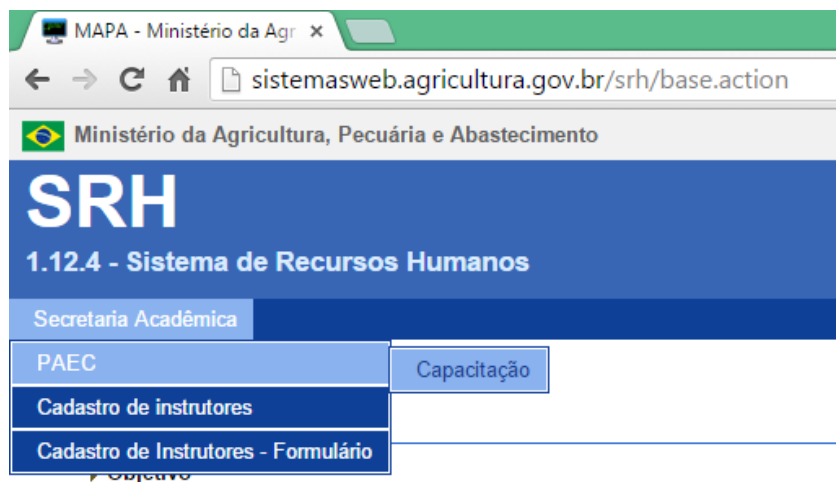


MANUAL DO SISTEMA



SECRETARIA ACADÊMICA

4. Acesse o PAEC no portal da ENAGRO (<http://enagro.agricultura.gov.br/sistema-paec>)
5. Acesse o Menu “Secretaria Acadêmica > PAEC>Capacitação”



Controlar dados cadastrais dos Servidores possibilitando informações completas aposentadorias, pensão alimentícia baseado nas leis e fundamentos legais em v

CADASTRAR NOVO EVENTO DE CAPACITAÇÃO

6. Clique no botão “Novo” para cadastrar os eventos de capacitação

Ajuda

▶ Capacitações

* Exercício:

Órgão:

Unidade:

Programa:

Projeto:

PI:

Evento:

Público-alvo:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

FORMULÁRIO DE CADASTRO DO EVENTO DE CAPACITAÇÃO

7. ORGÃO – selecione o órgão no qual é responsável
8. UNIDADE – selecione a unidade na qual é responsável
9. PROGRAMA – escolha de acordo com a competência do curso
10. PROJETO – escolha de acordo com a competência do curso
11. EVENTO – descreva o nome da capacitação, curso, palestra, congresso, congresso e outros.
12. PI – selecione CAPACITA ou OUTROS PIs
 - *Obs: Se possuir PI NÃO indicar no CAPACITA; caso não possua PI, indicar até 04 Cursos no PI CAPACITA.*
13. DESCRIÇÃO DO PI – obrigatório apenas para OUTROS PIs
14. PÚBLICO ALVO – lotação dos servidores para o curso indicado.
15. CARGA HORÁRIA - carga horária por turma
16. PERÍODO DE REALIZAÇÃO – Não é obrigatório
17. TIPO DE EVENTO – Escolha 1 item da caixa de seleção
18. MODALIDADE - Escolha 1 item da caixa de seleção
19. MÓDULO - Escolha 1 item da caixa de seleção
20. INSTITUIÇÃO DE ENSINO – indicar a instituição; caso não tenha colocar **A Definir**
21. TOTAL DE PARTICIPANTES – indicar o nº de participantes para o evento.
PREVISÃO DE DESPESAS
22. VALOR TOTAL INSCRIÇÃO/TERMO DE COOPERAÇÃO – colocar **valor total** para a quantidade de servidores previsto para o curso.
 - *Obs: Não colocar valor unitário.*
23. VALOR GECC / TERMO DE COOPERAÇÃO – apenas no caso de não haver inscrição. Este campo somente habilitará se o campo VALOR TOTAL INSCRIÇÃO estiver vazio.
24. VALOR TOTAL DIÁRIAS - – colocar **valor total** para a quantidade de servidores previsto para o curso.
 - *Obs: Não colocar valor unitário.*
25. VALOR TOTAL PASSAGENS - colocar **valor total** para a quantidade de servidores previsto para o curso.
 - *Obs: Não colocar valor unitário.*
26. CUSTO TOTAL – este campo será calculado automaticamente pelo sistema.

▶ Capacitações para 2016

* Órgão:	<input type="text"/>	Unidade:	<input type="text"/>
* Programa:	::Selecione:: ▼	* Projeto:	::Selecione:: ▼
* PI:	::Selecione:: ▼	* Descrição do PI:	<input type="text"/>
* Evento:	<input type="text"/>		
* Público-alvo:	<input type="text"/>		
* Carga horária :	<input type="text"/> horas		
Período de realização:	<input type="text"/> até <input type="text"/>	* Tipo de evento :	::Selecione:: ▼
* Modalidade:	::Selecione:: ▼	* Módulo:	::Selecione:: ▼
Instituição de ensino:	<input type="text"/>		
* Total participantes:	<input type="text"/>		

▶ Previsão de despesas (R\$)


Valor total inscrição/Termo de cooperação:	<input type="text"/>	Valor total GECC: :	<input type="text"/>
Valor total diárias:	<input type="text"/>	Valor total passagens:	<input type="text"/>
Custo Total:	<input type="text"/> 0,00		

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Confirmar](#) [Limpar](#) [Voltar](#)**COMO CONSULTAR OS EVENTOS DE CAPACITAÇÃO CADASTRADOS**

1. Acesse o Menu "Secretaria Acadêmica > PAEC > Capacitação"
2. Selecione Exercício 2016 > Clique no botão CONSULTAR
 - Aparecerá a listagem dos eventos cadastrados; se preferir tem a opção: Gerar PDF / Gerar Excel

▶ Capacitações

* Exercício: 

Órgão:

Unidade:

Programa:

Projeto:

PI:

Evento:

Público-alvo:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#) [Novo](#)

Consolidação dos dados de 2016

Órgão: SECRETARIA EXECUTIVA-SE/GM

Programa: Excelência Administrativa

	Unidade	Projeto	Evento	Instituição de ensino	Modalidade	Módulo	Público-alvo	Carga horária	Nro. participantes	Inscrição/GECC	Diárias	Passagens	Custo Total
<input type="radio"/>	COORD DESENV DE PESSOAS-DGE/SE	Gestão de Pessoas	Técnica de Grupos Focais	A definir	Presencial	A definir	Servidora da Digem	24	1	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<input type="radio"/>	COORD DESENV DE PESSOAS-DGE/SE	Infraestrutura e Processos de Trabalho	Direito Administrativo	A definir	Presencial	A definir	Servidores da CDP	40	4	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00

Programa: Qualidade e Acesso às Informações

	Unidade	Projeto	Evento	Instituição de ensino	Modalidade	Módulo	Público-alvo	Carga horária	Nro. participantes	Inscrição/GECC	Diárias	Passagens	Custo Total
<input type="radio"/>	COORD DESENV DE PESSOAS-DGE/SE	Comunicação	Português com enfoque na Redação de Peças Técnicas	A definir	Presencial	A definir	Servidores da CDP	40	10	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00

Quantidade de registros encontrados: 3

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: / 1 [Próxima](#) [Última](#)[Gerar PDF](#) [Gerar Excel](#) [Excluir](#) [Alterar](#)**COMO ALTERAR OS EVENTOS DE CAPACITAÇÃO CADASTRADOS**

1. Acesse o Menu "Secretaria Acadêmica > PAEC > Capacitação"
2. Selecione Exercício 2016 > clique no botão CONSULTAR
3. Aparecerá a listagem dos eventos cadastrados;
4. Selecione o evento e clique no botão ALTERAR;
5. Faça a alteração desejada e confirme.

▶ Capacitações

* Exercício:

Órgão:

Unidade:

Programa:

Projeto:

Pl:

Evento:

Público-alvo:

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Consultar](#) [Limpar](#) [Novo](#)

Consolidação dos dados de 2016

Órgão: SECRETARIA EXECUTIVA-SE/GM

Programa: Excelência Administrativa

	Unidade	Projeto	Evento	Instituição de ensino	Modalidade	Módulo	Público-alvo	Carga horária	Nro. participantes	Inscrição/GECC	Diárias	Passagens	Custo Total
<input checked="" type="radio"/>	COORD DESENV DE PESSOAS-DGE/SE	Gestão de Pessoas	Técnica de Grupos Focais	A definir	Presencial	A definir	Servidora da Digem	24	1	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<input type="radio"/>	COORD DESENV DE PESSOAS-DGE/SE	Infraestrutura e Processos de Trabalho	Direito Administrativo	A definir	Presencial	A definir	Servidores da CDP	40	4	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00

Programa: Qualidade e Acesso às Informações

	Unidade	Projeto	Evento	Instituição de ensino	Modalidade	Módulo	Público-alvo	Carga horária	Nro. participantes	Inscrição/GECC	Diárias	Passagens	Custo Total
<input checked="" type="radio"/>	COORD DESENV DE PESSOAS-DGE/SE	Comunicação	Português com enfoque na Redação de Peças Técnicas	A definir	Presencial	A definir	Servidores da CDP	40	10	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00

Quantidade de registros encontrados: 3

[Primeira](#) [Anterior](#) Página: / 1 [Próxima](#) [Última](#)

[Gerar PDF](#) [Gerar Excel](#) [Excluir](#) [Alterar](#)



Ministério da
**Agricultura, Pecuária
e Abastecimento**

