

# MANUAL DO SISTEMA





## SECRETARIA ACADÊMICA

- Acesse o PAEC no portal da ENAGRO (<http://enagro.agricultura.gov.br/sistema-paec>)
- Acesse o Menu “Secretaria Acadêmica > PAEC>Capacitação”

MAPA - Ministério da Agr: x

sistemasweb.agricultura.gov.br/srh/base.action

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

# SRH

## 1.12.4 - Sistema de Recursos Humanos

Secretaria Acadêmica

PAEC

Capacitação

Cadastro de instrutores

Cadastro de Instrutores - Formulário

Objetivo

Controlar dados cadastrais dos Servidores possibilitando informações completas aposentadorias, pensão alimentícia baseado nas leis e fundamentos legais em v

## CADASTRAR NOVO EVENTO DE CAPACITAÇÃO

- Clique no botão “Novo” para cadastrar os eventos de capacitação

Ajuda

▶ Capacitações

\* Exercício:

Órgão:

Unidade:

Programa:

Projeto:

PI:

Evento:

Público-alvo:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

## ▶ Capacitações para 2016

* Órgão:	<input type="text"/>	Unidade:	<input type="text"/>
* Programa:	::Selecione:: ▼	* Projeto:	::Selecione:: ▼
* PI:	::Selecione:: ▼	* Descrição do PI:	<input type="text"/>
* Evento:	<input type="text"/>		
* Público-alvo:	<input type="text"/>		
* Carga horária:	<input type="text"/>	horas	
Período de realização:	<input type="text"/>	até	<input type="text"/>
* Modalidade:	::Selecione:: ▼	* Tipo de evento:	::Selecione:: ▼
Instituição de ensino:	<input type="text"/>		
* Total participantes:	<input type="text"/>	* Módulo:	::Selecione:: ▼

## ▶ Previsão de despesas (R\$)

Valor total inscrição/Termo de cooperação:	<input type="text"/>	Valor total GECC:	<input type="text"/>
Valor total diárias:	<input type="text"/>	Valor total passagens:	<input type="text"/>
Custo Total:	<input type="text" value="0,00"/>		

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório



**COMO CONSULTAR OS EVENTOS DE CAPACITAÇÃO CADASTRADOS**

1. Acesse o Menu "Secretaria Acadêmica > PAEC > Capacitação"
2. Selecione Exercício 2016 > Clique no botão CONSULTAR
  - ☐ Aparecerá a listagem dos eventos cadastrados; se preferir tem a opção: Gerar PDF / Gerar Excel

## Capacitações

\* Exercício: 2016 

Órgão:

Unidade:

Programa: ::Selecione::

Projeto: ::Selecione::

Pl: ::Selecione::

Evento:

Público-alvo:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#) [Novo](#)

## Consolidação dos dados de 2016

Órgão: SECRETARIA EXECUTIVA-SE/GM

Programa: Excelência Administrativa

Unidade	Projeto	Evento	Instituição de ensino	Modalidade	Módulo	Público-alvo	Carga horária	Nro. participantes	Inscrição/GECC	Diárias	Passagens	Custo Total
<input type="radio"/> COORD DESENV DE PESSOAS-DGE/SE	Gestão de Pessoas	Técnica de Grupos Focais	A definir	Presencial	A definir	Servidora da Digem	24	1	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<input type="radio"/> COORD DESENV DE PESSOAS-DGE/SE	Infraestrutura e Processos de Trabalho	Direito Administrativo	A definir	Presencial	A definir	Servidores da CDP	40	4	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
<b>Programa: Qualidade e Acesso às Informações</b>												
Unidade	Projeto	Evento	Instituição de ensino	Modalidade	Módulo	Público-alvo	Carga horária	Nro. participantes	Inscrição/GECC	Diárias	Passagens	Custo Total
<input type="radio"/> COORD DESENV DE PESSOAS-DGE/SE	Comunicação	Português com enfoque na Redação de Peças Técnicas	A definir	Presencial	A definir	Servidores da CDP	40	10	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00

Quantidade de registros encontrados: 3

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: 1 / 1 [Próxima](#) [Última](#)
[Gerar PDF](#) [Gerar Excel](#) [Excluir](#) [Alterar](#)

## COMO ALTERAR OS EVENTOS DE CAPACITAÇÃO CADASTRADOS

1. Acesse o Menu "Secretaria Acadêmica > PAEC > Capacitação"
2. Selecione Exercício 2016 > clique no botão CONSULTAR
3. Aparecerá a listagem dos eventos cadastrados; 4. Selecione o evento e clique no botão ALTERAR;
5. Faça a alteração desejada e confirme.

**Capacitações** Ajuda

\* Exercício:

Órgão:

Unidade:

Programa:

Projeto:

Pl:

Evento:

Público-alvo:

\* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#) [Novo](#)

**Consolidação dos dados de 2016**

**Órgão: SECRETARIA EXECUTIVA-SE/GM**

**Programa: Excelência Administrativa**

Unidade	Projeto	Evento	Instituição de ensino	Modalidade	Módulo	Público-alvo	Carga horária	Nro. participantes	Inscrição/GECC	Diárias	Passagens	Custo Total
<input checked="" type="radio"/> COORD DESENV DE PESSOAS-DGE/SE	Gestão de Pessoas	Técnica de Grupos Focais	A definir	Presencial	A definir	Servidora da Digem	24	1	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<input type="radio"/> COORD DESENV DE PESSOAS-DGE/SE	Infraestrutura e Processos de Trabalho	Direito Administrativo	A definir	Presencial	A definir	Servidores da CDP	40	4	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00

**Programa: Qualidade e Acesso às Informações**

Unidade	Projeto	Evento	Instituição de ensino	Modalidade	Módulo	Público-alvo	Carga horária	Nro. participantes	Inscrição/GECC	Diárias	Passagens	Custo Total
<input checked="" type="radio"/> COORD DESENV DE PESSOAS-DGE/SE	Comunicação	Português com enfoque na Redação de Peças Técnicas	A definir	Presencial	A definir	Servidores da CDP	40	10	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00

Quantidade de registros encontrados: 3

[Primeira](#) [Anterior](#) Página:  /  [Próxima](#) [Última](#)



[Gerar PDF](#) [Gerar Excel](#) [Excluir](#) [Alterar](#)





Ministério da  
**Agricultura, Pecuária  
e Abastecimento**

