

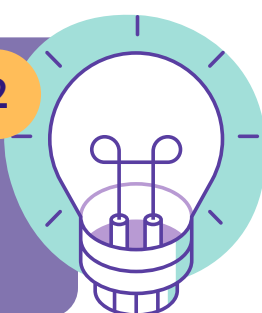
Fluxo de solicitação de afastamento para Pós-graduação



1 Instruir processo no Sistema Eletrônico de Informação - SEI.

Inserir e preencher o documento SEI “Afastamento para Cursos/Licença Capacitação”, encaminhar à COGEP e aguardar a resposta para dar início ao item 3.

2



3 Preencher o Formulário Eletrônico de Participação em Evento de Capacitação ([clique aqui para acessar](#)).

Anexar os seguintes documentos no processo:

4

1. Cópia PDF do Formulário Eletrônico de Participação em Evento de Capacitação;
2. Cópia do edital com o resultado final do Processo Seletivo da Enagro;
3. Aceite da Instituição;
4. Nota Capes do Programa (Brasil) ou Creditação da Instituição (Exterior), conforme edital da Enagro (caso o documento esteja em outro idioma, deverá ser traduzido);
5. Cópia da página do PDP (**mesma necessidade informada no Processo Seletivo**);
6. Currículo SIGEPE (emitido do portal SOU.GOV);
7. Programa do curso pretendido (caso o documento esteja em outro idioma, deverá ser traduzido);
8. PCDP Nacional, caso tenha deslocamento no Brasil, ou PCDP Internacional, caso tenha deslocamento no exterior (mesmo quando não houver ônus); e
9. Requerimento de exoneração ou dispensa do cargo em comissão ou função de confiança.



5 Inserir o documento “Autorizações para Participação em Evento de Capacitação (modelo existente no SEI) contendo as seguintes assinaturas, na ordem abaixo:

- Assinatura do(a) servidor(a);
- Assinatura da chefia imediata;
- Assinatura do(a) Diretor(a) ou equivalente; e
- Secretário(a) ou equivalente da Unidade (salvo servidores(as) lotados(as) na Secretaria-Executiva).

Encaminhar o processo para a Unidade SEI CDP-ENAGRO em até 30 (trinta) dias antes da realização do evento.

6



7 Realizar a capacitação, se autorizado.

Realizar a prestação de contas da capacitação no prazo de 30 (trinta) dias, anexando no mesmo processo a documentação exigida pelos normativos legais.

8



9 Encaminhar o processo para a Unidade SEI DIEC.

