

# Fluxo Evento Externo

Instruir processo no Sistema Eletrônico de Informação - SEI.



2 Preencher modelo existente no SEI do documento "Solicitação para Capacitação Externa"

Anexar os documentos necessários para prosseguimento do processo indicados no item V do documento de "Solicitação para Capacitação Externa".

**Atenção:** Nos casos de afastamento por período superior a 30 dias consecutivos é necessário anexar Requerimento de exoneração ou dispensa do cargo em comissão ou função de confiança.



4 Encaminhar o processo para a Unidade SEI CDP-ENAGRO em até 30 (trinta) dias antes da realização do evento.

Realizar a capacitação, se autorizado.



6 Realizar a prestação de contas da capacitação no prazo de 30 (trinta) dias, preenchendo modelo existente no SEI do documento "Relatório final do evento de capacitação", certificado de participação e demais solicitados pela Enagro, quando for o caso.

Encaminhar o processo para a Unidade SEI DICAP.

