

PRÊMIO SERVIDOR MAPA 2017

CATEGORIA:

BOAS PRÁTICAS

TÍTULO:

DESENVOLVIMENTO DE ESTRATÉGIAS E FERRAMENTAS QUE CONTRIBUAM PARA ATINGIR OS PRINCÍPIOS DA EFICIÊNCIA, EFICÁCIA, EFETIVIDADE E PLANEJAMENTO NA DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA PREDIAL-DINF/CAPS/CGRL.



Nome do trabalho ou projeto: _____

Avaliação para as Categorias Boas Práticas e Inovação		
CRITÉRIO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
Originalidade e Criatividade (máx. 20 pontos)	Proporciona uma abordagem sob um novo enfoque, ou com novos argumentos e pontos de vista.	
Melhoria da qualidade do serviço público (máx. 20 pontos)	É o processo de tornar-se sensível a problemas, deficiências, lacunas no conhecimento, desarmonia; identificar a dificuldade, buscar soluções, formulando hipóteses a respeito das deficiências; testar e retestar estas hipóteses; e, finalmente, comunicar os resultados" (Torrance, 1965).	
Economicidade (máx. 20 pontos)	Característica de algo que é econômico, isto é, que pode ser realizado com baixos custos.	
Aplicabilidade (máx. 20 pontos)	Viabilidade do Projeto no âmbito do Mapa.	
Relação com as competências institucionais e à Gestão Estratégica do MAPA (máx. 20	Vide Tabela de Competências do MAPA e Mapa Estratégico do MAPA 2016 - 2019.	
TOTAL (máx. 100 pontos)		

(EDITAL nº 09/2017/ENAGRO/SE/MAPA)

PARTE I – CONTEXTUALIZAÇÃO DO TRABALHO

TÍTULO:

Desenvolvimento de estratégias e ferramentas que contribuam para atingir os princípios da eficiência, eficácia, efetividade e planejamento na divisão de infraestrutura predial-DINF/CAPS/CGRL.

Observações:

Para esse trabalho deve-se considerar os seguintes aspectos conceituais dos princípios citados:

Eficiência:

- Princípio que exige a execução das atividades administrativas na Administração Pública com presteza, perfeição e rendimento funcional.
- O projeto eficiente produz mais resultados com menos recursos.
- A eficiência envolve a busca de alternativas que diminuam as despesas da administração pública, sem deixar de prestar os serviços essenciais com a qualidade que o caso requer.

Eficácia:

- Princípio que exige resultados na administração pública conforme os objetivos definidos no planejamento.

1. Ser eficaz é:

- Fazer as coisas certas;
- Apresentar resultados;
- Atingir os objetivos definidos;
- Exige planejamento;

Efetividade:

- Princípio que exige a produção de resultados com benefícios reais para o público alvo do projeto.
- A efetividade é alcançada quando o projeto é desenvolvido com base em um estudo amplo que busque entender os reais problemas/necessidades/oportunidades existentes e determinar como a execução do projeto vai contribuir realmente para o que foi identificado.
- Envolve realização de diagnóstico, envolvimento dos usuários dos serviços, planejamento e avaliação das ações implementadas.

2. Ser efetivo é:

- Atender a uma necessidade real;
- Produzir benefícios reais;
- Ser transparente nas ações;
- Permitir a participação dos usuários no planejamento do projeto, em especial, para determinar as reais necessidades.

Planejamento:

- O princípio do planejamento exige que as atividades da Administração Pública sejam realizadas com base em estudos, diagnósticos e análises que considerem as variáveis que podem contribuir ou prejudicar na consecução dos objetivos e metas definidos;

3. Agir com planejamento é:

- Realizar análise do ambiente interno e externo;
- Traçar cenários;
- Identificar os pontos fortes e fracos da organização e do projeto;
- Identificar as oportunidades ou ameaças a organização e ao projeto;
- Traçar objetivos e metas;
- Fundamentar as decisões em informações e conhecimentos sólidos;
- É antecipar os problemas e as soluções;
- Evitar o crescimento insustentável de um problema;
- Agir pensando no futuro.

1) IDENTIFICAÇÃO DO PROBLEMA/CONTEXTUALIZAÇÃO

CONTEXTO

A Divisão de Infraestrutura Predial-DINF/CAPS/CGRL é uma unidade administrativa subordinada a Coordenação Geral de Recursos Logísticos e Serviços Gerais-CGRL que tem a responsabilidade/competência de garantir o perfeito funcionamento da estrutura predial dos Ed. SEDE e ANEXO do MAPA.

A DINF desenvolve, dentro de sua competência regimental, projetos para contratação de serviços e compra de materiais necessários aos servidores e gerencia contratos de diferentes naturezas, a saber:

- Contrato de Manutenção Predial;
- Contrato de Manutenção de Elevadores;
- Contrato de Fornecimento de Carimbos;
- Contrato de Persianas;
- Contrato de manutenção de ar condicionado;

As atividades exercidas pela DINF são importantíssimas para a garantia dos serviços de suporte, que por sua vez são imprescindíveis para o desenvolvimento dos trabalhos realizados

