscrição genérica iniciando-se com IS+nome que identifique o software.

As UGs que ainda não trocaram este conta corrente deverão proceder à regularização conforme abaixo.

A cada aquisição sempre criar a Inscrição Genérica.

Como regularizar o conta corrente:

Conforme a mensagem Siafi nº 2016/0965451, de 14/06/2016 as UGs que possuírem softwares de Vida Útil Definida e Indefinida deverão individualiza-los retirando do conta corrente CNPJ e colocá-los na Inscrição Genérica a ser criada pela individualização.

[VEJA A MENSAGEM](#) UGs que precisam ajustar: 130005 e 130122.

XVI ENCERRANO - 2018

2. BENS NÃO LOCALIZADOS E OUTRAS CONTAS A ANALISAR

✦ 124110202 – *Softwares em Desenvolvimento*

Esta conta deverá ser analisada se já foi concluída deve ser transferida para 124110101 (VUD) ou 124110201 (VUI).

XVI ENCERRANO - 2018

2. BENS NÃO LOCALIZADOS E OUTRAS CONTAS A ANALISAR

RMA e RMB:

Os Chefes do Patrimônio das Unidades da CEPLAC, DISMEs e INMET devem enviar o RMA e o RMB para o e-mail:

secont@agricultura.gov.br

Os Chefes do Patrimônio das SFAs e LANAGROs não precisam enviar e-mail pois acessamos o ASI para as conferências.

3.1 SIADS – SISTEMA ESTRUTURANTE

✦ ***SIADS – SISTEMA ESTRUTURANTE***

- O SIADS está com a proposta de se tornar um sistema estruturante;
- O Sistema será oferecido a baixos custos;
- Ampliação da integração com outros sistemas estruturantes (SIAFI, SIASG, SIAPE).

XVI ENCERRANO - 2018

3.2 SIADS – PREÇOS SIMBÓLICOS

SIADS – PREÇOS SIMBÓLICOS:

SIADS – PREÇOS SIMBÓLICOS

XVI ENCERRANO - 2018

3.3 SIADS – IMPLANATAÇÃO GRADATIVA

✦ ***SIADS – IMPLANTAÇÃO GRADATIVA:***

SIADS – PREÇOS SIMBÓLICOS

XVI ENCERRANO - 2018

3.4 SIADS – REGULARIZAÇÕES ANTES DA IMPLANTAÇÃO

✦ ***SIADS – REGULARIZAÇÕES ANTEDEM A IMPLANTAÇÃO:***

SIADS – PREÇOS SIMBÓLICOS

XVI ENCERRANO - 2018

4.1 SPUNET – LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS PELA APF



SPUNET:

https://youtu.be/p5Gf_DHpbjA

XVI ENCERRANO - 2018

4.2 SPUNET – IMPACTOS NO SIAFIWEB E OPERACIONAL

 **SPUNET:**

SIADS –



FELIZ NATAL E BOM
ANO NOVO AOS
GESTORES E
SERVIDORES QUE
PARTICIPARAM DO
XVI ENCERRANO-
2018.

**CCONT/DA
ENAGRO/SE**

MINISTÉRIO DA
**AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO**

