

Afastamento para Pós-graduação



1 Instruir processo no Sistema Eletrônico de Informação - SEI.

Preencher modelo existente no SEI do documento "Solicitação para Capacitação Externa".



3 Anexar os documentos necessários para prosseguimento do processo indicados no item V do documento de "Solicitação para Capacitação Externa".

Atenção: Nos casos de afastamento por período superior a 30 dias consecutivos é necessário anexar Requerimento de exoneração ou dispensa do cargo em comissão ou função de confiança.

Encaminhar o processo para a Unidade SEI CDP-ENAGRO em até 30 (trinta) dias antes da realização do evento.



5 Realizar a capacitação, se autorizado.

Realizar a prestação de contas da capacitação no prazo de 30 (trinta) dias, anexando no mesmo processo a documentação exigida pelos normativos legais.



7 Encaminhar o processo para a Unidade SEI DICAP.